Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2026 18:14:41
Уникальный программный ключ:
90e61d5348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	сформировать представление о психофизиологических механизмах трудовой деятельности, влиянии функциональных состояний на работоспособность, безопасность и карьерное развитие, а также умение учитывать эти факторы при принятии управленческих и консультативных решений в работе с персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1 Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает основные психофизиологические характеристики работника (уровень работоспособности, стрессоустойчивость, утомляемость, признаки выгорания) и факторы, их определяющие. Владеет базовыми подходами к сбору информации о психофизиологических факторах труда из различных источников (наблюдение, опрос, анализ условий и режимов работы). Понимает, какие параметры необходимо учитывать при подготовке аналитических материалов для обоснования социальных и кадровых решений.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Умеет на основе психофизиологических данных выделять группы персонала, испытывающие повышенные нагрузки или риски неблагоприятных состояний, и описывать их потребности в мерах поддержки и профилактики. Способен формулировать обоснованные предложения по содержанию специализированных социальных программ с учетом особенностей этих групп. Понимает, как адаптировать информацию о программах и рекомендациях к запросам разных категорий работников и клиентов карьерного консультанта.
	ПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Владеет приёмами интерпретации психофизиологической информации для разработки рекомендаций по структуре и приоритетам корпоративных социальных программ и карьерных решений. Может использовать данные о функциональном состоянии и ресурсах работника при формулировке предложений по режимам труда, мерам профилактики выгорания и поддержке благополучия. Готов применять

		результаты психофизиологического анализа при оценке эффективности социальных программ и степени удовлетворенности персонала условиями труда и карьерного развития.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Психофизиологические основы профессиональной деятельности	Психофизиология профессиональной деятельности, системный подход к деятельности, концепция деятельности А.Н. Леонтьева, подход Б.Ф. Ломова к системе «человек – труд – организация», психофизиологические основы психических процессов и состояний работника, профессиональная пригодность, профессиональная я-концепция, профессиональная деформация, профессиональное выгорание К. Маслач, В.В. Бойко, психофизиологические основы саморегуляции в условиях управленческих решений и взаимодействия с персоналом.	5	6			15
Тема 2. Нейрофизиологические механизмы, функциональные состояния и их влияние на результативность труда	Строение и функции нервной системы, рефлекторный принцип И.М. Сеченова и И.П. Павлова, теория функциональных систем П.К. Анохина, уровни активации, типы высшей нервной деятельности и темперамент по И.П. Павлову, психофизиологические основы внимания, памяти и мышления в трудовой деятельности, концепция доминанты А.А. Ухтомского, функциональные состояния центральной нервной системы, бодрствование, утомление, монотония, стресс Г. Селье, влияние функциональных состояний на производительность труда, качество управленческих решений и ошибки персонала.	5	6			15
Тема 3. Психофизиологические риски и благополучие	Психические и психофизиологические состояния работника, стрессовые реакции, теория стресса Г. Селье, копинг-стратегии Р. Лазаруса,	5	6			15

персонала в организации	психическая напряженность, утомление, хроническая усталость, синдром эмоционального выгорания К. Маслач, В.В. Бойко, психофизиологические основы профессиональных рисков, безопасность труда, влияние психофизиологического неблагополучия на текучесть, лояльность и вовлеченность персонала, психофизиологические основы программ поддержания здоровья и благополучия в организации.					
Тема 4. Психофизиологический анализ труда в задачах управления персоналом и карьерного консультирования	Психофизиологический анализ трудовой деятельности, профессиография, профессиограмма, психограмма, типология профессий Е.А. Климова, психофизиологические требования профессий к работнику, методы психофизиологических исследований в организации, наблюдение, опросники, тестирование, эргономический анализ рабочего места, оценка тяжести и напряженности труда, планирование режимов труда и отдыха, использование данных психофизиологического анализа при отборе и расстановке персонала, разработке программ адаптации и профилактики выгорания, учёт психофизиологических ограничений и ресурсов при консультировании по вопросам карьерного роста и смены профессиональной деятельности.	5	6			15
Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		20	24			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Гладышев Ю.В., Гладышева Н.Г. Психофизиология профессиональной деятельности : учебное пособие. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 283 с. — ISBN 978-5-4497-1185-4.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/108242.html iprbookshop	По логину и паролю
2.	Психология труда, организации и управления в условиях цифровой трансформации : монография / Абдурахманов и др. — Тверь : Тверской государственный университет, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-7609-1672-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/130369.html iprbookshop	По логину и паролю

3	Психологический стресс: развитие и преодоление : монография. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-4497-1874-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/140964.html iprbookshop	По логину и паролю
4	Профессиональное утомление. Фундаментальные и прикладные аспекты : монография. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-4497-0873-1	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/15586.html iprbookshop	По логину и паролю
5	Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы : монография. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 512 с. — ISBN 978-5-4497-0423-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/7431.html iprbookshop	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Психофизиология экстремальных ситуаций : учебное пособие / Марченко Б.И. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9275-3453-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/115529.html iprbookshop	По логину и паролю
2.	Организация труда персонала : учебное пособие. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-4497-0763-5.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/10740.html iprbookshop	По логину и паролю
3	Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 63 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121753.html	По логину и паролю
4	Шамис, В. А. Психология труда : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-1828-0.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124753.html	По логину и паролю
5	Стресс, выгорание, совладание в современном контексте / Ю. В. Бессонова, В. А. Бодров, И. И. Ветрова [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева, Е. А. Сергиенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-9270-0222-1	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88392.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ФАСИЛИТАЦИИ В ГРУППОВОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование у системы профессиональных знаний, умений и навыков в области организации и управления групповыми процессами, необходимых для эффективного решения задач в сфере управления персоналом и карьерного консультирования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Знает ключевые понятия фасилитации, модели группового процесса и особенности группового формата карьерного консультирования, включая типы карьерных групп и их задачи. Понимает роль фасилитатора в контексте управления карьерой, его функции, профессиональные и этические ограничения, а также отличия фасилитации от тренинга, коучинга и иных методов групповой работы. Ориентируется в современных подходах к использованию фасилитационных технологий системах карьерного сопровождения персонала
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Умеет подбирать и обосновывать использование фасилитационных методов и упражнений, направленных на прояснение карьерных целей, ценностей, профессиональных интересов и мотивации участников группы. Способен структурировать групповые обсуждения и задания таким образом, чтобы они способствовали обмену карьерным опытом, расширению представлений о возможных траекториях развития и формированию реалистичных планов профессионального роста. Владеет приемами поддержки активного участия и субъектной позиции участников в отношении собственного карьерного выбора при сохранении безопасной и поддерживающей групповой атмосферы
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	Владеет навыками проектирования фасилитируемых карьерных групп и мини-программ (серий сессий), включающих формулирование целей, ожидаемых результатов, структуры и содержания групповой работы. Умеет разрабатывать сценарий фасилитируемой сессии по карьерной тематике, подбирать инструменты фиксации решений и индивидуальных планов, а также обеспечивать логическую

		взаимосвязь между сессиями программы. Способен использовать базовые методы оценки результативности фасилитируемых карьерных групп (обратная связь, самооценка, наблюдение, анализ выполненных заданий) и формулировать выводы для дальнейшего совершенствования программ карьерного консультирования

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Фасилитация как метод групповой работы	Понятие фасилитации, фасилитация как метод групповой работы, цели и задачи фасилитации, область применения фасилитации в управлении персоналом и организационном развитии, фасилитация в карьерном консультировании, отличия фасилитации от тренинга, модерации, коучинга и наставничества, принципы фасилитации, этика и профессиональные границы фасилитатора	4	4			7
Тема 2. Групповая динамика и роли фасилитатора	Понятие малой группы, этапы развития группы, групповые нормы, сплоченность, статус и лидерство, феномены групповой динамики, конструктивные и деструктивные процессы в группе, роли участников групповой работы, функции фасилитатора на разных этапах группового процесса, нейтральность фасилитатора, управление групповой динамикой, создание безопасной и поддерживающей атмосферы	3	4			6
Тема 3. Технология подготовки и проведения фасилитируемых сессий	Определение запроса и целей фасилитируемой сессии, анализ контекста организации и состава участников, планирование результата и критериев эффективности, структура фасилитируемой сессии, этапы открытия, работы и завершения, разработка сценария, выбор форматов и инструментов работы, организация пространства и регламента, правила группового взаимодействия, фиксация решений и договоренностей	3	4			6

Тема 4. Фасилитация в управлении персоналом	Методы генерации идей (мозговой штурм, индивидуальное и групповое ранжирование, работа с карточками), методы анализа и структурирования информации (кластеризация, карта идей, матрица решений), методы выработки согласованных решений (консенсус, приоритизация, поэтапное согласование), визуальные методы фасилитации, форматы стратегических и проектных сессий, методы работы с карьерными целями и мотивацией участников, фасилитация совещаний и проектных групп в системе управления персоналом	3	4			6
Тема 5. Оценка эффективности и рефлексия профессиональной деятельности фасилитатора	Понятие эффективности фасилитируемой сессии, критерии оценки результативности групповой работы, показатели вовлеченности и удовлетворенности участников, инструменты обратной связи, формы постсессионного анализа, рефлексия участников и фасилитатора, типичные трудности и ошибки в фасилитации, профилактика и разрешение конфликтов в группе, использование результатов фасилитируемых сессий в управлении персоналом и развитии карьерных траекторий	3	4			7
Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		16	20			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Вилкинсон М. Секреты фасилитации: SMART-руководство по работе с группами / М. Вилкинсон ; перевод П. Миронов, И. Окунькова ; под редакцией В. Бехтеревой, П. Безручко, А. Петрова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 515 с. — ISBN 978-5-9614-6586-0. — Текст : электронный.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124684.html	По логину и паролю
2.	Чумиков А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — ISBN 978-5-7567-0738-0. — Текст : электронный.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/56797.html	По логину и паролю
3	Николенко О.Ф., Ломова Н.В., Астапенко Е.В. Психология личности и группы: теория и практика : учебное пособие / Ростов-на-Дону : Донской государственный технический	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/150070.html	По логину и паролю

	университет, 2024. — 142 c. — ISBN 978-5-7890-2232-0		
4	Социальная психология : учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. П. Позняков, Е. Н. Резников [и др.] ; под ред. А. Л. Журавлева / Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 351 c. — ISBN 5-9292-0055-6	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/140996.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Розин, М. Как спасти или погубить компанию за один день: технологии глубинной фасилитации для бизнеса / М. Розин ; под редакцией В. Подобеда. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 188 c. — ISBN 978-5-9614-0808-9. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148387.html	По логину и паролю
2.	Петрушин, С. В. Психологический тренинг в многочисленной группе (методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек) / С. В. Петрушин. — Москва : Академический проект, 2020. — 249 c. — ISBN 978-5-8291-2821-0. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110180.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google**

	Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование системных знаний о психолого-педагогических закономерностях, принципах и методах организации обучения персонала в организации, развитие компетенций, необходимых для проектирования и реализации эффективных образовательных программ и мероприятий в контексте управления персоналом и карьерного консультирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает основные психолого-педагогические закономерности обучения взрослых, принципы андрагогики, мотивации к обучению и готовности персонала к профессиональному развитию. Знает ключевые педагогические подходы и концепции, применяемые в обучении персонала в организации: личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный, концепцию обучающейся организации и непрерывного образования
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	умеет выявлять и формулировать образовательные потребности различных категорий персонала, соотносить их с целями организации и задачами управления персоналом. Умеет подбирать и применять методы и технологии обучения персонала (традиционные, активные, интерактивные, дистанционные) с учётом особенностей взрослых обучающихся и целей обучения.
	ПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Владеет приёмами проектирования программ и мероприятий обучения персонала на основе педагогических принципов, с учетом последовательности, доступности и практической направленности обучения взрослых. Владеет методами оценки результатов обучения и удовлетворенности работников, способами использования полученных данных для корректировки содержания и технологий обучения.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля)

наименование тем и/или разделов/тем		(академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Педагогика и андрагогика	Педагогика как наука об обучении и воспитании, андрагогика обучения взрослых Ноулза, принципы обучения взрослых, мотивация к обучению персонала, готовность к обучению, концепция непрерывного образования, концепция обучающейся организации Сенге, личностно-ориентированный подход, деятельностный подход Леонтьева, компетентностный подход, цели и задачи обучения персонала в системе управления персоналом	4	5			8
Тема 2. Психологические основы обучения персонала	Психологические особенности взрослого обучающегося, культурно-исторический подход Выготского, теория деятельности Леонтьева, профессиональное развитие и профессиональная идентичность, типология профессионального становления Климова, образовательные потребности работников, когнитивные стили, особенности внимания, памяти и мышления взрослых, мотивация профессионального и карьерного развития, рефлексия и самооценка в обучении персонала	4	5			8
Тема 3. Педагогические системы и технологии обучения в управлении персоналом	Классическая система обучения, модульное обучение, проблемное обучение Матюшкина, контекстное обучение Вербицкого, развивающее обучение Эльконина – Давыдова, тренинговые технологии обучения персонала, наставничество, коучинг как метод сопровождения развития, деловые и ролевые игры, организационно-деятельностные игры, методы активного обучения, лекция, семинар, тренинг, деловая игра, дистанционные образовательные технологии, смешанное обучение, формы внутрифирменного обучения персонала	4	5			8
Тема 4. Оценка обучения и развитие персонала	Модели оценки эффективности обучения персонала, уровневый подход к оценке результатов обучения, критерии и показатели эффективности обучения, удовлетворенность работников обучением, оценка переноса учебных результатов в профессиональную деятельность, влияние обучения на профессиональное и карьерное развитие, концепция	4	5			8

	профессионального развития персонала, индивидуальный план развития, самообразование и самосовершенствование, обучение в процессе труда, управление развитием персонала в организации					
Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		16	20			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Змеёв, С. И. Андрагогика: основы теории, истории и технологии обучения взрослых : монография / С. И. Змеёв. — 3-е изд. — Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 5-98549-022. .	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL-страницы книги: https://www.iprbookshop.ru/140924.html	По логину и паролю
2.	Шаповалов, В. К. Социальное обучение взрослых: история, теория, технология / В. К. Шаповалов. — Москва : Дашков и К, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-394-01110-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL-страницы книги: https://www.iprbookshop.ru/85723.html	По логину и паролю
3	Шестак, Н. В. Андрагогика и дополнительное профессиональное образование / Н. В. Шестак, С. Ю. Астанина, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2008. — 201 с. — ISBN 978-5-8323-0542-4.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL-страницы книги: https://www.iprbookshop.ru/16951.html	По логину и паролю
4	Модестов, С. Ю. Теория и практика корпоративного обучения : монография / С. Ю. Модестов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 115 с. — ISBN 978-5-7937-1424-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL-страницы книги: https://www.iprbookshop.ru/102975.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL-страницы книги: https://www.iprbookshop.ru/81528.html	По логину и паролю
2.	Рыжов, В. Н. Дидактика : учебное пособие для студентов педагогических колледжей и лицеев / В. Н. Рыжов. —	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL-страницы книги:	По логину и паролю

	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 318 с. — ISBN 5-238-00699-3	https://www.iprbookshop.ru/81766.html	
3	Болотова, М. И. Педагогика. Часть 1. Теория обучения : учебное пособие для студентов высших медицинских учебных заведений / М. И. Болотова, Ю. А. Москалева. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, Детство, 2014. — 122 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL-страницы книги: https://www.iprbookshop.ru/51473.html	
4	Зеер, Э. Ф. Психология профессий : учебное пособие для студентов вузов / Э. Ф. Зеер. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 330 с. — ISBN 978-5-8291-2723-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL-страницы книги: https://www.iprbookshop.ru/110036.html	
5	Тевлюкова, О. Ю. Лидерство и командное развитие : учебное пособие / О. Ю. Тевлюкова, Е. В. Наумова, Е. В. Комф. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-7014-0989-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL-страницы книги: https://www.iprbookshop.ru/126971.html	

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp

	Академия Google Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование способности использовать психологические методы и инструменты оценки персонала для решения управленческих задач в системе управления персоналом, включая подбор, развитие, аттестацию сотрудников и сопровождение организационных изменений, а также разработку и применение комплексных программ диагностики и интерпретацию их результатов для принятия обоснованных управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального	Осваиваются теоретические основы и методологические подходы к сбору, систематизации и анализу информации о корпоративных практиках в системе управления персоналом, включая методы оценки их эффективности. Формируется способность применять данные подходы для обоснования направлений социального развития организации. Развиваются навыки использования инструментов анализа при разработке планов и программ, направленных на совершенствование работы с персоналом.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Формируется способность выявлять и обосновывать выделение целевых групп персонала на основе анализа их профессиональных, социальных и организационных характеристик. Осваиваются методы разработки и адаптации программ с учетом специфики различных категорий работников. Развиваются умения структурирования и передачи информации о программах с учетом особенностей восприятия и вовлеченности персонала.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Формируются практические навыки разработки и реализации программ в системе управления персоналом на основе анализа корпоративных практик и диагностики организационной среды. Осваиваются методы оценки удовлетворенности персонала, включая разработку критериев и инструментов измерения. Развивается способность интерпретировать полученные данные и использовать их для принятия управленческих решений и корректировки программ.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Основы оценки персонала	Теория деятельности А.Н. Леонтьева, системный подход в управлении, компетентностный подход (Р. Бояцис, Л. Спенсер), модель профессиональной пригодности, методы психодиагностики персонала, количественные и качественные методы оценки, надежность и валидность методов, этика оценки персонала	5	6			9
Тема 2. Методы диагностики групп	Теория малых групп (К. Левин), социометрия (Дж. Морено), референтометрия, теория межгрупповых отношений, групповая динамика, социально-психологический климат, методы анализа внутригрупповых связей, диагностика командного взаимодействия	5	6			9
Тема 3. Оценка в управлении персоналом	Методы отбора и аттестации персонала, оценка персонала в системе управления персоналом, анализ организационной среды, модель психического здоровья П. Варра, оценка удовлетворенности персонала, диагностика организационной культуры, методы оценки эффективности деятельности работников	5	6			9
Тема 4. Комплексная оценка и решения	Оценка управленческих компетенций, модель компетенций, оценка потенциала и развития персонала, методы оценки талантов, диагностика потребности в персонале, оценка рисков организационных изменений, методы анализа данных, интерпретация результатов оценки, принятие управленческих решений	5	6			10
Контроль:		27				
Всего по дисциплине:		20	12			37

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа

1.	Смирнова А.А. Методы психологической оценки деятельности персонала : учебное пособие ; Сочи : Сочинский государственный университет ; 2020 ; 40 с. ; ISSN 2227-8397	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/106576.html	По логину и паролю
2.	Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П., Ермакова Н.И. Психодиагностика : учебное пособие ; Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа ; 2020 ; 224 с. ; ISBN 978-5-394-02974-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/137765.html	По логину и паролю
3	Зотеева Н.В., Полянок О.В., Абрамов С.М. Психодиагностика в управлении персоналом : практикум ; Москва : Ай Пи Ар Медиа ; 2024 ; 99 с. ; ISBN 978-5-4497-3265-1	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141350.html	По логину и паролю
4	Лучинин А.С. Психодиагностика : учебное пособие ; Саратов : Научная книга ; 2019 ; 159 с. ; ISBN 978-5-9758-1812-6	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/81043.html	По логину и паролю
5	Анцупов А.Я., Ковалев В.В. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие ; Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; 2017 ; 391 с. ; ISBN 978-5-238-01445-6	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/81561.html	По логину и паролю
6	Макарушкина, М. Интервью с самим собой: индивидуальный ассесмент как инструмент самоанализа руководителя / М. Макарушкина ; под редакцией К. Герцен. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 314 с. — ISBN 978-5-9614-7490-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148349.html	По логину и паролю
7	Зотеева, Н. В. Психодиагностика в управлении персоналом : практикум / Н. В. Зотеева, О. В. Полянок, С. М. Абрамов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-4497-3265-1.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141350.html	По логину и паролю
8	Каширский, Д. В. Психодиагностика черт личности : учебник и практикум / Д. В. Каширский. — Москва : Прометей, 2025. — 368 с. — ISBN 978-5-00172-730-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153544.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Практикум по психодиагностике : учебно-методическое пособие / А. Н. Кошелева, В. Ф. Луговая, Е. В. Рохина, В. В. Хороших. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-8064-3102-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131756.html	По логину и паролю

2.	Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности : учебное пособие / В. А. Бодров, Е. М. Иванова, И. А. Волошина [и др.] ; под редакцией В. А. Бодрова. — 3-е изд. — Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 768 c. — ISBN 5-9292-0048-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140956.html	По логину и паролю
3	Маслова, О. П. Управленческие компетенции : учебно-методическое пособие / О. П. Маслова, К. А. Бабенчук. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111732.html	По логину и паролю
4	Уфимцева, М. Г. Кейс-задачи для формирования профессиональных компетенций : практикум / М. Г. Уфимцева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 58 c. — ISBN 978-5-4487-0609-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88757.html	По логину и паролю
5	Токарева, Ю. А. Управление профессиональными компетенциями : учебно-методическое пособие / Ю. А. Токарева, Е. О. Гаспарович. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-7996-3234-2.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157122.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)**

и информационных справочных систем	Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОРТОБИОТИКА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать системное понимание закономерностей управления собственной жизнедеятельностью в профессиональном контексте 2. Развить способность выстраивать устойчивые режимы работы, восстановления и принятия решений в условиях управленческой нагрузки. 3. Освоить практики поддержания эффективности руководителя через управление ресурсами (физиологическими, когнитивными, эмоциональными), профилактику перегрузки и выгорания, а также формирование индивидуальной модели устойчивой профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-3. Способен формировать бюджет в части обеспечения корпоративной социальной политики и разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	ПКС-3.1. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала	Знать закономерности работоспособности, утомления и восстановления персонала, основные психофизиологические и организационные факторы, влияющие на устойчивость профессиональной деятельности, а также роль систем социальной поддержки и стимулирования в поддержании ресурсного состояния работников Уметь анализировать, как условия труда, режимы нагрузки и элементы социальной политики организации влияют на состояние, эффективность и устойчивость персонала, соотносить инструменты материального и нематериального стимулирования с задачами поддержания работоспособности Владеть подходами к обоснованию решений в области формирования и контроля бюджетов с учетом влияния социальных программ на снижение перегрузки, профилактику выгорания и поддержание устойчивой профессиональной деятельности
	ПКС-3.2. Умеет формировать и контролировать бюджеты, определять объемы средств для реализации социальных гарантий, разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	Знать принципы распределения ресурсов на обеспечение социальных гарантий с учетом факторов утомления, профессиональной нагрузки и рисков выгорания, особенности влияния различных форм поддержки на восстановление и эффективность работников Уметь определять объемы и направления финансирования социальных программ, исходя из задач поддержания работоспособности, восстановления и профилактики истощения персонала, учитывать особенности

		профессиональной деятельности и уровня нагрузки Владеть навыками разработки систем социальных выплат и льгот, направленных на поддержание ресурсного состояния работников, а также способами интеграции мер восстановления и поддержки в практику управления персоналом
	ПКС-3.3. Владеет навыками формирования и контроля бюджетов, разработки системы выплаты работникам социальных льгот, основами налогового законодательства Российской Федерации	Знать нормативные основы формирования систем социальных выплат в контексте обеспечения устойчивой профессиональной деятельности, а также значение социальной политики организации для поддержания работоспособности и снижения рисков профессионального истощения Уметь учитывать требования законодательства при разработке систем социальных льгот, соотнося их с задачами управления нагрузкой, восстановлением и поддержанием эффективности персонала Владеть навыками комплексного проектирования и контроля систем социальных выплат, обеспечивающих поддержание работоспособности, профилактику выгорания и устойчивость профессиональной деятельности работников

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Основы управленческой ортобиотики	Ортобиотика как научное направление, культура жизнедеятельности (И.И. Мечников), психофизиология труда (И.М. Сеченов, И.П. Павлов), теория функциональных систем (П.К. Анохин), теория деятельности (А.Н. Леонтьев), работоспособность как системное состояние, ресурсный подход в управлении персоналом, физиологические, когнитивные и эмоциональные ресурсы, энергия как ограниченный ресурс, условия поддержания устойчивой профессиональной деятельности, связь образа жизни и эффективности труда. Социальная политика организации, социальные льготы и гарантии как инструмент поддержания работоспособности персонала	4	5			8

Тема 2. Работоспособность и утомление	Кривая работоспособности, фазы врабатывания, устойчивой работоспособности и утомления, физическое и умственное утомление, нервно-психическое напряжение, стресс как адаптационный синдром (Г. Селье), стадии стресса, адаптационные возможности организма, переутомление и хроническая усталость, биоритмы и суточная динамика активности, влияние режима труда и отдыха, факторы профессиональной перегрузки, когнитивная нагрузка, ошибки деятельности при утомлении. Компенсационные механизмы в системе управления персоналом, связь уровня нагрузки и системы социальных гарантий	4	5			8
Тема 3. Восстановление и профилактика выгорания	Восстановление как функциональный процесс, активное и пассивное восстановление, переключение деятельности, компенсация и сверхвосстановление, теория сохранения ресурсов, гигиена труда, режим труда и отдыха, условия эффективного восстановления, эмоциональное выгорание (В.В. Бойко), стадии и симптомы выгорания, профессиональное истощение, факторы риска в управленческой деятельности, роль смысла труда и удовлетворенности деятельностью, профилактика выгорания в системе управления персоналом. Социальные выплаты и льготы как инструменты восстановления и профилактики выгорания, программы поддержки персонала	4	5			8
Тема 4. Саморегуляция и управление состоянием	Произвольная саморегуляция (П.Я. Гальперин), теория деятельности (А.Н. Леонтьев), внимание и его свойства, устойчивость и переключаемость внимания, волевая регуляция поведения, эмоциональная регуляция, управление стрессовыми состояниями, когнитивная нагрузка и ограниченность переработки информации, самоконтроль и самонаблюдение, поведенческие стратегии управления состоянием, формирование устойчивых привычек, индивидуальные стили жизнедеятельности, самоуправление в профессиональной деятельности. Согласование индивидуальных стратегий саморегуляции с организационными мерами поддержки персонала	4	5			8

Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		16	20			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Баранова С. А., Смирнова А. А. Психология управленческого консультирования : практикум ; Сочи ; Сочинский государственный университет ; 2020 ; 48 с.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/106583.html	По логину и паролю
2.	Маслова О. П., Бабенчук К. А. Управленческие компетенции : учебно-методическое пособие ; Самара ; Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ ; 2021 ; 108 с.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/111732.html	По логину и паролю
3	Коротун О. Н., Кошель И. С., Мазур В. В. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров ; 2-е изд. ; Москва ; Дашков и К ; 2020 ; 76 с. ; ISBN 978-5-394-03969-0	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/107801.html	По логину и паролю
	Озерникова, Т. Г. Профессиональное выгорание персонала организации. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Т. Г. Озерникова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-7782-5245-5 (ч.1), 978-5-7782-5244-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155836.html	По логину и паролю
	Озерникова, Т. Г. Профессиональное выгорание персонала организации. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Т. Г. Озерникова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 142 с. — ISBN 978-5-7782-5244-8, 978-5-7782-5257-8 (ч.2)	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155587.html (дата обращения: 19.03.2026)	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Дорофеева Л. И. Организационное поведение : учебник ; Москва ; Ай Пи Ар Медиа ; 2021 ; 529 с. ; ISBN 978-5-4497-1330-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/110572.html	По логину и паролю

2.	Делвс Бротон Ф. Управленческий гений : по стопам великих менеджеров ; перевод В. Н. Егоров ; 2-е изд. ; Москва ; Лаборатория знаний ; 2020 ; 332 с. ; ISBN 978-5-00101-822-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/37107.html	По логину и паролю
3	Ильина Е. В., Афанасьева А. Н., Романова А. И. Лидерство : учебное пособие ; Москва ; Ай Пи Ар Медиа ; 2022 ; 124 с. ; ISBN 978-5-4497-1382-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/116447.html	По логину и паролю
4	Кроль, Л. Жизнь без выгорания: как сохранить эмоциональную устойчивость и позаботиться о себе / Л. Кроль ; под редакцией Г. Рагузиной. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-9614-8369-7.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148345.html	По логину и паролю
5	Кроль, Л. Эмоциональный интеллект лидера / Л. Кроль ; под редакцией А. Новрели. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-9614-2596-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148428.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru

	База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БИЗНЕС-ТРЕНИНГА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системного представления о бизнес-тренинге как инструменте управления персоналом, а также развитие навыков сбора, анализа и обобщения информации об успешных корпоративных практиках, проектирования обучающих программ и их использования для разработки и внедрения корпоративных социальных программ в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального	Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках в области обучения и развития персонала, а также подходы к проектированию обучающих программ в организации. Умеет выявлять потребности в обучении персонала, анализировать корпоративные практики и использовать результаты анализа при разработке бизнес-тренингов. Владеет навыками систематизации информации и обоснования содержания тренинговых программ как инструмента развития организации.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Знает структуру и этапы разработки специализированных социальных и обучающих программ, а также методы доведения информации до целевых групп персонала. Умеет проектировать и адаптировать бизнес-тренинги с учетом задач управления персоналом и особенностей аудитории. Владеет навыками разработки тренинговых программ, подготовки методических материалов и организации процесса обучения в организации.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Знает методы оценки эффективности корпоративных практик обучения и развития персонала, а также критерии их результативности. Умеет проводить анализ результатов бизнес-тренингов, оценивать изменения в поведении и удовлетворенности персонала. Владеет навыками разработки инструментов оценки эффективности обучающих программ и использует полученные данные для совершенствования практик в системе управления персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Основы бизнес-тренинга	Бизнес-тренинг как форма обучения взрослых, андрогогика (М. Ноулз), теория социального научения (А. Бандура), цикл обучения через опыт (Д. Колб), групповая динамика (К. Левин), стадии развития группы (Б. Такман), функции тренера, цели и задачи обучения персонала	4	5			8
Тема 2. Проектирование тренинговых программ	Анализ потребностей в обучении персонала, компетентностный подход, модель оценки эффективности обучения, постановка целей обучения (Б. Блум), структура тренинга, методы и формы обучения, разработка программ тренингов в системе управления персоналом	4	5			8
Тема 3. Методы и технологии тренинга	Деловые и ролевые игры, кейс-метод, групповая дискуссия, мозговой штурм (А. Осборн), фасилитация, методы активного обучения, обратная связь, наблюдение и анализ поведения, техники развития навыков коммуникации, лидерства и командного взаимодействия	4	5			8
Тема 4. Оценка и применение тренингов	Оценка эффективности обучения (Д. Киркпатрик), оценка результатов и удовлетворенности персонала, перенос обучения в деятельность, развитие компетенций персонала, тренинги в системе управления персоналом, виды тренингов (адаптационные, управленческие, коммуникативные, командообразующие), сопровождение и корректировка программ обучения	4	5			8
Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		16	20			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Мудрак, С. А. Социальная психология : учебное пособие / С. А. Мудрак. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 138 с. — ISBN 978-5-4497-2745-9. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136806.html	По логину и паролю
2.	Николенко, О. Ф. Психология личности и группы: теория и практика : учебное пособие / О. Ф. Николенко, Н. В. Ломова, Е. В. Астапенко. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-7890-2232-0. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150070.html	По логину и паролю
3.	Ахитова, А. К. 50 тренинговых упражнений для педагогов и студентов : практикум / А. К. Ахитова. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 57 с. — ISBN 978-5-4497-2725-1. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137406.html	По логину и паролю
4.	Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы : учебник для магистратуры / Е. В. Камнева, Н. С. Пряжников, М. В. Полевая ; под редакцией Е. В. Камневой. — Москва : Прометей, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-907166-93-6. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125639.html	По логину и паролю
5.	Горелова, И. Н. Деловые игры в экономике и управлении : учебное пособие / И. Н. Горелова, Т. В. Телятникова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-8149-3664-6. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140829.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения и группы / Р. А. Абдурахманов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-4497-2312-3. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134186.html	По логину и паролю
2.	Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг : учебное пособие / И. А. Мальханова. — Москва : Академический Проект, 2006. — 160 с. — ISBN 5-8291-0754-6. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36382.html	По логину и паролю
3.	Тренинг публичных выступлений : учебник / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, М. В. Полевая [и др.] ; под редакцией Е. В. Камневой, М. В. Полевой, Ж. В. Коробановой. — Москва : Прометей, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-907003-88-0. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94554.html	По логину и паролю
4.	Полякова, И. Л. Организация тренингов. Практикум : учебное пособие / И. Л. Полякова, В. К. Воробьев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 103 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54131.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product

отечественного производства	(АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ ПСИХОДИАГНОСТИКИ В КАРЬЕРНОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системы знаний о теоретических и методологических основаниях психодиагностики в карьерном консультировании, а также о принципах отбора, применения и интерпретации психодиагностических методик в задачах профессионального самоопределения и развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального	Знать теоретические и методологические основы психодиагностики в карьерном консультировании, включая принципы надежности, валидности и стандартизации методик, а также особенности использования диагностических данных при анализе корпоративных практик и разработке программ социального развития персонала. Знать современные психодиагностические инструменты, применяемые для оценки профессиональных интересов, мотивации и личностных характеристик сотрудников, и их связь с задачами формирования корпоративных социальных программ. Знать подходы к интерпретации диагностических данных и их использованию при обосновании управленческих решений в области развития персонала и корпоративной социальной политики.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Уметь выделять целевые группы персонала на основе результатов психодиагностики, учитывая различия в мотивации, карьерных ориентациях и профессиональных склонностях сотрудников. Уметь использовать данные психодиагностических методик для адаптации содержания корпоративных социальных программ под особенности различных групп персонала и этапы их профессионального развития. Уметь представлять и объяснять результаты диагностики и разработанные на их основе социальные инициативы в доступной форме, обеспечивая понимание и принятие программ со стороны целевых групп.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных	Владеть навыками подбора и применения психодиагностических методик для сбора информации о персонале в целях анализа и

	практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	заимствования успешных корпоративных практик. Владеть навыками интеграции диагностических данных (личностных, мотивационных, профессиональных) в единый профиль сотрудника и их использования при разработке и внедрении корпоративных социальных программ. Владеть навыками оценки эффективности внедренных программ через анализ показателей удовлетворенности персонала и интерпретацию изменений в диагностических данных.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Основы карьерной психодиагностики	Предмет и задачи карьерной психодиагностики, место диагностики в карьерном консультировании, профпригодность, профессионально важные качества, карьерные ориентации, мотивационный профиль, этический кодекс психолога, конфиденциальность, информированное согласие	5	6			9
Тема 2. Психометрика и планирование диагностики	Надежность, валидность, репрезентативность, стандартизация, нормативные показатели (стены, Т-баллы, процентили), диагностическая гипотеза, алгоритм диагностической сессии, принцип взаимодополнения методик, учет ситуативных факторов	5	6			9
Тема 3. Методы диагностики личности и мотивации	Теория профессиональных типов Дж. Холланда, опросник профессиональных готовностей, карта интересов Голомштока, теория мотивации Герчикова, методика Ричи и Мартина, якоря карьеры Э. Шейна, пятифакторная модель личности, опросник Кеттелла, многофакторные личностные опросники	5	6			9
Тема 4. Интерпретация и обратная связь	Психологическое заключение, профильный анализ (хочу, могу, надо, кто я), интеграция диагностических данных, карьерный профиль личности,	5	6			10

	методы обратной связи, карьерное консультирование, работа с сопротивлением, рекомендации в задачах управления персоналом					
Контроль:		27				
Всего по дисциплине:		20	24			37

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П., Ермакова Н.И.; Психодиагностика; учебное пособие; Москва; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа; 2020; 224 с.; ISBN 978-5-394-02974-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/137765.html	По логину и паролю
2.	Кошелева А.Н., Луговая В.Ф., Рохина Е.В., Хороших В.В.; Практикум по психодиагностике; учебно-методическое пособие; Санкт-Петербург; РГПУ им. А. И. Герцена; 2021; 159 с.; ISBN 978-5-8064-3102-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/131756.html	По логину и паролю
3	Гурьянова Т.Н., Надеева М.И.; Профессиональная этика; учебное пособие; Казань; Издательство КНИТУ; 2020; 156 с.; ISBN 978-5-7882-2873-0	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/121033.html	По логину и паролю
4	Чиликин А.Н., Чиликина И.А.; Профессиональная этика; курс лекций; Липецк; Липецкий государственный технический университет; 2021; 64 с.; ISBN 978-5-00175-100-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/120907.html	По логину и паролю
5	Филь Т.А.; Психодиагностика; практикум; Новосибирск; Новосибирский государственный университет экономики и управления; 2019; 212 с.; ISBN 978-5-7014-0931-4	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/95212.html	По логину и паролю
6	Опевалова Е.В.; Психодиагностика: теоретические основы; учебное пособие; Комсомольск-на-Амуре; Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа; 2019; 162 с.; ISBN 978-5-85094-343-1	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/85826.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа

1.	Зеер, Э. Ф. Психология профессий : учебное пособие для студентов вузов / Э. Ф. Зеер. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 330 с. — ISBN 978-5-8291-2723-7.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110036.html	По логину и паролю
2.	Зеер, Э. Ф. Профориентология: теория и практика : учебное пособие для высшей школы / Э. Ф. Зеер, А. М. Павлова, Н. О. Садовникова. — 3-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 189 с. — ISBN 978-5-8291-2724-4	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110079.html	По логину и паролю
3	Психологические основы профессиональной деятельности : хрестоматия / Ю. Я. Голиков, Ю. П. Поваренков, Ю. К. Стрелков [и др.] ; под редакцией В. А. Бодров. — Москва : ПЕР СЭ, 2007. — 855 с. — ISBN 978-5-9292-0165-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/7465.html	По логину и паролю
4	Юдина, Л. Н. Управление человеческими ресурсами. Кадровая политика и подбор персонала : учебное пособие / Л. Н. Юдина, Г. А. Семакина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 78 с. — ISBN 978-5-7782-5431-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/158757.html	По логину и паролю
5	Маслова, О. П. Управленческие компетенции : учебно-методическое пособие / О. П. Маслова, К. А. Бабенчук. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111732.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения

	«InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА В ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системы теоретических знаний и практико-ориентированных представлений о процессах консультирования персонала в период введения в должность как инструменте разработки и внедрения корпоративных социальных программ, направленных на повышение адаптивности, вовлеченности и удержания сотрудников в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального	Знает современные теоретические подходы к управлению адаптацией персонала как элементу корпоративной социальной политики, включая концепции организационной социализации, психологического контракта, жизненного цикла сотрудника и системного управления человеческими ресурсами; принципы и методы сбора, анализа и интерпретации информации об успешных корпоративных практиках адаптации и введения в должность; модели проектирования адаптационных программ и консультирования персонала с учетом категорий работников и организационного контекста; критерии и показатели эффективности адаптационных процессов, включая метрики удержания, вовлеченности и удовлетворенности персонала
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Умеет осуществлять комплексный анализ адаптационных практик организаций, выявлять проблемные зоны процессов введения в должность и интерпретировать их с позиций организационной эффективности; определять целевые группы персонала и разрабатывать дифференцированные программы консультирования и сопровождения в период адаптации; проектировать и структурировать программы введения в должность, включая этапы до выхода сотрудника, первичный период и этап закрепления; выстраивать коммуникационные стратегии доведения информации о корпоративных программах до различных категорий сотрудников; использовать данные обратной связи и аналитические показатели для корректировки программ адаптации.

	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Владеет инструментами сбора и анализа информации о корпоративных практиках адаптации персонала, включая интервью, опросы, анализ показателей текучести и вовлеченности; технологиями разработки и внедрения программ консультирования персонала в период введения в должность, включая наставничество, вводные тренинги, индивидуальные планы адаптации; методами оценки эффективности адаптационных мероприятий на основе количественных и качественных показателей; навыками проектирования систем сопровождения сотрудников, обеспечивающих снижение рисков раннего увольнения и повышение организационной интеграции.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретические основания консультирования персонала в период введения в должность	Теоретические подходы к адаптации персонала: теория организационной социализации (Э. Шейн), теория психологического контракта (Д. Руссо), поведенческий подход к адаптации, системный подход в управлении персоналом; концепция адаптации как изменения поведения сотрудника в соответствии с нормами организации ; модель «кривой адаптации» (динамика эмоциональных состояний: «медовый месяц» - фрустрация - стабилизация) ; феномен несоответствия ожиданий и реальности; стресс адаптации (шкала стрессогенных факторов Холмса-Рея); виды адаптации: организационная, профессиональная, социально-психологическая, психофизиологическая, технологическая ; адаптация в структуре жизненного цикла сотрудника; консультирование как механизм снижения неопределенности, формирования ролевой ясности и организационной идентификации.	2	3			12

Тема 2. Модели построения и реализации программ консультирования персонала в период введения в должность	Модели построения систем адаптации: процессная модель адаптации (этапы — до выхода, первый день, первая неделя, вхождение в должность, оценка результатов) ; распределение ролей в системе адаптации: функции службы персонала, руководителя, наставника, куратора ; инструменты адаптации: план адаптации (структура: задачи, мероприятия, контрольные точки, оценка), вводный тренинг (содержание: организация, продукты, культура, условия работы), книга новичка, комплект новичка ; модели наставничества и сопровождения; индивидуализация адаптации в зависимости от категории персонала (рабочие, специалисты, руководители, удаленные сотрудники) ; консультирование как сопровождение процесса освоения роли, задач и организационных норм.	2	3			12
Тема 3. Анализ и разработка корпоративных практик консультирования и адаптации персонала	Методы анализа корпоративных практик: бенчмаркинг, кейс-анализ, анализ внутренних показателей, опросы и интервью сотрудников; успешные практики адаптации: предварительная адаптация до выхода на работу, назначение наставника, регулярные встречи с руководителем, структурированные планы адаптации ; феномены вовлеченности, организационной приверженности, ранней текучести; проблемы адаптации: неопределенность задач, слабая коммуникация, отсутствие поддержки, неэффективное наставничество ; сегментация персонала как основа разработки программ; разработка корпоративных социальных программ адаптации: цели, целевые группы, инструменты, каналы коммуникации; консультирование как инструмент внедрения и сопровождения программ.	2	3			12
Тема 4. Оценка эффективности и развитие систем консультирования персонала в период адаптации	Метрики эффективности адаптации: коэффициент выхода в первый рабочий день, коэффициент удержания в период адаптации, время выхода на результативность, текучесть новых сотрудников, удовлетворенность процессом адаптации, завершение обучающих программ, индекс лояльности сотрудников ; методы сбора данных: опросы, интервью, анализ кадровых показателей; интерпретация результатов и управленческие решения; ошибки адаптации: несоответствие	2	3			12

	инструментов целям, отсутствие распределения ролей, односторонняя коммуникация, отсутствие критериев оценки, низкая вовлеченность руководителей ; цифровизация адаптации: чат-боты как инструмент сопровождения, автоматизация коммуникаций и сбора обратной связи ; консультирование как инструмент развития корпоративной социальной политики и повышения устойчивости организации.					
Контроль: 4						
Всего по дисциплине: 72		8	12			48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Гладкова И.А., Глазкова Л.А., Ботнарюк И.А. Адаптация и развитие персонала : учебное пособие. Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2025. 161 с. ISSN 2227-8397	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/156285.html	По логину и паролю
2.	Эмих, И. В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. В. Эмих. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 134 с. — ISBN 978-5-7433-3538-1	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145626.html	По логину и паролю
3	Батлер, И. HR-маркетинг: как сделать вашу компанию мечтой всех кандидатов / И. Батлер ; под редакцией М. Белоголовского. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9614-3718-8.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142384.html	По логину и паролю
4	Демененко, И. А. Экономика и социология труда : учебное пособие / И. А. Демененко, О. И. Дивиченко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-361-01098-1.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133734.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Масалова Ю.А. Маркетинг персонала : учебное пособие. Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. 196 с. ISBN 978-5-4497-0824-4	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	По логину и паролю

		https://www.iprbookshop.ru/108232.html	
2.	Нерсесян, Д. С. Умный рекрутинг студентов: как выиграть гонку за абитуриентами / Д. С. Нерсесян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 174 с. — ISBN 978-5-4497-4872-0	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156163.html	По логину и паролю
3	Лысенко, Е. В. HR-метрики : учебно-методическое пособие / Е. В. Лысенко. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-7996-3820-7.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157195.html	По логину и паролю
4	Богачева, Т. В. Инновационные механизмы управления персоналом современного предприятия : учебно-методическое пособие / Т. В. Богачева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 113 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148539.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru

	База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОТИВАЦИЯ КАРЬЕРЫ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование способности выявлять, анализировать и интерпретировать карьерные мотивы личности, а также применять психодиагностические и исследовательские методы для оценки факторов карьерного выбора, развития и удержания в профессиональной деятельности в задачах управления персоналом и карьерного консультирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального	Знает основные теории и модели мотивации, структуру и виды карьерных мотивов, понимает влияние ценностей, потребностей и жизненных ориентиров на профессиональный выбор и развитие, умеет соотносить мотивационные характеристики личности с задачами управления персоналом и карьерного консультирования, владеет базовыми подходами к интерпретации мотивационных факторов.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Знает современные методы диагностики мотивации и карьерных предпочтений, включая опросники, интервью и методы ассессмента, умеет подбирать и применять инструменты для анализа карьерных мотивов, интерпретировать полученные данные и формулировать обоснованные выводы, владеет навыками проведения глубинного и поведенческого интервью.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Знает принципы формирования и развития карьерной мотивации в организации, понимает механизмы влияния условий труда и управленческих решений на выбор и удержание сотрудников, умеет разрабатывать рекомендации по развитию и поддержанию мотивации, владеет инструментами проектирования карьерных траекторий и сопровождения профессионального развития.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	

Тема 1. Карьерные мотивы личности	Потребности и мотивы, иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации Д. МакКлелланда, теория ожиданий В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, теория самодетерминации Э. Деси и Р. Райана, смысл труда, ценности и жизненные ориентации, профессиональная идентичность	5	6			15
Тема 2. Карьерные ценности и выбор	Теория карьерных якорей Э. Шейна, жизненный путь Д. Сьюпера, типология профессиональных интересов Дж. Холланда, ценностные ориентации личности, карьерные сценарии, внутренние и внешние драйверы выбора, субъективное представление об успехе	5	6			15
Тема 3. Диагностика карьерной мотивации	Психодиагностика мотивации, опросники мотивации достижения, методики изучения ценностей, тесты профессиональных предпочтений, глубинное интервью, биографическое интервью, поведенческое интервью, анализ карьерного пути, ассессмент-центр	5	6			15
Тема 4. Применение в управлении карьерой	Карьерное консультирование, сопровождение профессионального выбора, разработка карьерных треков, удержание сотрудников, факторы вовлеченности, управление карьерным развитием, анализ удовлетворенности работой, проектирование условий труда	5	6			15
Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		20	24			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Кряжева Е.В., Виноградская М.Ю., Цымбалюк А.Э.; Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация; учебное пособие; Саратов; Ай Пи Эр Медиа; 2020; 148 с.; ISBN 978-5-4497-0586-6	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/93800.html	По логину и паролю
2.	Бедина В.Ю.; Психология карьеры личности; учебное пособие; Саратов; Ай Пи Эр Медиа; 2021; 159 с.; ISBN 978-5-4497-1003-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/109765.html	По логину и паролю
3	Маркова А.К.; Психология профессионализма; учебное пособие;	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	По логину и паролю

	Москва; Академический проект; 2020; 312 с.; ISBN 978-5-8291-3021-6	— https://www.iprbookshop.ru/110361.html	
4	Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Абакумова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4497-1176-2.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108237.html	По логину и паролю
5	Шамис, В. А. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1816-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124163.html	По логину и паролю
6	Паслер, О. В. Управление карьерой : учебное пособие / О. В. Паслер, О. В. Минкина, А. Н. Шматова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135755.html	По логину и паролю
7	Первый шаг к успешной карьере. Подготовка студентов и выпускников к трудоустройству : методические рекомендации / составители С. В. Владимирова, О. Ю. Заболоцкая. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2024. — 40 с. — ISBN 978-5-8064-3574-4.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152278.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / А. А. Алдашева, М. В. Бадалова, А. С. Баканов [и др.] ; под редакцией Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев, А. Н. Занковский. — Москва : Институт психологии РАН, 2015. — 712 с. — ISBN 978-5-9270-0303-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51961.html	По логину и паролю
2.	Новикова, С. С. Практическая психология профессиональной деятельности : учебное пособие / С. С. Новикова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2022.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150383.html	По логину и паролю
3	Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4487-0682-0	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93800.html	По логину и паролю
4	Московцева, Л. В. Технологии самоорганизации и самообразования / Л. В. Московцева, Н. Г. Пахомова, О. Н.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	По логину и паролю

	Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-00175-070-3	https://www.iprbookshop.ru/118449.html	

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в

различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование способности анализировать и диагностировать карьерные траектории сотрудников, выявлять факторы и закономерности профессионального развития, а также применять современные технологии и методы управления карьерой в контексте задач управления персоналом и организационного развития

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального	Знает основные модели и этапы профессиональной карьеры, а также факторы, влияющие на карьерные выборы и развитие человека. Умеет анализировать карьерные траектории с учетом личностных особенностей, мотивации и условий организации, выявлять причины и ограничения профессионального роста. Владеет навыками системного анализа карьерного развития с учетом влияния личности и организационной среды.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Знает методы оценки карьерного потенциала, мотивации и профессиональных предпочтений, а также принципы их применения в работе с персоналом. Умеет подбирать и использовать методы диагностики, анализировать полученные данные и формулировать обоснованные выводы. Владеет навыками проведения диагностики и интерпретации ее результатов при решении задач управления персоналом.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Знает основные подходы и инструменты развития профессиональной карьеры и сопровождения сотрудников. Умеет разрабатывать рекомендации по развитию и планированию карьеры с учетом целей человека и требований организации. Владеет навыками применения технологий развития карьеры, включая построение индивидуальных планов и сопровождение профессионального роста.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Модели карьеры	Понятие профессиональной карьеры как динамической системы. Классические и современные модели карьеры: линейная, спиральная, портфельная, протеанская и безграничная карьера. Карьерные треки и этапы развития специалиста. Жизненный цикл сотрудника в организации: подбор, адаптация, развитие, удержание, выход. Сопоставление жизненного цикла человека и организации (подход И. Адизеса). Возрастные этапы и кризисы профессионального развития. Влияние организационного контекста и стадии развития компании на карьерные возможности.	5	6			15
Тема 2. Факторы карьеры	Карьерная мотивация как система внутренних и внешних факторов. Современные теории мотивации в контексте карьеры (самодетерминация, теория целей, теория ожиданий, карьерные якоря Э. Шейна). Роль ценностей, установок и смыслов в профессиональном выборе. Теория поколений, спиральная динамика и их влияние на карьерные стратегии. Поведенческие модели (DISC) и их использование в анализе карьерных предпочтений. Развитие мягких навыков как фактор карьерного продвижения.	5	6			15
Тема 3. Диагностика карьеры	Подходы к оценке карьерного потенциала в управлении персоналом и карьерном консультировании. Методы диагностики: опросники, карьерные тесты, интервью (в том числе биографическое и глубинное), ассессмент-центр. Анализ профессионального опыта и карьерных решений. Выявление карьерных мотивов, ограничений и ресурсов. Использование бенчмарк-анализа рынка труда и зарплатных ожиданий. Интерпретация результатов диагностики в задачах управления персоналом.	5	6			15
Тема 4. Управление карьерой	Технологии карьерного консультирования и сопровождения сотрудников. Проектирование карьерных траекторий (вертикальные и горизонтальные перемещения). Работа	5	6			15

	с ожиданиями сотрудников и реалиями рынка труда. Инструменты развития: обучение, наставничество, ротации, индивидуальные планы развития. Поддержка адаптации и взаимодействия с руководителем. Технологии самопрезентации (резюме, позиционирование на рынке труда). Тенденции современного рынка труда и их учет в управлении карьерой.					
Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		20	24			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Первый шаг к успешной карьере. Подготовка студентов и выпускников к трудоустройству : методические рекомендации / составители С. В. Владимирова, О. Ю. Заболоцкая. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2024. — 40 с. — ISBN 978-5-8064-3574-4	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152278.html	По логину и паролю
2.	Система 4К: коммуникация, критическое мышление, креативность, командная работа : учебно-практическое пособие / Е. Н. Агапова, П. А. Бавина, А. П. Панфилова [и др.] ; под редакцией А. П. Панфиловой, С. М. Сычёвой. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-8064-3179-1	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131824.html	По логину и паролю
3	Токарева, Ю. А. Управление обучением и развитием персонала : учебно-методическое пособие / Ю. А. Токарева, О. Я. Пономарева, М. Н. Юртаева ; под редакцией Н. С. Глуханюк. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-7996-3931-0	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157230.html	По логину и паролю
4	Ульянова, Н. Ю. Тренинговые технологии в обучении и развитии персонала : учебник с практикумом / Н. Ю. Ульянова, О. Ю. Шипитько. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-9275-4647-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145116.html	По логину и паролю
5	Брюхова, О. Ю. Развитие персонала : курс лекций / О. Ю. Брюхова. — Екатеринбург : Уральский	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	По логину и паролю

	государственный университет путей сообщения, 2023.	https://www.iprbookshop.ru/149720.html	
6	Масалова Ю.А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие ; Москва ; Ай Пи Ар Медиа ; 2021 ; 323 с. ; ISBN 978-5-4497-1161-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/108225.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Дагаева, Е. А. Технология управления развитием персонала : учебное пособие / Е. А. Дагаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2023	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147232.html	По логину и паролю
2.	Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами : учебник ; Москва ; Дашков и К ; 2023 ; 388 с. ; ISBN 978-5-394-05126-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/144020.html	По логину и паролю
3	Главатских О.Б. Управление трудовой мотивацией персонала промышленных предприятий : монография ; Саратов ; Вузовское образование ; 2021 ; 79 с. ; ISBN 978-5-4487-0788-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/107586.html	По логину и паролю
4	Профессиональное развитие государственных гражданских служащих в Российской Федерации : научный доклад ; Москва ; Дело ; 2022 ; 118 с. ; ISBN 978-5-85006-466-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/139808.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

	1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование способности планировать и реализовывать организационные изменения с учетом интересов работников и их представителей, выстраивать взаимодействие с профессиональными союзами и другими сторонами изменений, применять методы согласования позиций и предотвращения конфликтов в процессе трансформации организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Знает закономерности взаимодействия участников организационных изменений, особенности интересов работников и их представителей, а также правовые основания регулирования трудовых отношений в условиях изменений. Умеет анализировать ситуацию организационных преобразований с учетом позиций сторон и нормативных ограничений. Владеет способами выбора адекватных форм делового взаимодействия в системе управления персоналом.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Знает основные подходы к организации делового взаимодействия в процессе организационных изменений и способы согласования интересов сторон. Умеет выстраивать процесс обсуждения и согласования решений с учетом возможных противоречий и рисков. Владеет приемами конструктивного взаимодействия и урегулирования разногласий в системе управления персоналом.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	Знает технологии сопровождения организационных изменений и методы снижения сопротивления персонала. Умеет применять инструменты делового общения и согласования решений в реальных управленческих ситуациях. Владеет навыками организации взаимодействия сторон и обеспечения устойчивости изменений в системе управления персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретические основы организационных изменений	Понятие, сущность и виды организационных изменений: структурные, процессные, культурные. Внутренние и внешние детерминанты изменений. Закономерности протекания изменений в организации. Классические и современные модели управления изменениями (в прикладной интерпретации). Роль системы управления персоналом в инициировании и сопровождении изменений.	5	6			15
Тема 2. Субъекты и интересы в процессе изменений	Основные участники организационных изменений: руководство, работники, профессиональные союзы, представительные органы работников, государственные структуры. Интересы, позиции и ресурсы сторон. Типология конфликтов в условиях изменений. Правовые основы взаимодействия с работниками и их представителями при изменении условий труда. Роль управления персоналом в координации взаимодействия сторон.	5	6			15
Тема 3. Переговорные технологии в условиях изменений	Переговоры как механизм согласования интересов в процессе организационных изменений. Подготовка переговоров: анализ сторон, интересов, позиций и возможных рисков. Стратегии и тактики ведения переговоров с представителями работников и профессиональными союзами. Нормы деловой этики. Методы снижения сопротивления изменениям через коммуникацию и вовлечение.	5	6			15
Тема 4. Методы реализации и сопровождения изменений	Планирование и этапы внедрения организационных изменений. Методы коммуникационного сопровождения изменений. Диагностика и преодоление сопротивления персонала. Оценка эффективности изменений. Документальное и нормативное обеспечение изменений. Роль системы управления персоналом в обеспечении устойчивости результатов изменений.	5	6			15
Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		20	24			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Дейнека А.В.; Управление персоналом организации; учебник для бакалавров; Москва; Дашков и К; 2023; 288 с.; ISBN 978-5-394-05433-4.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/144200.html	По логину и паролю
2.	Элияшева М.И.; Управление изменениями в организации; учебное пособие; Красноярск; Сибирский федеральный университет; 2017; 88 с.; ISBN 978-5-7638-3810-7.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/84173.html	По логину и паролю
3	Блинов А.О.; Угрюмова Н.В.; Управление изменениями; учебник для бакалавров; Москва; Дашков и К; 2025; 302 с.; ISBN 978-5-394-05963-6.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/144197.html	По логину и паролю
4	Иванова Е.А.; Шлеин В.А.; Управление изменениями; учебное пособие; Москва; Российский университет транспорта (МИИТ); 2020; 138 с.; ISBN отсутствует на странице.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/115903.html	По логину и паролю
5	Дорофиенко В.В.; Ободец Р.В.; Удалых О.А. и др.; Управление изменениями; учебное пособие; Донецк; Донецкая академия управления и государственной службы; 2018; 380 с.; ISBN отсутствует на странице.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/129802.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-3445-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142246.html	По логину и паролю
2.	Перевалова, О. С. Корпоративное управление: реорганизация компании : учебно-методическое пособие / О. С. Перевалова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 72 с. — ISBN 978-5-7731-1215-0	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152440.html	По логину и паролю
3	Колесникова, А. В. Оценка риска банкротства бизнеса : учебное пособие / А. В. Колесникова. — Санкт-Петербург : Международный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	По логину и паролю

	банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-4228-0183-1	https://www.iprbookshop.ru/146589.html	
4	Чернякова, И. А. Управление мотивацией и сопротивлением персонала при внедрении изменений : учебное пособие / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 98 с. — ISBN 978-5-7782-5402-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/158756.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО КАРЬЕРНОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системы знаний и практических умений в области карьерного консультирования в организациях, направленных на сопровождение профессионального самоопределения и развития персонала, включая освоение методов диагностики, оценки компетенций, построения карьерных траекторий и развития навыков деловой коммуникации и переговорного взаимодействия с участниками рынка труда, представителями организаций и заинтересованными сторонами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Знать принципы организации переговоров в системе управления персоналом, нормы деловой этики, основы законодательства о персональных данных, базовые подходы к карьерному консультированию. Уметь анализировать ситуации делового взаимодействия, определять требования к коммуникации, соотносить практики взаимодействия с нормативными требованиями. Владеть понятийным аппаратом деловой коммуникации и карьерного консультирования, навыками интерпретации этических и правовых норм.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Знать модели переговоров и деловой коммуникации, принципы организации взаимодействия в профессиональной среде. Уметь планировать и проводить переговоры, применять коммуникативные техники, выстраивать взаимодействие с организациями и государственными структурами с соблюдением деловой этики. Владеть навыками выбора коммуникативных стратегий, структурирования переговорного процесса, конструктивного профессионального взаимодействия.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	Знать инструменты карьерного консультирования, особенности взаимодействия с представителями работников, организациями и государственными органами, требования деловой этики и законодательства. Уметь применять методы карьерного консультирования в переговорах, адаптировать коммуникацию под ситуацию и участников. Владеть навыками проведения переговоров, деловой коммуникации,

		самопрезентации и соблюдения нормативных и этических требований.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теории карьеры и консультирование	Теории профессионального развития Д. Сьюпера, теория конструирования карьеры М. Савикаса, контекстуальные подходы к карьере, конструктивизм в консультировании, теория активного вовлечения, концепция жизненного пути, карьера в условиях неопределенности и долголетия, зарубежные модели карьерного консультирования		7			19
Тема 2. Подбор и интервьюирование персонала	Модели подбора персонала, профиль должности, анализ вакансии, каналы поиска кандидатов, компетентностный подход Д. МакКлелланда, структурированное интервью, биографическое интервью, ситуационное интервью, модели интервьюирования, методы оценки кандидатов, деловая коммуникация при взаимодействии с кандидатами и организациями		7			19
Тема 3. Оценка компетенций и карьерная диагностика	Модели компетенций, методы оценки персонала, ассессмент-центр, интервью по компетенциям, психометрические методы, нарративный подход в консультировании, теория социального конструирования реальности П. Бергера и Т. Лукмана, методы анализа профессионального опыта, диагностика карьерных ресурсов и ограничений		7			19
Тема 4. Карьерные стратегии и деловые коммуникации	Виды карьер и карьерные стратегии, системный подход в управлении карьерой, теория жизненных ролей, личный бренд профессионала, деловая коммуникация, подготовка к собеседованию, техники самопрезентации, переговоры в профессиональной среде, типологии личности в коммуникации, управление впечатлением		7			19
Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		4	28			76

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Марасанов Г. И. Психология в организационном консультировании : монография. — Москва : Когито-Центр, 2009. — 368 c. — ISBN 978-5-89353-280-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/15297.html	По логину и паролю
2.	Марасанов Г. И. Социально-психологический тренинг : учебное пособие. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 251 c. — ISBN 5-89353-042-X	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/88390.html	По логину и паролю
3	Общая психология. Тексты. В 3 томах. Том 1. Введение. Книга 1 / составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 640 c. — ISBN 978-5-89353-377-4	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/88324.html	По логину и паролю
4	Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности : учебное пособие / В. Ю. Бедина. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 109 c. — ISBN 978-5-00078-286-6	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109765.html	По логину и паролю
5	Инжиева Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций). — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 c. — ISBN не указан	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/73272.html	По логину и паролю
6	Система 4К: коммуникация, критическое мышление, креативность, командная работа : учебно-практическое пособие / Е. Н. Агапова, П. А. Бавина, А. П. Панфилова [и др.] ; под редакцией А. П. Панфиловой, С. М. Сычёвой. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 252 c. — ISBN 978-5-8064-3179-1	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131824.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Кроль, Л. Энергия – новая валюта: как поддерживать баланс жизненных сил / Л. Кроль. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 254 c. — ISBN 978-5-9614-3460-6	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124578.html	По логину и паролю
2.	Федоткина, Е. В. Техники публичного выступления : учебное пособие для студентов всех направлений	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	По логину и паролю

	подготовки РУТ (МИИТ) / Е. В. Федоткина, М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021.	https://www.iprbookshop.ru/122140.html	
3	Стратегическое управление персоналом : учебное пособие / И. Н. Александров, А. Н. Бурмистров, В. В. Вилькен [и др.] ; под редакцией О. В. Калининой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-7422-7358-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116151.html	По логину и паролю
4	Политическая и социокультурная идентичность научно-педагогического сообщества поколения советских беби-бумеров (по материалам воспоминаний преподавателей ОмГПУ) : монография / М. К. Чуркин, Е. Ю. Навойчик, Е. В. Черненко, Н. И. Чуркина ; под редакцией М. К. Чуркина. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2022. — 258 с. — ISBN 978-5-8268-2335-4	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125993.html	По логину и паролю
5	Зеер Э. Ф. Психология профессий : учебное пособие. — Москва : Академический проект, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8291-2542-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)**

систем	Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОЦЕНКА И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО И ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системы знаний о закономерностях функционирования социального и эмоционального интеллекта личности в профессиональной деятельности, а также развитие умений диагностики, оценки и целенаправленного развития социального и эмоционального интеллекта персонала в контексте управления персоналом, повышения эффективности взаимодействия, командной работы и организационной результативности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального	Знает теоретические подходы к пониманию социального и эмоционального интеллекта, а также методы сбора и анализа информации о практиках развития данных компетенций в организациях. Умеет систематизировать данные об успешных корпоративных практиках и соотносить их с задачами управления персоналом. Владеет навыками разработки концептуальных основ программ развития социального и эмоционального интеллекта с учетом целей организации.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Знает принципы сегментации персонала и особенности формирования целевых групп для разработки программ развития социального и эмоционального интеллекта. Умеет определять потребности различных категорий персонала и адаптировать содержание программ под особенности профессиональной деятельности и уровня развития компетенций. Владеет навыками обоснования и представления информации о программах развития социального и эмоционального интеллекта для различных целевых групп в системе управления персоналом.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Знает методы диагностики и оценки социального и эмоционального интеллекта, а также критерии эффективности программ развития персонала. Умеет проводить анализ информации о реализуемых практиках и оценивать их влияние на качество взаимодействия и результативность деятельности. Владеет навыками проектирования и внедрения программ развития социального и эмоционального интеллекта, а также определения критериев удовлетворенности

		персонала и оценки результатов в системе управления персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теории эмоционального интеллекта	Модель эмоционального интеллекта Саловея и Майера, смешанная модель Д. Гоулмана, модель Р. Бар-Она, концепция эмоциональной компетентности, структура эмоционального интеллекта, когнитивный и некогнитивный подходы, эмоциональная осведомленность, регуляция эмоций	4	5			
Тема 2. Социальный интеллект личности	Теория социального интеллекта Э. Торндайка, модель социального интеллекта Дж. Гилфорда, концепция социального познания, межличностное восприятие, эмпатия, социальная перцепция, коммуникативная компетентность, работы Куницыной, Андреевой	4	5			
Тема 3. Диагностика социального и эмоционального интеллекта	Психометрический подход, опросник ЭмИн Д.В. Люсина, диагностика эмоциональной компетентности В.В. Бойко, методы оценки социального интеллекта, наблюдение, интервью, оценка в управлении персоналом, валидность и надежность методик	4	5			
Тема 4. Развитие интеллекта в управлении персоналом	Обучение и развитие персонала, тренинговые технологии развития эмоционального интеллекта, коучинговый подход, развитие эмпатии и саморегуляции, управление эмоциональным состоянием в профессиональной деятельности, развитие командного взаимодействия, организационные практики развития персонала	4	5			
Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		16	20			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа

1.	Гордиенко В.Н., Солодкова Т.И. Эмоциональный интеллект педагогов : теория, эксперимент и практика; монография; Саратов; Вузовское образование; 2017; 178 c.; ISBN отсутствует	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/59227.html	По логину и паролю
2.	Сергиенко Е.А., Хлевная Е.А., Киселева Т.С. и др. Эмоциональный интеллект: от истоков к перспективам; монография; Москва; Институт психологии РАН; 2019; 254 c.; ISBN 978-5-9278-0405-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/123797.html	По логину и паролю
3	Банкер К., Бояцис Р., Брокнер Дж. и др. Эмоциональный интеллект; учебное пособие; Москва; Альпина Паблишер; 2020; 188 c.; ISBN 978-5-9614-7023-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/125195.html	По логину и паролю
4	Социальный интеллект: теория, измерение, исследования / Д. В. Ушаков, Д. В. Люсин, С. С. Белова [и др.] ; под редакцией Д. В. Люсина, Д. В. Ушакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 176 с. — ISBN 5-9270-0058-4	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88391.html	По логину и паролю
5	Ушаков Д.В., Андреева И.Н., Барабанщиков В.А., Белоконь О.В. Социальный и эмоциональный интеллект. От процессов к измерениям; монография; Москва; Институт психологии РАН; 2009; 352 c.; ISBN 978-5-9270-0153-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/15648.html	По логину и паролю
6	Рождественская, Н. А. Способы межличностного познания: психолого-педагогический аспект : монография / Н. А. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 282 с. — ISBN 5-98549-006-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141000.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-3480-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142499.html	По логину и паролю
2.	Филатов, Ф. Р. Общая психология: эмоции, чувства, воля : учебник / Ф. Р. Филатов. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-7890-1981-8.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122357.html	По логину и паролю

3	Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138210.html	По логину и паролю
4	Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124038.html	По логину и паролю
5	Когнитивные механизмы невербальной коммуникации / под редакцией В. А. Барабанщикова. — Москва : Когито-Центр, 2017. — 360 с. — ISBN 978-5-89353-510-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88075.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

=

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Сформировать системное представление об управлении человеческими ресурсами как о стратегически значимой подсистеме организации, обеспечивающей привлечение, развитие, удержание и эффективное использование человеческого потенциала. Освоить современные подходы, методы и инструменты управления человеческими ресурсами, включая кадровое планирование, подбор, адаптацию, оценку, обучение, мотивацию, управление результативностью и аналитическое сопровождение HR-решений. Развить практические умения анализировать HR-практики организации, обосновывать управленческие решения и проектировать мероприятия в области управления человеческими ресурсами с учетом организационного контекста и целей бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Осуществляет поиск и отбор релевантной информации по вопросам управления человеческими ресурсами, систематизирует источники и использует их для обоснования управленческих решений.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Анализирует разнородные данные о человеческих ресурсах и HR-процессах, выявляет причинно-следственные связи, сопоставляет альтернативные подходы и формулирует обоснованные выводы.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет методы работы с научными и прикладными источниками, использует результаты анализа для подготовки решений в области управления человеческими ресурсами.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС – 1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	**ПКС-1.1.** Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Анализирует современные практики управления человеческими ресурсами, определяет условия их применимости и использует результаты анализа для проектирования HR-инициатив.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для	Определяет целевые группы работников и формулирует

	разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	требования к содержанию и коммуникационному сопровождению HR-мероприятий и корпоративных программ.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами, определяет показатели результативности HR-мероприятий и критерии удовлетворенности персонала.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Концепция управления человеческими ресурсами	Эволюция представлений о труде и работнике. Сущность управления человеческими ресурсами и его отличие от традиционного кадрового администрирования. Человеческие ресурсы как стратегический актив организации. Цели, функции и место системы управления человеческими ресурсами в общей системе управления организацией.	2	2	0	0	10
2. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами	Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами. Связь HR-стратегии с бизнес-стратегией. Кадровая политика организации, ее виды и инструменты реализации. Роль HR-службы и руководителей в достижении организационных целей.	2	2	0	0	9
3. Кадровое планирование и обеспечение организации человеческими ресурсами	Планирование потребности в персонале. Анализ рабочих мест и требований к должностям. Источники привлечения персонала. Подбор, отбор и найм сотрудников. Адаптация работников как этап вхождения в организацию.	2	4	0	0	9
4. Развитие, обучение и управление карьерой сотрудников	Развитие человеческих ресурсов как условие организационной устойчивости. Обучение и повышение квалификации персонала. Оценка потенциала и результатов труда. Подходы к управлению карьерой, кадровым резервом и	2	2	0	0	8

	профессиональным развитием сотрудников.					
5. Мотивация, вознаграждение и управление результативностью	Мотивация трудовой деятельности и современные подходы к вознаграждению. Материальные и нематериальные стимулы. Управление результативностью сотрудников, оценка эффективности труда, обратная связь и развитие вовлеченности.	2	4	0	0	8
6. HR-аналитика и показатели эффективности системы управления человеческими ресурсами.	Понятие HR-аналитики, ее место в системе управления человеческими ресурсами и в процессе принятия управленческих решений. Основные уровни HR-аналитики: описательная, диагностическая, прогностическая и предписывающая. Источники данных для анализа в сфере управления человеческими ресурсами: кадровая документация, HR-информационные системы, результаты оценки, опросы сотрудников, данные по подбору, обучению, текучести и производительности труда.	2	2	0	0	9
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		12	16	0	0	53

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Шлендер, П. Э. Управление персоналом : учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/71073.html	По логину и паролю
2.	Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под редакцией Г. И. Михайлина. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 c. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	http://www.iprbookshop.ru/60537.html	По логину и паролю
3.	Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий : учебно-практическое пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 c.	https://www.iprbookshop.ru/57162.html	По логину и паролю

	— ISBN 978-5-394-01758-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — Москва : Дашков и К, 2015. — 288 c. — ISBN 978-5-394-02375-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	http://www.iprbookshop.ru/52294.html	По логину и паролю
2.	Мумладзе, Р. Г. Основы управления персоналом : учебное пособие / Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева, Т. Н. Алёшина. — Москва : Русайнс, 2015. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	http://www.iprbookshop.ru/48929.html	По логину и паролю
3.	Курс по управлению персоналом. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 c. — ISBN 978-5-4374-0352-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/65253.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения

	«InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о

данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование способности проектировать консультационные услуги в сфере управления персоналом с учетом специфики запроса организации, интересов различных групп стейкхолдеров и требований профессионального взаимодействия, включая разработку структуры консультационного проекта, выбор методов диагностики и вмешательства, а также организацию коммуникации и переговорного процесса в рамках реализации консультационных решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Знает подходы к проектированию консультационных услуг в организации, этапы работы с запросом и логики построения консультационного проекта, методы диагностики организационной ситуации и выявления интересов различных групп работников. Умеет анализировать исходную ситуацию в организации, выделять проблему и формулировать задачи консультационного вмешательства в контексте управления персоналом. Владеет базовыми способами структурирования консультационного проекта и фиксации его ключевых элементов (цели, участники, ограничения, ожидаемые результаты).
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Знает принципы организации взаимодействия участников консультационного проекта, методы согласования целей и содержания работы, а также подходы к управлению ожиданиями и обсуждению результатов диагностики. Умеет выстраивать процесс коммуникации с руководством и работниками, проводить обсуждение проблемной ситуации и согласовывать направления изменений. Владеет инструментами ведения переговоров и структурирования совместной работы при проектировании решений в сфере управления персоналом.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения	Знает методы представления и обоснования консультационных решений, подходы к работе с разногласиями и сопротивлением в процессе реализации проекта. Умеет аргументированно представлять предложения, адаптировать их под особенности организации и обеспечивать их принятие участниками. Владеет навыками

	законодательства Российской Федерации	сопровождения консультационного проекта, поддержания конструктивного взаимодействия и контроля реализации предложенных решений в системе управления персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Консультационная услуга как продукт	Организационное консультирование, виды консультационных услуг, модели консультационного процесса (Шейн, Блок), жизненный цикл услуги, ценностное предложение, типология клиентов, специфика услуг в управлении персоналом	4	5			8
Тема 2. Диагностика и формирование запроса	Методы организационной диагностики, интервью и наблюдение, анализ документов, «воронка вопросов», формирование и уточнение запроса, заинтересованные стороны, карта стейкхолдеров, согласование ожиданий	4	5			8
Тема 3. Проектирование консультационного решения	Структура консультационного проекта, логика «диагностика – дизайн – внедрение», методы разработки программ, сценарное проектирование, модели управления проектами (PMBOK), планирование ресурсов и этапов	4	5			8
Тема 4. Реализация и сопровождение проекта	Деловые переговоры, управление ожиданиями клиента, взаимодействие с представителями работников и государственными органами, модели управления изменениями (Левин, ADKAR), завершение проекта, оценка результатов, извлечённые уроки	4	5			8
Контроль: зачет с оценкой		4				
Всего по дисциплине:		16	20			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа

1.	Терещенко, Э. В. Организационное консультирование : учебное пособие (курс лекций) / Э. В. Терещенко, А. Д. Ложечкина, С. Д. Кокорова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 140 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135710.html	По логину и паролю
2.	Дорофиенко, В. В. Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. В. Дорофиенко, Л. М. Дедяева. — 2-е изд. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 257 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123515.html	По логину и паролю
3	Журавлева, О. В. Государственный консалтинг : учебное пособие / О. В. Журавлева, Н. Н. Зюзина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-00175-137-3. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126364.html	По логину и паролю
4	Баранова, С. А. Психология управленческого консультирования : практикум / С. А. Баранова, А. А. Смирнова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106583.html	По логину и паролю
5	Коляда, А. А. Следующий уровень: стратегический менеджмент новой эпохи / А. А. Коляда. — Москва : Альпина ПРО, 2025. — 616 с. — ISBN 978-5-206-00086-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148410.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Цой, Л. Н. Организационный конфликтменеджмент. 111 вопросов, 111 ответов / Л. Н. Цой. — Москва : Книжный мир, 2007. — 352 с. — ISBN 978-5-8041-0287-7.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8168.html	По логину и паролю
2.	Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Москва : Логос, 2013. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-584-8.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9104.html	По логину и паролю
3	Оконечникова, Л. В. Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты : учебное пособие / Л. В. Оконечникова, А. А. Печеркина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-7996-2059-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106478.html	По логину и паролю
4	Келлер, С. Больше, чем эффективность: как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке / С. Келлер, К. Прайс. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-9614-4653-1.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137988.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Формирование системы знаний, умений и навыков в области управления социальным развитием персонала для обеспечения эффективного функционирования и достижения целей организации. 2. Приобретение навыков анализа и диагностики состояния социально-трудовой сферы организации. 3. Формирование умений разрабатывать планы (программы) социального развития с учётом фактического состояния социальной сферы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает подходы к сбору и анализу информации о состоянии социальной среды организации, факторах ее изменения и практиках социального развития персонала.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет анализировать и систематизировать данные о состоянии социально-трудовой сферы организации, выявлять социальные проблемы и определять направления их решения.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для диагностики социальной среды организации и подготовки предложений по ее развитию.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает правовые и организационно-методические основы разработки мероприятий и программ социального развития персонала.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет разрабатывать планы и программы социального развития персонала с учетом целей организации, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки	Владеет навыками постановки целей, определения этапов, ресурсов и ожидаемых результатов программ социального развития персонала.

	продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	**ПКС-1.1.** Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает принципы и методы сбора и анализа информации о корпоративных практиках социального развития персонала, а также подходы к разработке программ социального развития организации.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Умеет определять целевые группы персонала для разработки программ социального развития и подготавливать предложения по содержанию и адресности таких программ.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Владеет навыками анализа корпоративных социальных практик, разработки предложений по внедрению программ социального развития и определения критериев оценки их результатов.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Социальная Среда организации как объект управления.	Понятие социальной среды организации. Элементы социальной среды и их характеристика. Внешние и внутренние факторы социальной среды организации. Тенденции изменения социальной среды организации в условиях рыночной экономики. Различие европейской социальной модели управления персоналом и современной российской.	2	4			12
2. Внутриорганиза ционные факторы	Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала. Технические,	2	4			12

изменения социальных свойств персонала.	экономические и социальные параметры организации; организация как социальная среда личности работника; материальные и социально-психологические компоненты социальной среды; система управления персоналом как фактор социальных премий. Основные факторы социальных изменений в современном обществе. Промышленная и научно-техническая революции и их социальные последствия; рост занятости в сферах обслуживания, науки, образования, здравоохранения, организации отдыха, досуга, развлечений, управления; гуманизация управления; рост значения служб управления персоналом как субъекта социального управления организацией.					
3. Механизм управления социальными процессами в организации.	Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования; методы социального прогнозирования; концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации.	2	2			12
4. Социальная политика организации.	Понятие социальной политики. Влияние на организацию социальной политики государства. Особенности социальной политики государства в современной России. Задачи социальной политики и организации в условиях трансформации общественных отношений. Объективные и субъективные факторы, влияющие на социальную политику организации. Проблемы корпоративной социальной политики в зарубежных странах и в России. Роль профсоюзов в осуществлении корпоративной социальной политики.	2	2			12
Контроль: зачет		4				
Всего по дисциплине: (72 ак.ч.)		8	12			48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Дагаева, Е. А. Технология управления развитием персонала : учебное пособие / Е. А. Дагаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/147232.html	По логину и паролю
2.	Семко, И. А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / И. А. Семко. —	https://www.iprbookshop.ru/156604.html	По логину и паролю

	Ставрополь : АГРУС, 2024. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:		
3.	Мещерякова Т.С. Управление социальным развитием региона : учебно-методическое пособие / Мещерякова Т.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7264-2810-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/126058.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Касимова З.Ш. Адаптация студентов к обучению в вузе : учебное пособие / Касимова З.Ш.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 64 с. — ISBN 978-5-4497-5035-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/156500.html	По логину и паролю
2	Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Попович Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 128 c.— Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/73282.html.	По логину и паролю
3	Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 396 c.— Режим доступа:.	http://www.iprbookshop.ru/10887.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

	Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Формирование системы знаний, умений и навыков в области современных технологий социальной работы с персоналом для обеспечения эффективного функционирования и достижения целей организации. 2. Освоение современных методик и технологий совершенствования социальной среды и социальной слагаемой деятельности персонала. 3. Изучение социальных аспектов трудовой деятельности и методологию их исследования в организации;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает правовые, организационные и методические основы разработки технологий социальной работы с персоналом, программ социальной адаптации, социальной поддержки и социального развития организации.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет разрабатывать мероприятия по совершенствованию социальной среды организации, выбирать технологии социальной работы с персоналом, определять цели, этапы, ресурсы и ожидаемые результаты.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Владеет навыками постановки целей и задач программ социальной работы с персоналом, а также навыками определения ресурсов и условий их реализации.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Знает принципы командного взаимодействия, способы социального взаимодействия и подходы к предупреждению и урегулированию конфликтов в трудовом коллективе.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Умеет выстраивать взаимодействие с участниками трудовых отношений, учитывать особенности различных социальных групп персонала и применять этические принципы при решении социальных вопросов в организации.

	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	Владеет навыками конструктивной коммуникации, распределения ролей и участия в совместном решении задач социальной работы с персоналом.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает теоретические и правовые основы социальной работы с персоналом, социальной политики организации, формирования социальной среды и социального развития персонала.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению персоналом	Умеет применять положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при анализе социальных процессов и решении задач социальной работы с персоналом.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет навыками использования нормативных правовых актов и обоснования организационно-управленческих решений в сфере социальной работы с персоналом.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Знает подходы к разработке мероприятий по социальной работе с персоналом как составной части стратегии управления персоналом организации.
	ОПК-3.2. Умеет внедрять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по социальной адаптации, социальной поддержке и совершенствованию социальной среды организации.
	ОПК-3.3. Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Владеет способами оценки организационных и социальных последствий мероприятий в области социальной работы с персоналом.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает принципы и методы сбора и анализа информации о корпоративных социальных практиках и подходы к разработке программ социального развития организации.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Умеет выделять целевые группы персонала для разработки социальных программ, учитывать их потребности и формулировать меры социальной поддержки и развития.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Владеет навыками анализа корпоративных социальных практик, подготовки предложений по внедрению программ социального развития и определения критериев оценки их результатов.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Социальная среда организации как объект управления.	Понятие социальной среды организации. Элементы социальной среды и их характеристика. Внешние и внутренние факторы социальной среды организации. Тенденции изменения социальной среды организации в условиях рыночной экономики. Различие европейской социальной модели управления персоналом и современной российской.	2	2			10
2. Основные системные технологии социальной работы с персоналом	Технология социальной экспертизы. Сущность и содержание социальной экспертизы. Взаимосвязь экспертизы, диагностики, профилактики, терапии и т.д. Условия проведения социальной экспертизы. Основные направления социальной экспертизы. Сущность и содержание технологии социальной реабилитации. Технология социальной адаптации. Социальная адаптация и ее место в структуре социальной работы. Особенности адаптации личности в социокультурной среде.		2			10

3. Механизм управления социальными процессами в организации.	Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования; методы социального прогнозирования; концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации.	2	4			10
4**. Особенности инновационных технологий в социальной работе**	Инновации в технологии социальной работы. Инновации: понятие и его содержание. Место инноваций в технологии социальной работы. Основные проблемы внедрения инновационных технологий социальной работы. Кадровый потенциал и проблемы его подготовки и переподготовки. Информационные Материально-технические проблемы разработки и внедрения технологий социальной работы. Мотивационные составляющие технологического процесса и проблемы его стимулирования.	2	2			10
5**. Социальная политика организации.**	Понятие социальной политики. Влияние на организацию социальной политики государства. Особенности социальной политики государства в современной России. Задачи социальной политики и организации в условиях трансформации общественных отношений. Объективные и субъективные факторы, влияющие на социальную политику организации. Проблемы корпоративной социальной политики в зарубежных странах и в России. Роль профсоюзов в осуществлении корпоративной социальной политики.	2	2			8
Контроль: зачет		4				
Всего по дисциплине: (72 ак.ч.)		8	12			48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Дагаева, Е. А. Технология управления развитием персонала : учебное пособие / Е. А. Дагаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/147232.html	По логину и паролю
2.	Кайсарова Ж.Е. Теория социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кайсарова Ж.Е.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский	http://www.iprbookshop.ru/79608.html	По логину и паролю

	технологический университет, 2016.— 133 с.		
3.	Мещерякова Т.С. Управление с Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ Г.Х. Мусина-Мазнова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 316 с .	http://www.iprbookshop.ru/85619.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ерусланова Р.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 167 с.	http://www.iprbookshop.ru/85128.html	По логину и паролю
	Холостова Е.И. Зарубежный опыт социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Холостова Е.И., Дашкина А.Н., Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 365 с	http://www.iprbookshop.ru/85157.html	По логину и паролю
2.	Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 396 с	http://www.iprbookshop.ru/10887.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения

	«InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРЕНИНГ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков эффективной деловой коммуникации, публичных выступлений и презентаций. Развитие способности грамотно и убедительно излагать мысли в устной форме, аргументировать свою позицию, адаптировать стиль речи под различные аудитории и цели коммуникации, а также управлять собственным психоэмоциональным состоянием в процессе публичных выступлений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать: принципы построения эффективного публичного выступления; структуру и требования к деловой устной коммуникации; правила подготовки и проведения презентаций. Уметь: структурировать материал для устного выступления; адаптировать содержание и стиль речи под конкретную аудиторию и цель коммуникации. Владеть: навыками подготовки плана и тезисов публичного выступления.
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Знать: техники привлечения и удержания внимания аудитории; вербальные и невербальные средства коммуникации. Уметь: применять техники аргументации и убеждения в устной речи; использовать невербальные средства коммуникации (голос, жесты, зрительный контакт); работать с вопросами и возражениями аудитории. Владеть: навыками публичного выступления перед различными аудиториями; приемами управления собственной стрессовой реакцией перед выступлением.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Знать: стили и регистры деловой речи; особенности деловой риторики. Уметь: формулировать четкие и аргументированные суждения в устной форме; использовать

		адекватные языковые средства для разных деловых ситуаций. Владеть: навыками импровизации в деловой устной речи; методикой составления убедительных устных сообщений.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет.

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Основы публичного выступления	Понятие и виды публичных выступлений. Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение. Целеполагание в публичной речи. Анализ аудитории. Принципы подготовки и компоновки материала. План и тезисы выступления.	2	2			16
Техники и инструменты эффективной коммуникации	Техники привлечения и удержания внимания аудитории. Вербальные средства коммуникации: точность, ясность, выразительность речи. Невербальные средства коммуникации: голос, интонация, жесты, поза, зрительный контакт. Работа с голосом: дыхание, дикция, темп речи. Управление страхом и стрессом перед выступлением.	4	6			16
Аргументация, убеждение и работа с аудиторией	Техники аргументации и убеждения в устной речи. Логические и психологические приемы убеждения. Работа с вопросами и возражениями аудитории. Импровизация в публичном выступлении. Стили и регистры деловой речи. Деловая риторика.	2	4			16
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		8	12			48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Тренинг публичных выступлений : учебник / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, М. В. Полевая [и др.] ; под редакцией Е. В. Камневой, М. В. Полевой, Ж. В. Коробановой. — Москва : Прометей, 2018. — 206 с.	https://www.iprbookshop.ru/94554.html	По логину и паролю
2.	Федоткина, Е. В. Техники публичного выступления : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки РУТ	https://www.iprbookshop.ru/122140.html	По логину и паролю

	(МИИТ) / Е. В. Федоткина, М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 274 с.		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 с.	https://www.iprbookshop.ru/108864.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРЕНИНГ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Тренинг самопрезентации» является формирование у обучающихся знаний и практических навыков эффективной самопрезентации в учебной, профессиональной и карьерной среде, развитие коммуникативной уверенности, способности осознанно конструировать профессиональный образ и представлять собственные компетенции, опыт и карьерный потенциал в различных форматах делового взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает основы деловой и публичной коммуникации, принципы построения самопрезентации, требования к содержанию, структуре и языковому оформлению устного и письменного самопредставления.
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Умеет разрабатывать и представлять устную и письменную самопрезентацию для различных профессиональных ситуаций: собеседования, делового знакомства, публичного выступления, карьерного консультирования.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Владеет приемами вербальной и невербальной самопрезентации, аргументации, управления впечатлением и адаптации коммуникационного поведения к целям и аудитории.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Самопрезентация как инструмент профессионального взаимодействия	Рассматриваются понятие, функции и задачи самопрезентации; анализируются психологические механизмы первого впечатления, самовосприятия и восприятия другим человеком. Осваиваются базовые модели построения самопрезентации и	2	3			12

	принципы осознанного управления впечатлением в профессиональной среде.					
2. Вербальные и невербальные средства самопрезентации	Изучаются речевые стратегии, структура краткого устного сообщения о себе, особенности голоса, темпа, интонации и аргументации. Анализируются невербальные компоненты самопрезентации: мимика, жесты, поза, взгляд, внешний вид, дистанция и поведенческая уверенность.	2	3			12
3. Самопрезентация в карьерных и деловых ситуациях	Отрабатываются приемы самопрезентации в типичных карьерных сценариях: собеседование, нетворкинг, участие в деловой встрече, презентация опыта и компетенций. Рассматриваются способы адаптации самопрезентации под цель общения, формат взаимодействия и ожидания аудитории.	2	3			12
4. Цифровая самопрезентация и развитие индивидуального стиля	Рассматриваются особенности самопрезентации в цифровой среде: резюме, сопроводительное письмо, профессиональный профиль, видеовизитка и онлайн-коммуникация. Осваиваются методы самоанализа, получения обратной связи и корректировки индивидуального стиля самопрезентации.	2	3			12
Контроль:						4
Всего по дисциплине:		8	12			48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Иконникова О.Н., Калинин С.С. Деловые коммуникации : учебное пособие. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 170 с.	https://www.iprbookshop.ru/146867.html	По логину и паролю
2.	Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева [и др.]. — Москва : Прометей, 2018. — 206 с.	https://www.iprbookshop.ru/94554.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной	https://www.iprbookshop.ru/85813.html	По логину и паролю

	презентации и самопрезентации : учебное пособие. — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 170 c.		

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование способности к осознанному управлению профессиональным развитием и временем, включая проектирование и реализацию индивидуальной траектории саморазвития на основе анализа требований рынка труда, рефлексии профессионального опыта и освоения методов профессионального позиционирования в условиях динамики профессиональной среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знать теоретические основы профессионального саморазвития и саморегуляции, современные подходы к управлению временем и профессиональной траекторией, психологические и управленческие модели профессиональной идентичности и позиционирования, закономерности формирования профессионального образа и механизмы его восприятия в профессиональной среде, а также принципы непрерывного образования и адаптации к требованиям рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Уметь анализировать собственные профессиональные цели, ресурсы и ограничения в контексте требований профессиональной среды, осуществлять рефлексивную оценку своего опыта и корректировать траекторию развития, применять методы самодиагностики и самоорганизации, выстраивать стратегию профессионального позиционирования с учетом особенностей целевой аудитории и профессионального поля, а также интегрировать инструменты управления временем в систему профессиональной деятельности.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Владеть методами управления собственной познавательной и профессиональной деятельностью, инструментами планирования и реализации индивидуальной траектории развития, технологиями самопрезентации и формирования профессионального образа, навыками рефлексивной практики и самоконтроля, а также способами поддержания устойчивой мотивации к обучению и развитию в логике образования в течение всей жизни.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретико-методологические основания профессионального позиционирования и саморазвития	Профессиональное позиционирование как междисциплинарный феномен, рассматриваемый в рамках психологических, социологических и управленческих подходов; теория профессиональной идентичности и жизненного пути, концепции самоконцепции и социального конструирования профессиональной реальности; модели управления карьерой и профессиональным развитием, включая стадии профессионального становления и механизмы самоопределения; теории непрерывного образования и саморегуляции как основы управления траекторией развития; феномены профессиональной идентичности, ролевой неопределенности и адаптации к требованиям рынка труда; прикладной анализ профессионального поля, структуры спроса на компетенции и трансформации профессиональных ролей в условиях цифровизации.	2	3			12
Тема 2. Самодиагностика, рефлексия и управление индивидуальной траекторией развития	Теоретические основания рефлексивной практики и саморегуляции деятельности, включая концепции осознанности, метапознания и самоэффективности; модели диагностики профессиональных компетенций, ценностей и мотивации, включая компетентностный подход и концепции профессионального потенциала; методы анализа личных ресурсов и ограничений, включая структурированные диагностические модели; феномены профессиональной зрелости, рефлексивности и внутренней мотивации; прикладные технологии построения индивидуальной траектории развития, включая постановку целей, планирование и корректировку образовательных стратегий; интеграция инструментов управления временем в структуру профессионального развития как	2	3			12

	механизма повышения эффективности и устойчивости деятельности.					
Тема 3. Стратегии и технологии профессионального позиционирования в профессиональной среде	Подходы к позиционированию в контексте управления человеческими ресурсами и профессионального развития, включая модели сегментации профессиональной среды и определения целевых аудиторий; концепции формирования профессионального образа и дифференциации специалиста; теории самопрезентации, социального восприятия и формирования доверия; модели разработки профессионального предложения и его адаптации к различным контекстам взаимодействия; феномены профессиональной репутации, доверия и экспертности; прикладные технологии формирования и трансляции профессионального образа в различных средах, включая организационную и цифровую коммуникацию; инструменты согласования внутренней профессиональной идентичности с внешним позиционированием.	2	3			12
Тема 4. Этические, регулятивные и стратегические аспекты профессионального саморазвития	Теоретические подходы к профессиональной этике и нормативному регулированию профессиональной деятельности, включая модели морального развития и профессиональной ответственности; концепции устойчивого профессионального развития и предотвращения профессионального выгорания; модели самодетерминации и поддержания внутренней мотивации к развитию; феномены профессиональной деформации, выгорания и утраты смысла деятельности; прикладные методы разработки долгосрочной стратегии профессионального развития, включая интеграцию супервизии, обучения и практического опыта; технологии оценки и корректировки профессиональной траектории в условиях изменяющихся требований рынка труда; обеспечение баланса между профессиональной эффективностью и личностной устойчивостью.	2	3			12
Контроль: 4						
Всего по дисциплине:		8	12			48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Азарова С.П., Бандуристова О.В., Балова С.Л., Коровушкина М.В., Крайнева Р.К., Лозик Н.Ф., Пономарева М.А., Псарева Н.Ю., Солдатова Н.Ф., Фирсова И.А., Швандар Д.В., Христофорова И.В. Маркетинг персонала : учебное пособие / под ред. И.А. Фирсовой, Р.К. Крайневой. — Москва : Прометей, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-00172-389-9.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : https://www.iprbookshop.ru/153512.html	По логину и паролю
2.	Батлер И. HR-маркетинг: как сделать вашу компанию мечтой всех сотрудников : практическое руководство. — Москва : [издательство указано на сайте], 202? — ISBN: (если указан на сайте).	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : https://www.iprbookshop.ru/142384.html	По логину и паролю
3	Семенчук В. 101 способ раскрутки личного бренда: как сделать себе имя : практическое руководство. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 254 с. — ISBN 978-5-9614-5641-7.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : https://www.iprbookshop.ru/148369.html	По логину и паролю
4	Хамаганова К.В. Основы брендинга : учебное пособие / К.В. Хамаганова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-7937-2058-8.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : https://www.iprbookshop.ru/140154.html	По логину и паролю
5	Деловая коммуникация в профессиональной сфере. Учебное пособие. — Издательство Уральского университета, 2021. — ISBN: (указано на сайте)	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : https://www.iprbookshop.ru/118035.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Епифанова А.Г. Продвижение дизайн-продукта в социальных сетях : учебное пособие / А.Г. Епифанова. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2022. — 237 с. — ISBN 978-5-6047814-6-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : https://www.iprbookshop.ru/125039.html	По логину и паролю
2.	Маркетинг персонала. Практикум : учебное пособие / С. П. Азарова, С. Л. Балова, Н. Ф. Лозик [и др.] ; под редакцией И. А. Фирсовой. — Москва : Прометей, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-00172-553-4	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : https://www.iprbookshop.ru/153433.html	По логину и паролю

3	Оконечникова, Л. В. Коммуникативные технологии в психологии : практикум / Л. В. Оконечникова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-7996-3708-8.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157016.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системного представления о закономерностях функционирования интернет-маркетинга как социотехнической и психологически опосредованной среды, интегрирующей поведенческие, когнитивные и коммуникационные механизмы воздействия на потребителя, а также формирование способности использовать данные механизмы для построения эффективных стратегий профессионального развития, самопрезентации и продвижения в цифровой среде.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знать теоретические основания интернет-маркетинга как области междисциплинарного знания, включая поведенческие модели потребительского выбора, концепции цифровой коммуникации, психологические механизмы формирования доверия, вовлеченности и лояльности, а также принципы функционирования цифровых платформ и алгоритмических систем распределения внимания; понимает взаимосвязь между требованиями рынка труда, цифровой репутацией и стратегиями профессионального саморазвития.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Уметь анализировать поведение пользователей в цифровой среде, интерпретировать данные о вовлеченности и отклике аудитории, выявлять психологические триггеры и барьеры восприятия информации, применять принципы сегментации аудитории и персонализации коммуникации, а также выстраивать собственную траекторию профессионального развития с учетом требований цифровой экономики и динамики рынка труда.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Владеть инструментами управления познавательной деятельностью в условиях информационной перегрузки, методами саморегуляции и рефлексии в цифровой среде, технологиями создания и продвижения контента с учетом психологических механизмов восприятия, а также практиками формирования устойчивой цифровой идентичности и развития профессионального бренда.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Интернет-маркетинг как социотехническая система и среда управления вниманием	Интернет-маркетинг как объект междисциплинарного анализа: поведенческая экономика, когнитивная психология, теория коммуникации, теория медиа; концепции цифровой среды как пространства конкуренции за внимание (экономика внимания, теория ограниченных когнитивных ресурсов); модели пользовательского поведения в сети: рациональные и иррациональные стратегии выбора, эффект ограниченной рациональности; феномены цифрового следа, алгоритмической фильтрации и формирования информационных пузырей; прикладные аспекты: анализ пользовательских сценариев, построение воронок взаимодействия, учет когнитивной нагрузки при проектировании коммуникаций	2	3			12
Тема 2. Психологические механизмы восприятия, доверия и принятия решений в цифровой среде	Когнитивные и аффективные процессы восприятия информации: селективное внимание, эффект первичности и новизны, эвристики и когнитивные искажения (эффект якоря, социального доказательства, дефицита); теории доверия в онлайн-коммуникации: теория социального присутствия, модель доверия в условиях неопределенности; механизмы формирования лояльности и идентификации с брендом; феномены вовлеченности и эмоционального отклика; прикладные аспекты: разработка сообщений с учетом психологии восприятия, управление репутацией, построение доверительных коммуникаций, снижение барьеров принятия решения	2	3			12
Тема 3. Поведенческие стратегии и модели воздействия в интернет-маркетинге	Теории поведенческого воздействия: теория запланированного поведения, теория самодетерминации, модели мотивации и подкрепления; концепции пользовательского пути и принятия решения (многошаговые модели поведения, сценарии вовлечения); феномены привычки, зависимости от цифровых стимулов и дофаминовой регуляции поведения; модели	2	3			12

	формирования устойчивого взаимодействия с аудиторией; прикладные аспекты: проектирование пользовательского опыта, использование триггерных механизмов, построение стратегий удержания и возвращения аудитории					
Тема 4. Интернет-маркетинг как инструмент профессионального саморазвития и управления цифровой идентичностью	Концепции цифровой идентичности и самопрезентации: теория социального конструирования идентичности, управление впечатлением, нарративные модели личности; взаимосвязь между цифровым присутствием и карьерными возможностями; модели непрерывного образования в цифровой среде, самообучение как стратегическая компетенция; феномены саморегуляции, прокрастинации и расфокусировки в условиях информационного избыточия; прикладные аспекты: построение личного профессионального бренда, управление вниманием и временем в цифровой среде, разработка индивидуальной траектории развития с использованием инструментов интернет-маркетинга	2	3			12
Контроль: 4						
Всего по дисциплине: 72		8	12			48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Посыпанова О. С. Экономическая психология: психологические аспекты поведения потребителей : монография; Саратов; Вузовское образование; 2019; 341 с.; ISBN 978-5-4487-0467-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/85320.html	По логину и паролю
2.	Психология восприятия и поведения потребителей : учебно-методическое пособие; Саратов; Ай Пи Ар Медиа; 2023; 120 с.; ISBN отсутствует на странице	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/158439.html	По логину и паролю
3	Поведение потребителей : учебное пособие; Саратов; Ай Пи Ар Медиа; 2018; 150 с.; ISBN отсутствует на странице	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/81820.html	По логину и паролю
4	Антонова Н. В., Патоша О. И. Психология потребительского	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	По логину и паролю

	поведения, рекламы и PR : учебное пособие; Москва; Ай Пи Ар Медиа; 2023; 325 с.; ISBN 978-5-4497-4474-6	— https://www.iprbookshop.ru/152908.html	
5	Васильева Л. А. Реклама : учебное пособие; Москва; Ай Пи Ар Медиа; 2026; 75 с.; ISBN 978-5-4497-4921-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/155933.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Катаев А. В., Катаева Т. М. Интернет-маркетинг : учебное пособие; Ростов-на-Дону, Таганрог; Издательство Южного федерального университета; 2018; 153 с.; ISBN 978-5-9275-2673-4	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/87414.html	По логину и паролю
2.	Сафонова Л. А., Смоловик Г. Н., Королева В. П. Интернет-маркетинг : учебное пособие; Новосибирск; Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики; 2019; 80 с.; ISBN отсутствует на странице	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/90586.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование способности анализировать и интерпретировать организационные процессы на уровне индивидуальных, групповых и межгрупповых взаимодействий, осуществлять сбор и анализ информации о корпоративных практиках с учетом психологических механизмов функционирования организации, а также проектировать и сопровождать внедрение корпоративных социальных программ через консультативные и процессные методы работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального	Знает теоретические основания организационного консультирования как направления прикладной психологии, включая системный, клиент-центрированный и процессный подходы, модели анализа организационных взаимодействий, закономерности функционирования групп и команд, а также психологические механизмы формирования и трансформации корпоративных практик и социальных программ.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Умеет выявлять и анализировать психологическое содержание организационных запросов, интерпретировать поведенческие и коммуникативные феномены в организации, определять целевые группы персонала с учетом их мотивационных и ролевых характеристик, обосновывать выбор консультативных методов и форм вмешательства, а также адаптировать корпоративные программы под особенности организационной среды.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Владеет методами организационной диагностики, включая интервью, наблюдение и анализ взаимодействий, техниками консультативной работы с индивидуальными и групповыми субъектами, инструментами фасилитации и сопровождения изменений, а также способами оценки удовлетворенности персонала и эффективности корпоративных программ с учетом психологических критериев.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Организационное консультирование как форма психологической работы с организацией	Теоретические основания организационного консультирования (организационная психология – К. Левин, Э. Шейн; психодинамический подход – З. Фрейд, У. Бион; субъектно-деятельностный подход – С. Л. Рубинштейн, А. Н. Леонтьев), организация как социально-психологическая система (Д. Кац, Р. Кан; К. Вейк – теория организационного конструирования смысла). Уровни организационного консультирования (индивидуальный, групповой, организационный), модели организационного взаимодействия (психологический контракт – Д. Руссо; ролевые ожидания – Р. Линтон). Феномены организационной идентичности и принадлежности (Г. Тэджфел – теория социальной идентичности), организационная культура (Э. Шейн – уровни культуры; Г. Хофстеде – культурные измерения), организационные смыслы и ценности. Консультативная позиция (клиент-центрированный подход – К. Роджерс; процессное консультирование – Э. Шейн), границы психологического вмешательства, типология организационных запросов как отражение скрытых противоречий.	2	4			13
Тема 2. Психологическая диагностика организационных процессов и корпоративных практик	Подходы к диагностике организационных процессов (полевой подход – К. Левин; теория групповой динамики; системный анализ взаимодействий), модели анализа групп и команд (Б. Такман – стадии развития группы; П. Ленсиони – дисфункции команды), анализ организационного климата (модели восприятия среды – Дж. Литвин, Р. Стрингер). Феномены коммуникаций и взаимодействия (теория транзакционного анализа – Э. Берн; теория обмена – Дж. Хоманс), неформальные структуры и микрогруппы, механизмы доверия и недоверия (Н. Луман). Методы диагностики (глубинное интервью, консультативная беседа, наблюдение за взаимодействиями, анализ обратной	2	4			14

	связи, социометрия – Я. Морено), интерпретация данных через выявление скрытых паттернов взаимодействия. Психологические основания анализа корпоративных практик (восприятие справедливости – Дж. Адамс; организационная приверженность – Л. Портер), выявление факторов удовлетворенности и вовлеченности персонала.					
Тема 3. Консультативные технологии работы с индивидуальными и групповыми субъектами в организации	Модели консультативного взаимодействия (процессное консультирование – Э. Шейн; клиент-центрированная терапия – К. Роджерс; коучинговый подход – Дж. Уитмор), роль консультанта как фасилитатора и медиатора. Методы индивидуальной работы (консультативная беседа, активное слушание – К. Роджерс, рефрейминг – П. Вацлавик), работа с запросом и сопротивлением (психологические защиты – А. Фрейд; сопротивление как механизм сохранения идентичности). Методы групповой работы (фасилитация – С. Канер; групповая динамика – У. Бион; методы группового обсуждения и рефлексии), работа с конфликтами (К. Томас – модели поведения в конфликте), развитие командного взаимодействия. Феномены влияния и лидерства (К. Левин – стили лидерства; Б. Басс – трансформационное лидерство), управление групповыми процессами в контексте корпоративных практик.	4	4			13
Тема 4. Сопровождение изменений и развитие корпоративных программ в организационном контексте	Психологические модели изменений (К. Левин – размораживание, изменение, закрепление; У. Бриджес – переходные процессы), эмоциональные реакции на изменения (модель переживания изменений – Э. Кюблер-Росс), механизмы сопротивления и адаптации персонала. Работа с вовлеченностью и смыслом (теория самодетерминации – Э. Деси, Р. Райан; теория значимой работы), развитие организационных практик через изменение взаимодействий. Проектирование корпоративных социальных программ с учетом психологических характеристик целевых групп (мотивационные профили, ролевые позиции, уровень вовлеченности), адаптация программ под различные категории персонала. Методы сопровождения изменений (групповая рефлексия,	4	4			13

	фасилитационные сессии, обратная связь), оценка эффективности (удовлетворенность персонала, вовлеченность – модель У. Кан; психологическая безопасность – Э. Эдмондсон). Институционализация изменений через закрепление новых норм взаимодействия и организационных практик.					
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 108		12	16			53

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Москва : Логос, 2013. — 432 c. — ISBN 978-5-98704-584-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9104.html	По логину и паролю
2.	Шендель, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения / Т. В. Шендель. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 204 c. — ISBN 978-5-86433-807-	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107214.html	По логину и паролю
3	Кашин, В. К. Прикладное консультирование : учебное пособие / В. К. Кашин. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 136 c. — ISBN 978-5-374-00306-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11078.html	По логину и паролю
4	Макарушкина, М. Интервью с самим собой: индивидуальный ассессмент как инструмент самоанализа руководителя / М. Макарушкина ; под редакцией К. Герцен. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 314 c. — ISBN 978-5-9614-7490-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148349.html	По логину и паролю
5	Терещенко, Э. В. Организационное консультирование : учебное пособие (курс лекций) / Э. В. Терещенко, А. Д. Ложечкина, С. Д. Кокорова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 140 c. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135710.html	По логину и паролю
6	Основы управленческого консультирования : учебник / Н. И. Шаталова, Н. А. Александрова, О. Ю. Брюхова [и др.] ; под редакцией Н. И. Шаталовой. — Екатеринбург : Уральский государственный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122293.html	По логину и паролю

	университет путей сообщения, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-94614-400-1		
7	Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления : учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс ; перевод Е. А. Климов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 5-238-00512-1. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142718.html	По логину и паролю
8	Полякова, И. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83272.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79821.html	По логину и паролю
2.	Человек. Общество. Социальная коммуникация : учебное пособие / М. В. Черников, Л. С. Перевозчикова, Е. В. Авдеенко, К. С. Назаренко. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 129 с. — ISBN 978-5-7731-1002-6	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127252.html	По логину и паролю
3	Менеджмент: теория, практика и международный аспект : учебник / Н. В. Ефимова, Н. С. Загребельная, Н. Ю. Конина [и др.] ; под редакцией Н. Ю. Кониной. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-7567-1021-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129843.html	По логину и паролю
4	Конталев, В. А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры : учебное пособие / В. А. Конталев. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 254 с. — Текст : электронный //	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/46779.html	По логину и паролю
5	Занковский, А. Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме / А. Н. Занковский. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-9270-0215-3. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88375.html	По логину и паролю
6	Капустина, В. А. Современные психотехники : учебное пособие / В. А. Капустина, Н. С. Зубарева, Е. С. Быкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-4039-1. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99219.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системного представления о управленческом консалтинге как профессиональной деятельности, направленной на диагностику, анализ и трансформацию управленческих систем организации, а также формирование способности разрабатывать и внедрять решения на основе анализа корпоративных практик с целью повышения эффективности деятельности и развития социальных программ организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального	Знает теоретико-методологические основания управленческого консалтинга, включая системный и процессный подходы к анализу организаций, современные концепции диагностики управленческих систем, модели анализа корпоративных практик и разработки программ организационного и социального развития, а также принципы функционирования консалтингового взаимодействия и этапы реализации консалтингового проекта.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Умеет осуществлять комплексный анализ управленческих и организационных практик, выявлять проблемные зоны и скрытые противоречия в функционировании организации, интерпретировать данные, полученные с использованием качественных и количественных методов диагностики, обосновывать выбор управленческих решений, а также разрабатывать проекты корпоративных программ с учетом особенностей целевых групп персонала и организационного контекста.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Владеет методами сбора и структурирования информации о корпоративных практиках, инструментами аналитической диагностики организационных проблем, технологиями проектирования управленческих решений и программ социального развития, а также техниками сопровождения внедрения изменений, включая методы оценки эффективности и устойчивости реализуемых решений.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретические основания управленческого консалтинга и его место в системе управления организацией	Классические и современные школы управленческого консалтинга (Ф. Тейлор – научное управление; А. Файоль – административная теория; П. Друкер – управление по целям; Т. Питерс и Р. Уотерман – концепция совершенства; К. Левин – теория изменений; Э. Шейн – процессное консультирование), подходы к консалтингу (экспертный, процессный, обучающий), системная теория организации (Л. фон Берталанфи – общая теория систем; Д. Кац и Р. Кан – организация как открытая система), концепция организации как открытой социально-экономической системы. Модели консалтинговой деятельности (модель «врач – пациент», модель совместного решения проблем, модель развития клиента), роли консультанта (эксперт, фасилитатор, модератор, агент изменений), клиент-консультантские отношения (психологический контракт – К. Аргирис; уровни вмешательства – Э. Шейн), организационные и психологические аспекты взаимодействия. Профессиональная этика консультанта (конфиденциальность, управление конфликтом интересов, границы роли), стандарты профессиональной деятельности. Жизненный цикл консалтингового проекта (диагностика, формулирование проблемы, разработка решений, внедрение, оценка результатов), модель управленческого консалтинга как последовательности этапов профессионального вмешательства.	2	3			12
Тема 2. Методология диагностики управленческих систем и анализа корпоративных практик	Подходы к организационной диагностике (системный анализ, структурно-функциональный подход – Т. Парсонс, процессный подход к управлению), модели анализа организации (модель согласования – Н. Надлер и М. Ташмен; модель «7S» – Т. Питерс, Р. Уотерман; анализ внешней среды – Д. Аакер; модель	2	3			12

	заинтересованных сторон – Р. Фримен). Методы анализа корпоративных практик (сравнительный анализ, анализ лучших практик, бенчмаркинг), феномены организационной неэффективности (дисфункции управления, институциональные искажения, конфликт интересов, асимметрия информации), механизмы сопротивления изменениям (К. Левин, Э. Шейн). Методы сбора данных (глубинное интервью, структурированное интервью, анкетирование, наблюдение, анализ документов, экспертная оценка), методы анализа причин (диаграмма причинно-следственных связей – К. Исикава; метод «пять почему» – Т. Оно), интерпретация данных и выявление причинно-следственных связей в управленческих проблемах.					
Тема 3. Разработка управленческих решений и проектирование программ организационного и социального развития	Теории и модели принятия решений (Г. Саймон – ограниченная рациональность; Д. Канеман и А. Тверски – когнитивные искажения; В. Врум и Ф. Йеттон – нормативная модель принятия решений), модели генерации альтернатив (мозговой штурм – А. Осборн; метод Дельфи; метод «шести ролей мышления» – Э. де Боно). Методы структурирования проблем (дерево проблем и решений, причинно-следственные модели, сценарное планирование – П. Шварц), оценка решений (анализ затрат и выгод, многокритериальный анализ, оценка рисков), приоритизация решений (матрицы приоритетов, классификация задач). Проектирование корпоративных программ (определение целевых групп персонала, сегментация сотрудников по профессиональным и социально-психологическим характеристикам, формирование целей и показателей эффективности), модели программ развития персонала и социальной поддержки, согласование решений с организационными ограничениями и стратегией организации. Феномены управленческого выбора (когнитивные искажения, групповое мышление – И. Джанис, эффект конформизма – С. Аш), влияние групповой динамики на принятие решений.	2	3			12

Тема 4. Технологии внедрения изменений и оценка эффективности консалтинговых решений	Теории и модели организационных изменений (трехэтапная модель К. Левина; восьмишаговая модель Дж. Коттера; модель перехода У. Бриджеса), процессы адаптации персонала к изменениям (кривая изменений – Э. Кюблер-Росс), организационная инерция и сопротивление. Методы управления изменениями (коммуникационные стратегии, вовлечение персонала, формирование коалиций изменений, работа с лидерами мнений), инструменты планирования внедрения (календарное планирование, контрольные точки, пилотные проекты), поддержка изменений через обучение и развитие персонала. Оценка эффективности консалтинговых решений (модели оценки – Д. Киркпатрик; оценка возврата инвестиций – Дж. Филлипс), показатели эффективности (результативность, удовлетворенность персонала, вовлеченность, устойчивость изменений), методы сбора обратной связи. Передача знаний и институционализация изменений (обучение, формирование внутренних компетенций, развитие организационной способности к самообновлению), закрепление изменений в корпоративных практиках.	2	3			12
Контроль: 4						
Всего по дисциплине: 108		8	12			48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Блинов А. О., Дресвянников В. А. Управленческое консультирование : учебник для магистров. Москва : Дашков и К, 2025. 211 с. ISBN 978-5-394-05999-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/152484.html	По логину и паролю
2.	Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА,	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141374.html	По логину и паролю

	2023. — 439 c. — ISBN 978-5-238-01574-3		
3	Юсупова, С. М. Управленческие решения в корпорации : учебник / С. М. Юсупова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 265 с. — ISBN 978-5-4497-5149-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157888.html	По логину и паролю
4	Перевалова, О. С. Корпоративное управление: реорганизация компании : учебно-методическое пособие / О. С. Перевалова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 72 с. — ISBN 978-5-7731-1215-0	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152440.html	По логину и паролю
5	Суворова, А. В. Управление организационными изменениями : учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2023. — 96 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156269.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Черных, А. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / А. В. Черных, О. А. Прудникова, М. В. Короткова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 372 с. — ISBN 978-5-86045-487-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/59173.html	По логину и паролю
2.	Васильев, Г. А. Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации) / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 5-238-00717-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — http://www.iprbookshop.ru/81706.html	По логину и паролю
3	Данное издание доступно Вам взамен издания «Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования : учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 363 с. — ISBN 978-5-394-03243-1	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — http://www.iprbookshop.ru/85734.html	По логину и паролю
4	Кириенко, В. Е. IT-консалтинг : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-4332-0186-6	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — http://www.iprbookshop.ru/72066.html	По логину и паролю

5	Гладкова, И. А. Лидерство и управление командой : учебное пособие / И. А. Гладкова, Л. А. Глазкова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2025. — 90 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156293.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность

описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной сфере являются:
- языковой компетенции: знание фонетических, лексических и грамматических единиц.
- дискурсивной компетенции: способность строить целостные логические высказывания в процессе устной и письменной профессионально значимой коммуникации
- социолингвистической и стратегической компетенций: знание и умение использовать информацию о социальных и культурных особенностях коммуникации в иноязычной среде, в том числе в условиях дефицита языковых средств

Задачи дисциплины Иностранный язык в профессиональной сфере заключаются в:

1. закрепить речевые нормы английского языка как основного средства международного общения;
2. познакомить с алгоритмами и инструментами решения актуальных задач в области коммуникации в сфере профессиональной деятельности, а также в иных сферах жизнедеятельности (социальной, научной, бытовой);
3. увеличить скорость и улучшить качество чтения, обучить пользоваться следующими видами чтения: ознакомительным, изучающим (аналитическим), просмотровым и поисковым;
4. способствовать освоению новых и закреплению известных грамматических явлений и структур;
5. научить студентов логично излагать свои мысли, в том числе в форме эссе;
6. научить составлять резюме, аннотации, деловые письма, автобиографию;
7. выработать и углубить уже имеющиеся навыки разных видов чтения;
8. увеличить объем активного (500 единиц) и пассивного (00 единиц) профессионального словаря;
9. улучшить качество устной речи в части произношения (артикуляция, интонация, мелодика речи).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Название компетенции
1	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Словообразовательные модели и морфемы (суффиксы существительных: -er, -(t)ion, ~(t)eur, -merit, -ism, -age,-ian, -age, -ance, -merit, -th, -ity, -(t)ure; префиксы: in-, im-, im-dis-, en-(em)-, re-; суффиксы прилагательных: -y, -ive, -ful, -ic. -cd. суффиксы и префиксы глаголов: -ify, -ate, de-, re-, over-; сложные слова и слова, соотнесенные по конверсии; интернациональные слова); Систему форм и функций глагола; Основные речевые конструкции и обороты;
2. Основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания, элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями;

Иметь представление о стиле научной прозы, стиле документов;

Лексический минимум в объеме не менее 1000 новых слов и фразеологических единиц общего и терминологического характера.

3. Произносительную норму современного английского языка;

Совокупность наиболее устойчивых и традиционных грамматических явлений языковой системы.

Уметь:

1. Делать устные и письменные сообщения, последовательно и логично строить как подготовленное, так и неподготовленное устное и письменное высказывание с опорой на изученные речевые модели и готовые формулы речи, практически применять теоретические знания грамматического материала, определяя и анализируя грамматические формы в переводимом тексте
2. Писать правильно графически и орфографически в пределах активного лексического минимума, читать про себя и понимать без перевода на русский язык незнакомый адаптированный и неадаптированный текст, читать и переводить со словарем незнакомый оригинальный текст, учитывающий пройденный грамматический материал и тематику, свободно, правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух подготовленный отрывок, а также текст, где вся лексика и грамматические структуры усвоены в устной речи
3. Понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Владеть:

1. Навыками чтения, говорения, аудирования и письма в пределах изученных устных тем, жанров академического и делового письма (аннотация, реферат, конспект, резюме и пр., с использованием нормативной грамматики, грамматических форм и конструкций, и моделей в письменной и устной речи по тематике, предусмотренной программой
2. Культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей, систематизации задач и выбору путей их достижения, культурой устной и письменной речи.
3. Системой лингвистических знаний, включая знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной сфере относится к базовой части блока Б 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Русский язык и культура профессиональной речи, Критическое мышление и аргументация, Обучение учению, Культурология, Современные информационные технологии, Иностранный язык

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующее: Практика профессионального перевода, Спецдисциплина на иностранном языке, Введение в профессию с основами профессиональной этики.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 часов.

Форма проведения промежуточной аттестации зачет с оценкой.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Контроль
				Из них контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия	Интерактив		
1	Учебный контракт. Профессиональный трек, личный бренд. (Personal brand)	3	16			2		14	
2	Коммуникация и профессиональная этика. (Ethics code)	3	16			2		14	
3	Литература, кинематограф, художественное искусство и неформальное общение. (Informal communication)	3	18			4		14	
4	Обучение в течение всей жизни мотивационное и сопроводительное письмо в университет. (Motivation letter or Statement of Purpose)	3	18			4		14	
5	Научные гранты и прикладные исследования. (Grants and applied science)	4	16			2		14	
6	Методы и методология научного исследования: тест, эксперимент и интервью. (Scientific methodology and analysis)	4	16			2		14	
7	Графики и таблицы, описание и работа с данными. (Graphs and data)	4	18			4		14	
8	Презентация портфолио. Обратная связь. (Portfolio and feedback)	4	18			4		14	
	Промежуточная аттестация (часы на подготовку к зачету/диф.зачету/экзамену)		8						8
	ИТОГО		**144**			**24**		**112**	**8**

4.1. Содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Учебный контракт. Профессиональный трек, личный бренд. (Personal brand)
Практика. Case study & discussion.
Чтение. Виды чтения. Транскрипция, правила чтения. Просмотровое и поисковое чтение (выделение важной/нужной информации).
Грамматика. Порядок слов в английском предложении (утвердительные, вопросительные и повелительные). Прилагательное.
Тема 2. Коммуникация и профессиональная этика. (Ethics code)
Практика. Case study & discussion.
Чтение. Профессиональный словарь. Этикет. Принципы ведения дискуссии. Модальность высказывания. Дискурсивные маркеры и выражения. Сессия вопрос-ответ.
Грамматика. Порядок слов в английском предложении (утвердительные, вопросительные и повелительные). Глагол. Модальные глаголы.

Тема 3. Литература, кинематограф, художественное искусство и неформальное общение. (Informal communication)
Практика. Case study & discussion. Устное и письменное высказывание (utterance and text). Ритм и интонация. Прогнозирование содержание речи по формальным речевым признакам.
Чтение. Просмотровое и поисковое чтение (выделение важной/нужной информации).
Грамматика. Части речи. Существительные (артикль, число). Местоимения (виды, функции). Прилагательные, (степени сравнения, формы). Вопросительные предложения.
Тема 4. Обучение в течение всей жизни мотивационное и сопроводительное письмо в университет. (Motivation letter and Cover letter)
Практика. Case study & essay.
Чтение. Деловая коммуникация, поиск информации онлайн. Ознакомительное чтение (с общим охватом содержания). Просмотровое и поисковое чтение (выделение важной/нужной информации).
Грамматика. Части речи. Существительные (артикль, число). Глаголы (формы, функции). Местоимения (виды, функции). Прилагательные, (степени сравнения, формы). Наречие (место в предложении, функции).
Тема 5. Научные гранты и прикладные исследования. (Grants and applied science)
Практика. Case study, annotation & abstract writing.
Чтение. Изучающие чтение (детальное чтение, сопровождается конспектированием / реферированием / аннотированием содержания).
Грамматика. Неопределенно-личные формы глагола. Пассивный залог. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Союзы и вводные слова.
Тема 6. Методы и методология научного исследования: тест, эксперимент и интервью. (Scientific methodology and analysis)
Практика. Case study. Review & refer.
Чтение. Аналитическое чтение текстов по специальности (детальное чтение, сопровождается конспектированием / реферированием / аннотированием содержания, включает анализ лексических единиц и грамматических паттернов).
Грамматика. Сослагательное наклонение. Анализ лексических единиц и грамматических паттернов.
Тема 7. Графики и таблицы, описание и работа с данными. (Graphs and data)
Практика. Case study & Data mining. Synopsis and summary writing.
Чтение. Просмотровое и поисковое чтение (выделение важной/нужной информации).
Грамматика. Числительные. Обзор информации. Анализ лексических единиц и грамматических паттернов.
Тема 8. Презентация портфолио. Обратная связь. (Portfolio and feedback)
Практика. Case study, Synopsis & Peer assessment.
Грамматика. Структура текста и элементы высказывания (тезис и аргумент). Конспект.
Чтение. Вычитывание и редактирование научного текста.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы
1	Учебный контракт. Профессиональный трек, личный бренд. (Personal brand)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
2	Коммуникация и профессиональная этика. (Ethics code)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*

3	Литература, кинематограф, художественное искусство и неформальное общение. (Informal communication)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
4	Обучение в течение всей жизни мотивационное и сопроводительное письмо в университет. (Motivation letter and Cover letter)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
5	Научные гранты и прикладные исследования. (Grants and applied science)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
6	Методы и методология научного исследования: тест, эксперимент и интервью. (Scientific methodology and analysis)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
7	Графики и таблицы, описание и работа с данными. (Graphs and data)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
8	Презентация портфолио. Обратная связь. (Portfolio and feedback)	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Громогласова, Т.И. English for University Students [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громогласова Т.И., Афанасьева Л.С., Гордина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019.— 260 c.—	http://www.iprbookshop.ru/95191.html	По логину и паролю
2	Английский язык (English for Psychology Students) : учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки: 030300.62 Психология, 050700.62 Специальное (дефектологическое) образование / составители Ю. В. Бопп, С. В. Овчаренко. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. — 90 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/86982.html	По логину и паролю
3	Мельничук, М. В. Английский язык. Grammar in Progress : учебное пособие / М. В. Мельничук, Г. В. Третьякова, Т. А. Танцура. — 3-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 182 c. — ISBN 978-5-907100-34-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/94405.html	По логину и паролю
4.	Лушникова, И. И. Communication. Science :	http://www.iprbookshop.ru/75794.	По логину и паролю

	учебно-методическое пособие / И. И. Лушникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0543-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK	html	

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013. 72— с.	http://www.iprbookshop.ru/16673	По логину и паролю
2	Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 c. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —(дата обращения: 17.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	http://www.iprbookshop.ru/79610.html	По логину и паролю
3	Дроздова, Т. Ю. English Grammar. Test File : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, Н. А. Курочкина. — Санкт-Петербург : Антология, 2014. — 128 c. — ISBN 978-5-94962-264-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/42433.html	По логину и паролю
4.	Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 c. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/61954.html	По логину и паролю

7. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1) Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru
2) Электронная информационно-образовательная среда Института (Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения “InStudy”) https://dist.inpsycho.ru/
3) Электронный портал http://psychology.about.com/ - Complete Guide to Psychology for Students, Educators and Enthusiasts
4) Электронный портал http://www.sciencedaily.com/news/mind_brain/psychology/ - ScienceDaily – Psychology News
5) Электронный портал http://www.psychology.org/ - Encyclopedia of Psychology – Psychology Websites
6) Электронный портал http://www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate – New English File Pre-Intermediate
7) Официальный сайт BBC для изучающих английский язык http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная и самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «*Иностранный язык в профессиональной сфере*» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой, а также работу с текстами первоисточников. Результатами этой работы становятся выступления на семинарских занятиях, участие в обсуждении тем курса, выполнение письменных работ, а именно, контрольных работ.

Необходимо учесть:

- Готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются наиболее эффективными формами работы);
- Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира в организации обучения.
- Домашнее задание - это обязательный для всех обучающихся, дополнительный по отношению к основному курсу занятий, регулярный вид самостоятельной работы, который включает здания на аудирование, чтение, письменные упражнения, практику речи с целью постоянной отработки и совершенствования речевых навыков.
- Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал предыдущих занятий, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выполните домашнее задание в указанные сроки;
- выпишите новые слова и выражения с переводом на русский язык;

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал предыдущих занятий, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выполните домашнее задание в указанные сроки;
- выпишите новые слова и выражения с переводом на русский язык;
- ответьте на контрольные вопросы по пройденным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) или во время текущих консультаций преподавателя;

9. Перечень лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. LibreOffice/OpenOffice
5. Adobe Acrobat Reader
6. Диалог-Nibelung
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks
8. Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

R-Portal
https://hr-portal.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук)
https://elibrary.ru/project_risc.asp

Сайт Журнала Директор по персоналу
https://www.hr-director.ru/
Подбор, оценка и мотивация персонала. Удобные HR-сервисы, образцы документов, профессиональные тесты и советы от экспертов.

Сайт Журнала Управление персоналом
https://www.top-personal.ru/magazines.html
Споры о датах увольнения
Имеются сведения о журнале. Доступны различные статьи об управлении бизнес-процессами и человеческими ресурсами, системе компенсаций, подбора, оценки, мотивации и стимулирования персонала.

Академия Google
Поисковая система научной информации
https://scholar.google.ru

База данных научных журналов на английском языке
lib.usue.ru›Ресурсы Интернет›572-res1-1

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
http://www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант»
http://www.garant.ru

Электронно-библиотечная система BOOK.RU
http://www.book.ru

Портал психологических изданий PsyJournal.ru
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии)
http://psyjournals.ru/

10. Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов с применением дистанционных образовательных технологий

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную). Первая выполняется на занятиях, под руководством преподавателя; вторая – за пределами учебных помещений, вне сетки занятий. **Самостоятельная работа** может включать такие элементы, как:

– подготовка к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации по определенному кругу вопросов или перечню тем,

– написание письменных работ (рефератов, эссе),

– подготовка письменных и устных докладов и сообщений,

– ознакомление с содержанием источников права,

– подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций,

– решение задач, обучающих тестов (тест-тренинг).

При реализации образовательных программ в Институте психоанализа применяются **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Целью применения дистанционных образовательных технологий Институтом является:

- повышение качества образовательного процесса по всем формам обучения;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

Применяемая в Институте дистанционная образовательная технология является интернет-технологией. ДОТ Института базируется на использовании открытых общедоступных каналах Интернета и широком применении электронных образовательных и информационных ресурсов. В целях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Институте создана и функционирует электронная информационно-образовательная система, включающая в себя:

- электронные информационные ресурсы в виде собственной электронной библиотеки, размещенной на официальном сайте института http://inpsycho.ru/student/biblioteka

- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий;

- соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ независимо от их местонахождения.

Обучение с применением дистанционных технологий основано на аудиторной и самостоятельной работе студента с учебным материалом в течение семестра (для очной формы обучения) и в межсессионный период (для заочной формы обучения) с возможностью самопроверки своих знаний в режиме теста и последующей сдачей экзамена или зачета по дисциплине преподавателю в период экзаменационной сессии. Аудиторные занятия (лекции, семинарские и практические занятия) могут проводиться в форме вебинаров в «виртуальной комнате», доступ в которую осуществляется через Личный кабинет студента.

Московский
Институт
Психоанализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕРЕВОДА

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины Практика профессионального перевода являются:

- языковой компетенции: знание фонетических, лексических и грамматических единиц.
- дискурсивной компетенции: способность строить целостные логические высказывания в процессе устной и письменной профессионально значимой коммуникации
- социолингвистической и стратегической компетенций: знание и умение использовать информацию о социальных и культурных особенностях коммуникации в иноязычной среде, в том числе в условиях дефицита языковых средств

Задачи дисциплины Практика профессионального перевода заключаются в:

1. закрепить речевые нормы английского языка как основного средства международного общения;
2. познакомить с алгоритмами и инструментами решения актуальных задач в области коммуникации в сфере профессиональной деятельности, а также в иных сферах жизнедеятельности (социальной, научной, бытовой);
3. увеличить скорость и улучшить качество чтения, обучить пользоваться следующими видами чтения: ознакомительным, изучающим (аналитическим), просмотровым и поисковым;
4. способствовать освоению новых и закреплению известных грамматических явлений и структур;
5. научить студентов логично излагать свои мысли, в том числе в форме эссе;
6. научить составлять резюме, аннотации, деловые письма, автобиографию;
7. выработать и углубить уже имеющиеся навыки разных видов чтения;
8. увеличить объем активного (1000 единиц) и пассивного (500 единиц) профессионального словаря;
9. улучшить качество устной речи в части произношения (артикуляция, интонация, мелодика речи).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Название компетенции
1	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Лексический минимум в объеме не менее 1500 новых слов и фразеологических единиц общего и терминологического характера.
2. Основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания, элементами текста
3. Принципы и нормы использования штампов и клише в официально-деловом стиле речи

Уметь:

1. Работать со словарями и использовать машинный перевод и алгоритмы постредактирования и обработки текста
2. Использовать алгоритмы и принципы устного и письменного перевода деловых и профессиональных текстов
3. Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм

Владеть:

1. Системой лингвистических знаний, включая знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования

изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
2. Технологией последовательного перевода, перевода с листа, реферативного и аннотированного перевода
3. Приемами лексической и грамматической трансформации текста при переводе

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Практика профессионального перевода относится к базовой части блока Б 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Русский язык и культура профессиональной речи, Критическое мышление и аргументация, Обучение учению, Культурология, Современные информационные технологии, Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующее: Спецдисциплина на иностранном языке, Введение в профессию с основами профессиональной этики.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 часов.

Форма проведения промежуточной аттестации зачет.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Контроль
				Из них контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия	Интерактив		
1	Проблемы перевода и задачи переводчика.	5	11			1		10	
2	Виды и стратегии перевода.	5	12			2		10	
3	Лексико-семантические приемы перевода.	5	14			4		10	
4	Грамматические и стилистические приемы перевода.	5	14			4		10	
5	Техника перевода. Практикум.	5	17			1		16	
6	**Промежуточная аттестация** (часы на подготовку к зачету)		4						4
7	**ИТОГО**		**72**			**12**		**56**	4

4.1. Содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Проблемы перевода и задачи переводчика.
Общие вопросы перевода. Задачи переводчика в ситуациях устного и письменного перевода.
Переводческая запись. Работа со словарями разного типа и электронными базами данных, составление рабочего глоссария.
Перевод научных и публицистических текстов и его специфика. Обслуживание психолого-педагогических международных конференций (устный последовательный перевод и перевод с листа).
Адекватность и эквивалентность перевода

Тема 2. Виды и стратегии перевода.
Предпереводческий анализ. Контекст: лингвистический, экстралингвистический. Способы перевода.
Перевод устный и письменный: устный последовательный, синхронный, перевод с листа, письменный перевод, реферативный перевод и перевод – аннотация

Тема 3. Лексико-семантические приемы перевода.
Лексический аспект перевода. Штампы и клише в официально-деловом стиле речи. Лексические приемы перевода: транскрипция и транслитерация, калькирование. Лексические проблемы перевода.
Безэквивалентная лексика и перевод реалий: транскрипция, транслитерация, калькирование, описательный и приблизительный перевод. Лексические трансформации: дифференциация значений; конкретизация значений; генерализация значений; смысловое развитие; антонимический перевод; целостное преобразование; компенсация потерь в процессе перевода

Тема 4. Грамматические и стилистические приемы перевода.
Понятие трансформаций. Факторы, влияющие на применение грамматических трансформаций.
Синтаксическая функция предложения. Лексическое наполнение; смысловая структура; контекст (окружение) предложения; экспрессивно-стилистическая функция.
Грамматические трансформации: дословный перевод, членение и объединение предложения, перестановка членов предложения
Перевод профессионализмов, безэквивалентная лексика.

Тема 5. Техника перевода. Практикум.
Этапы переводческого процесса. Техника работы со словарем.
Машинный перевод и постредактирование: адаптация и обработка текста

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы
1	Проблемы перевода и задачи переводчика.	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
2	Виды и стратегии перевода.	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
3	Лексико-семантические приемы перевода.	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*
4	Грамматические и стилистические приемы перевода.	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*

5	Техника перевода. Практикум.	*Подготовка к устному опросу, подготовка доклада (сообщения), написание эссе, написание реферата, подготовка к групповой дискуссии, выполнение практических заданий*

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Андреева, Е. Д. Теория перевода. Технология перевода : учебное пособие / Е. Д. Андреева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 153 с. — ISBN 978-5-7410-1737-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/71336.html	По логину и паролю
2	Яковлев, А. А. Перевод и межкультурное взаимодействие : учебное пособие / А. А. Яковлев. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 236 с. — ISBN 978-5-7638-3603-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/84294.html	По логину и паролю
3	Мельничук, М. В. Английский язык. Grammar in Progress : учебное пособие / М. В. Мельничук, Г. В. Третьякова, Т. А. Танцура. — 3-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-907100-34-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/94405.html	По логину и паролю
	Лушникова, И. И. Communication. Science : учебно-методическое пособие / И. И. Лушникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0543-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	http://www.iprbookshop.ru/75794.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык: учебное пособие / Попов Е.Б.— С.: Вузовское образование, 2013. 72— с.	http://www.iprbookshop.ru/16673	По логину и паролю
2	Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	http://www.iprbookshop.ru/92142.html	По логину и паролю
3	Быкова, И. А. Перевод научной литературы по специальности : учебное пособие / И. А. Быкова, Е. А. Нотина, В. Э. Улюмджиева. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018.	http://www.iprbookshop.ru/91046.html	По логину и паролю

	— 88 с. — ISBN 978-5-209-08477-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].		
4	Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/61954.html	По логину и паролю

7. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1) Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru
2) Электронная информационно-образовательная среда Института (Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения “InStudy”) https://dist.inpsycho.ru/
3) Электронный портал http://psychology.about.com/ - Complete Guide to Psychology for Students, Educators and Enthusiasts
4) Электронный портал http://www.sciencedaily.com/news/mind_brain/psychology/ - ScienceDaily – Psychology News
5) Электронный портал http://www.psychology.org/ - Encyclopedia of Psychology – Psychology Websites
6) Электронный портал http://www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate – New English File Pre-Intermediate
7) Официальный сайт Американской ассоциации психологов https://www.apa.org/
8) Электронный портал https://www.verywellmind.com/
9) Электронный портал по Academic English https://owl.purdue.edu/owl/purdue_owl.html
10) Британский национальный корпус http://corpus.byu.edu/bnc
11) Оксфордский словарь онлайн http://www.oxforddictionaries.com
12) Словарь ABBYY LINGVO онлайн http://www.lingvo-online.ru/ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная и самостоятельная работа студентов при изучении курса «Практика профессионального перевода» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой, а также работу с текстами первоисточников. Результатами этой работы становятся участие в обсуждении тем курса, выполнение письменных упражнений, контрольных работ.

Необходимо учесть:

- Готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются наиболее эффективными формами работы);
- Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира в организации обучения.
- Домашнее задание — это обязательный для всех обучающихся, дополнительный по отношению к основному курсу занятий, регулярный вид самостоятельной работы, который включает здания на аудирование, чтение, письменные упражнения, практику речи с целью постоянной отработки и совершенствования речевых навыков.
- Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал предыдущих занятий, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выполните домашнее задание в указанные сроки;
- выпишите новые слова и выражения с переводом на русский язык;
- ответьте на контрольные вопросы по пройденным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) или во время текущих консультаций преподавателя;

9. Перечень лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. LibreOffice/OpenOffice
5. Adobe Acrobat Reader
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks
7. Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

R-Portal
https://hr-portal.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук)
https://elibrary.ru/project_risc.asp

Сайт Журнала Директор по персоналу
https://www.hr-director.ru/
Подбор, оценка и мотивация персонала. Удобные HR-сервисы, образцы документов, профессиональные тесты и советы от экспертов.

Сайт Журнала Управление персоналом
https://www.top-personal.ru/magazines.html
Споры о датах увольнения
Имеются сведения о журнале. Доступны различные статьи об управлении бизнес-процессами и человеческими ресурсами, системе компенсаций, подбора, оценки, мотивации и стимулирования персонала.

Академия Google
Поисковая система научной информации
https://scholar.google.ru

База данных научных журналов на английском языке
lib.usue.ru›Ресурсы Интернет›572-res1-1

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
http://www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант»
http://www.garant.ru

Электронно-библиотечная система BOOK.RU
http://www.book.ru

Портал психологических изданий PsyJournal.ru
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии)
http://psyjournals.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Специализированная мебель, оборудование и технические средства обучения: стулья с пюпитром для обучающихся, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет, магнитномаркерная доска, фломастеры.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин:
Электронные презентации и плакаты по психологии и педагогике
Помещение для самостоятельной работы
Столы для обучающихся, стулья, мультимедийный проектор, экран, ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС, гарнитура, магнитномаркерная доска, фломастеры.

11. Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов с применением дистанционных образовательных технологий

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную). Первая

выполняется на занятиях, под руководством преподавателя; вторая – за пределами учебных помещений, вне сетки занятий. **Самостоятельная работа** может включать такие элементы, как:

– подготовка к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации по определенному кругу вопросов или перечню тем,

– написание письменных работ (рефератов, эссе),

– подготовка письменных и устных докладов и сообщений,

– ознакомление с содержанием источников права,

– подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций,

– решение задач, обучающих тестов (тест-тренинг).

При реализации образовательных программ в Институте психоанализа применяются **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Целью применения дистанционных образовательных технологий Институтом является:

- повышение качества образовательного процесса по всем формам обучения;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

Применяемая в Институте дистанционная образовательная технология является интернет-технологией. ДОТ Института базируется на использовании открытых общедоступных каналах Интернета и широком применении электронных образовательных и информационных ресурсов. В целях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Институте создана и функционирует электронная информационно-образовательная система, включающая в себя:

- электронные информационные ресурсы в виде собственной электронной библиотеки, размещенной на официальном сайте института http://inpsycho.ru/student/biblioteka

- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий;

- соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ независимо от их местонахождения.

Обучение с применением дистанционных технологий основано на аудиторной и самостоятельной работе студента с учебным материалом в течение семестра (для очной формы обучения) и в межсессионный период (для заочной формы обучения) с возможностью самопроверки своих знаний в режиме теста и последующей сдачей экзамена или зачета по дисциплине преподавателю в период экзаменационной сессии. Аудиторные занятия (лекции, семинарские и практические занятия) могут проводиться в форме вебинаров в «виртуальной комнате», доступ в которую осуществляется через Личный кабинет студента.

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СПЕЦДИСЦИПЛИНА НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Спецдисциплина на иностранном языке» (Introduction to Project Management) является формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции:
- языковой компетенции: знание фонетических, лексических и грамматических единиц.
- дискурсивной компетенции: способность строить целостные логические высказывания в процессе устной и письменной профессионально значимой коммуникации
- социолингвистической и стратегической компетенций: знание и умение использовать информацию о социальных и культурных особенностях коммуникации в иноязычной среде, в том числе в условиях дефицита языковых средств

Задачи дисциплины:

1. закрепить речевые нормы английского языка как основного средства международного общения;
2. познакомить с современными средствами и технологиями для решения актуальных коммуникативных задач в научной, профессиональной и бытовой сфере;
3. увеличить скорость и улучшить качество чтения, обучить пользоваться следующими видами чтения: ознакомительным, изучающим (аналитическим), просмотровым и поисковым;
4. способствовать закреплению известных грамматических явлений и структур;
5. научить студентов логично излагать свои мысли, в том числе в форме эссе;
6. научить составлять краткое резюме текста, деловое письмо, аналитическую записку на английском языке;
7. увеличить объем активного и пассивного словаря;
8. улучшить качество устной речи в части произношения (артикуляция, интонация, мелодика речи).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Название компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Правила нормативной грамматики для оформления письменных высказываний, грамматические конструкции и словообразовательные модели, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на английском языке;
2. Правила фонетического оформления устных высказываний, необходимые для осуществления межкультурного взаимодействия на английском языке (УК-4).

Уметь:

1. Использовать коммуникативно-речевые умения, формулы речи, чтобы последовательно и логично строить как подготовленное, так и неподготовленное устное и письменное высказывание;
2. Практически применять теоретические знания грамматического материала, определяя и анализируя грамматические формы в переводимом тексте;
3. Читать вслух и про себя, переводить со словарем незнакомый оригинальный текст, учитывающий пройденный грамматический материал и тематику (УК-4).

Владеть

1. Навыками письма и говорения в пределах изученных устных тем (УК-4).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спецдисциплина на иностранном языке» (Introduction to Project Management) относится к базовой части блока Б 1 «Дисциплины (модули)». Индекс дисциплины **Б1.Б.28**

Дисциплина «Спецдисциплина на иностранном языке» (Introduction to Project Management) ориентирует студента на выполнение следующих основных видов профессиональной деятельности: менеджмент персонала, менеджмент развития, Менеджмент продукта и сервиса.

С точки зрения общепрофессиональной подготовки курс связан межпредметными связями со всеми базовыми дисциплинами общепрофессиональной подготовки и рядом дисциплин специальной подготовки педагога («Практика профессионального перевода», «Теория организации», «Современные информационные технологии» и др.)

Освоение дисциплины «Спецдисциплина на иностранном языке» (Introduction to Project Management) способствует успешному освоению материалов дисциплин «Оценка труда персонала», «Операционный менеджмент и анализ бизнес-процессов», «Тайм-менеджмент», «Психолого-педагогические основы консультационной деятельности».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Контроль
				Из них контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия	Интерактив		
1	Project Management: PMBOK Guide overview (Essay writing, note taking) Проектный менеджмент: стандарт PMI PMBOK (Эссе, конспекты)	7	16	1				15	
2	Scrum in Project Management (Listening comprehension, note taking) Скрам-метод в проектном менеджменте (аудирование, конспекты)	7	18	1		2		15	
3	Benchmarks and Facilitation of Quality Management (Speaking practice, reading) Бенчмарки и эффективная оптимизация в менеджменте (Практика речи, чтение).	7	16	1				15	
4	Successful Project Management: Case Study (Executive summary writing, reading) Эффективный проектный менеджмент: кейс-стади (составление аналитической записки, чтение)	7	18	1		2		15	
	Зачет		4						4
	Итого		72	4		4		60	

4.1 Содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Project Management: PMI PMBOK Guide overview (Listening comprehension, Note-taking)

Key objectives, glossary, scope and effective suggestions in Project Management. Project Management deals with the application of knowledge, skills, tools, and techniques to meet project requirements such as time and budget. Project Management approach is a globally recognized practice promoted by PMI: Project Management Institute. The standards support specialists and organizations worldwide to complete projects more effectively and efficiently, allowing them to focus on the priorities and overcome challenges increasing the probability of their success. Language skills: Essay writing, note taking.

Основные вопросы, глоссарий, предмет дисциплины и новые идеи в сфере управления проектами. Управление проектами – это методология и принципы применения знаний, навыков, инструментов и технологий для удовлетворения требований проекта, таких как, сроки и бюджет. Управление проектной деятельностью признанная практика, продвигаемая Институтом проектного менеджмента. Стандарты, разработанные в PMI помогают специалистам и организациям во всем мире эффективно и качественно управлять проектной деятельностью, позволяя распределять задачи и преодолевать проблемы, увеличивая тем самым вероятность успеха проекта. Языковые навыки: написание эссе, конспект.

Тема 2. Scrum in Project Management

Scrum is a framework for developing and sustaining complex products. Ken Schwaber and Jeff Sutherland developed the Scrum rules. The rules of Scrum bind together the roles, events, and artifacts, governing the relationships and interaction between them. The framework has a wide range of use: research organization; technology and facilities enhancements; product and service expertise. Language skills: Listening comprehension, note taking.

Scrum - это гибкий процессный фреймворк для разработки и поддержки сложных продуктов и сервисов. Кен Швабер и Джефф Сазерленд описали правила данного подхода в специальном Scrum руководстве. Правила Scrum связывают роли, события и артефакты в проектной деятельности, регулируя принципы их взаимодействия. Этот фреймворк имеет широкий спектр применения: организация научного исследования; разработка и улучшение технологий и сервисов; экспертная поддержка и обновление продуктов и услуг. Языковые навыки: понимание на слух, конспект.

Тема 3. Benchmarks and Facilitation of Quality Management (Reading, critical thinking)

The aim is to develop a framework for benchmarking the guidelines and practices of effective project management, using comparative research approach (case studies). Benchmarking helps identify existing standards or practices in the subject field. In business this is often done to compare performance against more successful companies, and detect areas for improvement. In terms of project management the focus should be on effective practices seen as exemplary, like effective use of quality management procedures, such as agile production, collaboration and communication tools, decision-making techniques etc. Language skills: Speaking practice, reading.

Цель занятия – разработать план для сравнительного анализа правил и практик эффективного процесса управления проектами на основе метода сравнительного анализа кейсов (кейс-стади). Отбор примеров и ориентиров обычно сводится к сравнению существующих стандартов или практик. В бизнес-практике эта задача часто используется для сравнения результатов деятельности предприятия с более успешными компаниями, с целью улучшения текущих показателей эффективности. С точки зрения изучения конкретных практик проектного менеджмента, основное внимание следует уделить уникальным примерам и эффективным приемам управления, как, например, управление качеством через гибкие технологии, инструментарий управления коммуникацией, технологии принятия решений и т.д. Языковые навыки: разговорная практика, чтение.

Тема 4. Successful Project Management: Case Study

The instructional effectiveness of case study procedures commonly serve to facilitate discussion

and application of attained knowledge. The core materials for the case study practice refer to the issues of project management and benchmarking. Case analysis and problem discussions will foster professional skills and thorough knowledge of the subject. Language skills: Executive summary writing, reading.

Метод кейс-стади является эффективным инструментом обучения. Изучение кейсов мотивирует осознанное обсуждение реальных примеров и ситуаций, что способствует развитию навыков речи и позволяет инициировать диалог о возможности практического применения полученных знаний. Ключевые вопросы и материалы для работы с кейсом ориентированы на сравнительный анализ практик и технологий проектного менеджмента. Разбор и обсуждение представленных кейсов будут способствовать развитию профессиональных навыков и глубокому изучению предмета. Языковые навыки: составление аналитической записки, чтение.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В качестве самостоятельной работы студентам необходимо сделать задания 1-3, пп. 2.6 из ФОС по подготовке к сдаче форм контроля.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение № 1

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-93026-057-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93075.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79610.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step I (Modules I and II) : учебное пособие / Т. С. Путиловская, В. Н. Зайцева, Е. С. Павлюк [и др.] ; под редакцией Т. С. Путиловской. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-0267-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94721.html (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step II (Modules III and IV) : учебное пособие / Т. С. Путиловская, В. Н. Зайцева, Е. С. Павлюк [и др.] ; под редакцией Т. С. Путиловской. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-0426-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96764.html (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Лушникова, И. И. Communication. Science : учебно-методическое пособие / И. И. Лушникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0543-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75794.html Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная литература:

1. Elin Brekkan, Eystein Mathisen. Introducing Scrum in Companies in Norway: A Case Study // Proceedings of Informing Science & IT Education Conference (InSITE) Bodø Graduate School of Business, Bodø, Norway, 2010.
2. Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 c. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85745.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Федосеева, В. М. Английский язык. Стратегии понимания текста. Часть 2 : учебное пособие / В. М. Федосеева, З. Д. Курочкина, Н. И. Малиновская ; под редакцией Е. Б. Карневская. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 255 c. — ISBN 978-985-06-2169-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. Режим доступа: — URL: http://www.iprbookshop.ru/21741.html для авторизир. Пользователей
4. Кейсы российских университетов : сб. Вып.2 / сост. К. В. Зиньковский, Е. А. Савелёнок. – Екатеринбург : Изд-воУрал. ун-та, 2018.– 446 с. — Режим доступа: https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/226895529.pdf
5. Муртазина, Э. И. Tolerance in intercultural communication. Knowledge and skills (Толерантность в межкультурном общении. Знания и навыки) : учебное пособие / Э. И. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 c. — ISBN 978-5-7882-1785-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61954.html Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. The Scrum GuideTM. The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game https://www.scrumguides.org/docs/scrumguide/v2017/2017-Scrum-Guide-US.pdf#zoom=100
2. PMI: PMBOK® Guide and Standardshttps://www.pmi.org/pmbok-guide-standards
3. PMBOK® Guide Sixth Edition: All You Need to Know (video lessons) https://www.simplilearn.com/tutorials/project-management-tutorial/pmbok-guide-6th-edition
4. 10+ Project Case Study Examples in PDF | DOC https://www.examples.com/business/project-case-study.html
5. Quality Management Benchmarking | Benchmarking Analysis https://qualityamerica.com/LSS-Knowledge-Center/qualitymanagement/benchmarking.php

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная и самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Спецдисциплина на иностранном языке» (Introduction to Project Management) предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой, а также работу с текстами первоисточников. Результатами этой работы становятся выступления на семинарских занятиях, участие в обсуждении тем курса, выполнение письменных и контрольных работ.

10. Перечень лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

4. LibreOffice/OpenOffice
5. Adobe Acrobat Reader
6. Диалог-Nibelung
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks
8. Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy»"
9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Портал психологических изданий PsyJournal.ru
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии)
http://psyjournals.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук)
https://elibrary.ru/project_risc.asp

Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология"
Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе.
https://psyjournals.ru/kip/

База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук
Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа
http://www.sciencedirect.com/

Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО
Научная педагогическая библиотека
http://gnpbu.ru/

Портал «Педагогика – методики и технологии обучения»
Методические материалы для воспитателей и учителей
http://paidagogos.com.

Портал «Psychology-OnLine.Net»
Новости психологической науки, психологической практики и психологического образования
http://www.psychology-online.net/

Федеральный портал «Российское образование»
http://www.edu.ru/

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
http://window.edu.ru/

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Научно-практические и методические материалы
http://school-collection.edu.ru/

Электронный журнал «Психолого-педагогические исследования»

Периодическое специализированное научно-практическое издание по проблемам психологии образования
http://www.psyedu.ru/

Портал «Психологические тесты и компьютерные программы развития способностей для образовательных учреждений и управления персоналом»
http://www.Effecton.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)
Специализированная мебель, оборудование и технические средства обучения: столы для обучающихся, стулья, рабочее место преподавателя; мультимедийный проектор, экран, компьютеры с выходом в Интернет, магнитномаркерная доска, фломастеры.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин:
Таблицы Английский язык (грамматика английского языка)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Специализированная мебель, оборудование и технические средства обучения: стулья с пюпитром для обучающихся, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет, магнитномаркерная доска, фломастеры.
Помещение для самостоятельной работы
Столы для обучающихся, стулья, мультимедийный проектор, экран, ноутбуки с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС, гарнитура, магнитномаркерная доска, фломастеры.

12.Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов с применением дистанционных образовательных технологий

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Работу студентов различают как аудиторную, так и внеаудиторную (самостоятельную). Первая выполняется на занятиях, под руководством преподавателя; вторая – за пределами учебных помещений, вне сетки занятий. **Самостоятельная работа** может включать такие элементы, как:

– подготовка к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации по определенному кругу вопросов или перечню тем,

– написание письменных работ (рефератов, эссе),
– подготовка письменных и устных докладов и сообщений,
– ознакомление с содержанием источников права,
– подготовка творческих работ, в т.ч. компьютерных презентаций,
– решение задач, обучающих тестов (тест-тренинг).

При реализации образовательных программ в Институте психоанализа применяются **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Целью применения дистанционных образовательных технологий Институтом является:

- повышение качества образовательного процесса по всем формам обучения;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

Применяемая в Институте дистанционная образовательная технология является интернет-технологией. ДОТ Института базируется на использовании открытых общедоступных каналах Интернета и широком применении электронных образовательных и информационных ресурсов. В целях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Институте создана и функционирует электронная информационно-образовательная система, включающая в себя:

- электронные информационные ресурсы в виде собственной электронной библиотеки, размещенной на официальном сайте института http://inpsycho.ru/student/biblioteka
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий;
- соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ независимо от их местонахождения.

Обучение с применением дистанционных технологий основано на аудиторной и самостоятельной работе студента с учебным материалом в течение семестра (для очной формы обучения) и в межсессионный период (для заочной формы обучения) с возможностью самопроверки своих знаний в режиме теста и последующей сдачей экзамена или зачета по дисциплине преподавателю в период экзаменационной сессии. Аудиторные занятия (лекции, семинарские и практические занятия) могут проводиться в форме вебинаров в «виртуальной комнате», доступ в которую осуществляется через Личный кабинет студента.

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины	Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.
Задачи дисциплины	- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры; - раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте; - рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу; - представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития; - обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Критическое мышление и аргументация относится к обязательной части блока Б1 Дисциплины (модули).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах;
- о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России;

Знать:

- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;

Уметь:

- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
-проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

Владеть:

- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
				Из них контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС
				Лек	ПЗ/Пр. под.	СПР	
1	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: цифры и факты.	1	6	4	2		
2	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: испытания и герои.	1	4	2	2		
3	Раздел 2: Российское государство-цивилизация. Тема: Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	1	8	4	2		2
4	Раздел 2: Российское государство-цивилизация. Тема: Философское осмысление России как цивилизации.	1	8	4	2		2
5	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззрение и идентичность.	1	8	4	2		2
6	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	1	4	4			
7	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Конституционные принципы и разделение властей.	1	8	4	2		2
8	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы.	1	6	2	2		2
9	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Актуальные вызовы и проблемы развития России.	1	8	4	2		2
10	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Сценарии развития российской цивилизации.	1	8	4	2		2
	Промежуточная аттестация (часы на подготовку к зачету/диф.зачету/экзамену)		**4**				
	ИТОГО	**72**	**4**	**36**	**18**		**14**

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: цифры и факты.	✓ Общие природно-географические и социально-политические характеристики современной России: территория, география, природные ресурсы, экономическое развитие, федеративное и этнонациональное разнообразие, инфраструктура. ✓ Многонациональная культура России. ✓ Хозяйственная специфика регионов - промышленность, экономика, туристический потенциал.
2	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: испытания и герои.	✓ Герои в истории России, государственные и политические деятели, ученые, деятели культуры, выдающиеся образцы служения Отечеству (Павлов И.П., Ухтомский А.А., Анохин П.К., Выготский Л.С., Лурия А.Р., Леонтьев А.Н.). ✓ Испытания и победы в истории России. Трудности становления и развития психологической науки в условиях революционного и военного времени.
3	Раздел 2: Российское государство-цивилизация. Тема: Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	✓ Знакомство студентов с цивилизационным подходом. Историческое развитие России в рамках цивилизационного подхода. Базовые категории цивилизационного подхода. Авторы, представляющие данную парадигму (Соловьев, Бердяев, Хантингтон, Шпенглер, Тойнби). Представление о

		конкурирующих научных парадигмах.
4	Раздел 2: Российское государство-цивилизация. Тема: Философское осмысление России как цивилизации.	✓ Сравнительный анализ различных научных парадигм на примере государств. Философское осмысление России как государства – цивилизации в трудах отечественных и зарубежных философов, историков, культурологов, социологов и психологов (Соловьев, Бердяев, Флоренский, Розанов).
5	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззрение и идентичность.	✓ Проблема мировоззрения общества. Как оно формируется. Культурологические и социологические концепты, включенные в формирование мировоззрения и идентичности - культурный код, традиция, менталитет и ментальность.
6	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	✓ Какие уровни идентичности существуют, насколько они конфронтируют между собой, с какими трудностями сталкиваются историки, философы, культурологи, социологи и психологи при работе с данными понятиями.
7	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Конституционные принципы и разделение властей.	✓ Исторический экскурс в сложноорганизованную природу российской политической жизни, ее многообразие и поливариантность организации. ✓ Общая конфигурация российской государственности. Уровни власти, практики партнерства структур власти с гражданским обществом. Ветви власти.
8	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы.	✓ Государственные и национальные проекты как образ будущего. Конструируемая идентичность нации через государственные программы. Настоящее и будущее страны с точки зрения выбора профессии и траектории развития карьеры современных студентов.
9	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Актуальные вызовы и проблемы развития России.	✓ Актуальные вопросы, которые приходится решать современным государствам, в т.ч. России. Сотрудничество и глобализация как реакция на вызовы эпохи постмодерна, и глокализация как ответ на ответ.
10	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Сценарии развития российской цивилизации.	✓ Сценарии возможного развития России в перспективе и роль самоопределения и профессиональной, национальной идентификации молодежи для страны.

5. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и средств оценки в процессе освоения дисциплины в рамках отдельных тем и разделов

ИДК	Показатели	Разделы и темы дисциплины	Оценочное средство для текущего контроля
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах.			
УК-5.1	Знать: социальную психологию, психологию малых групп, психологию масс с учетом исторического контекста.	Раздел 1. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Уметь: находить точки соприкосновения при коммуникации с представителями разных социальных групп.	Раздел 1. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Владеть: навыками кросскультурной	Раздел 1. Тема 1,2;	Работа на

	коммуникации.		практических занятиях, подготовка домашнего задания
УК-5.2	Знать: технологию работы с различными поисковыми системами, базами данных, библиотечными и архивными фондами.	Раздел 2. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Уметь: анализировать полученные результаты исследования, выявлять степень достоверности полученной информации, применять полученные знания на практике.	Раздел 2. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Владеть: принципами работы с информационными системами.	Раздел 2. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
УК-5.3	Знать: основы современной российской государственности и актуальное политическое устройство страны в широком культурно-ценностном контексте.	Раздел 3. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Уметь: внимательно, объективно и цельно анализировать поступающую информацию, проверять ее на достоверность.	Раздел 3. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания
	Владеть: навыками личной и групповой коммуникации, развивать в себе способность к компромиссу и диалогу.	Раздел 3. Тема 1,2;	Работа на практических занятиях, подготовка домашнего задания

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы
1	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: цифры и факты.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
2	Раздел 1: Что такое Россия. Тема: Россия: испытания и герои.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
3	Раздел 2: Российское государство-цивилизация. Тема: Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
4	Раздел 2: Российское государство-цивилизация. Тема: Философское осмысление России как цивилизации.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
5	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззрение и идентичность.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
6	Раздел 3: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Тема: Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.

7	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Конституционные принципы и разделение властей.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
8	Раздел 4: Политическое устройство России. Тема: Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
9	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Актуальные вызовы и проблемы развития России.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.
10	Раздел 5: Вызовы будущего и развитие страны. Тема: Сценарии развития российской цивилизации.	Конспект лекции, подготовка к семинарским занятиям.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Стратегия модернизации экономики России : теория, политика, практика реализации / Г. Б. Клейнер, О. Ю. Мамедов, Г. М. Мишулин, А. В. Стягун ; под редакцией О. В. Иншакова, Г. Б. Клейнера, В. В. Сорокожердьева. — Москва : Современная экономика и право, 2011. — 364 c.	https://www.iprbookshop.ru/15421.html	По логину и паролю
2	Ачкасов, В. А. Сравнительная политология : учебник / В. А. Ачкасов. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 400 c.	https://www.iprbookshop.ru/8892.html	По логину и паролю
3	Джуринский, А. Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст : монография / А. Н. Джуринский. — Москва : Прометей, 2011. — 152 c.	https://www.iprbookshop.ru/8279.html	По логину и паролю
4	Пуздрач, Ю. В. История российского конституционализма IX-XX веков : учебное пособие / Ю. В. Пуздрач. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2004. — 561 c.	https://www.iprbookshop.ru/9275.html	По логину и паролю
5	Укрепление российской государственности. Экономика, ресурсы, геополитика / Н. Н. Моисеев, Д. С. Львов, А. А. Петров, В. М. Питерский. — Москва : Геоинформмарк, Геоинформ, 2000. — 113 c.	https://www.iprbookshop.ru/16880.html	По логину и паролю
6	Минникес, И. В. Выборы в истории Российского государства в IX — начале XIX века / И. В. Минникес. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2010. — 538 c.	https://www.iprbookshop.ru/17990.html	По логину и паролю
7	Северухин, В. А. Современные проблемы российской государственности : учебное пособие / В. А. Северухин. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 88 c.	https://www.iprbookshop.ru/26611.html	По логину и паролю
8	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 496 c.	https://www.iprbookshop.ru/87973.html	По логину и паролю

9	Руднев, В. Д. Политическая экономия (экономическая теория) : учебник для системы политического просвещения / В. Д. Руднев. — Москва : Дашков и К, 2021. — 322 c.	https://www.iprbookshop.ru/120811.html	По логину и паролю
10	История политических и правовых учений : учебник для вузов / Е. А. Воротилин, О. Э. Лейст, И. Ф. Мачин [и др.]. — Москва : Зерцало, 2009. — 583 c.	https://www.iprbookshop.ru/6611.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Сравнительная политология : учебник / О. В. Гаман-Голутвина, И. М. Бусыгина, А. Д. Воскресенский [и др.] ; под редакцией О. В. Гаман-Голутвина. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 752 c.	https://www.iprbookshop.ru/57002.html	По логину и паролю
2	Соловьев, В. М. Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности / В. М. Соловьев. — Москва : Белый город, 2012. — 32 c.	https://www.iprbookshop.ru/50373.html	По логину и паролю
3	Чумакова, А. С. История российского законодательства : практикум / А. С. Чумакова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 55 c.	https://www.iprbookshop.ru/86309.html	По логину и паролю
4	Политическая наука перед вызовами глобального и регионального развития : научное издание. (Серия «Российская политическая наука. Истоки и перспективы») / Т. А. Алексеева, Н. К. Арбатова, В. Г. Барановский [и др.] ; под редакцией О. В. Гаман-Голутвина. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 672 c.	https://www.iprbookshop.ru/80691.html	По логину и паролю
5	Баксалова, А. М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия : учебное пособие для бакалавров / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2019. — 150 c.	https://www.iprbookshop.ru/93821.html	По логину и паролю
6	Шумаева, О. Л. История политических и правовых учений : учебное пособие / О. Л. Шумаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 77 c.	https://www.iprbookshop.ru/1157.html	По логину и паролю
7	Малахов, В. П. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / В. П. Малахов. — Москва : Академический Проект, 2003. — 624 c.	https://www.iprbookshop.ru/36351.html	По логину и паролю
8	Социальные проблемы модернизации в современной России : политические, экономические и культурные аспекты. Монография / С. А. Алексеев, Л. А. Бурганова, А. Г. Воржецов [и др.] ; под редакцией А. Р. Тузиков, А. Г. Воржецов. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 286 c.	https://www.iprbookshop.ru/63465.html	По логину и паролю
9	Багдасарян, В. Э. Высшие ценности Российского государства : монография / В. Э. Багдасарян, С.	https://www.iprbookshop.ru/13243.html	По логину и паролю

	С. Сулакшин. — Москва : Научный эксперт, 2012. — 624 с.		
10	Калинина, Е. Ю. История государства и права России в контексте европейской цивилизации : учебное пособие / Е. Ю. Калинина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 111 с.	https://www.iprbookshop.ru/83268.html	По логину и паролю
11	Шестопал, Е. Б. Политическая психология : учебник для вузов / Е. Б. Шестопал. — 6-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 312 с.	https://www.iprbookshop.ru/129841.html	По логину и паролю

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к практическому занятию и при освоении тем, рекомендованных для самостоятельного изучения, следует изучить обязательную литературу по теме раздела и обратиться к дополнительным материалам.

Рекомендованную литературу при чтении следует конспектировать в виде классического конспекта или майндмепа. Чтение дополнительной литературы позволяет глубже вникнуть в тему, а также более качественно подготовиться к зачету в конце семестра.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	**Цель дисциплины** — формирование у обучающихся системного представления о сущности и содержании профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом, его месте и роли в системе управления организацией, профессиональных функциях, требованиях к компетенциям, этических основах профессии и направлениях профессионального становления. • раскрыть сущность управления персоналом как профессиональной области и вида управленческой деятельности; • сформировать представление о профессии специалиста по управлению персоналом, ее содержании, функциях и направлениях; • охарактеризовать место и роль специалиста по управлению персоналом в системе управления современной организацией; • ознакомить обучающихся с основными требованиями к профессиональным компетенциям, личностным качествам и квалификации специалиста по управлению персоналом; • раскрыть основы профессиональной этики и профессионального взаимодействия в сфере управления персоналом; • сформировать первичные умения анализа типовых профессиональных ситуаций в деятельности специалиста по управлению персоналом; • способствовать профессиональному самоопределению обучающихся и формированию готовности к дальнейшему освоению профильных дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает: принципы сбора, отбора, обобщения и критического анализа информации в профессиональной деятельности; основы системного подхода к изучению профессиональных задач в сфере управления персоналом; методы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для понимания содержания, функций и задач профессиональной деятельности
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	

	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	специалиста по управлению персоналом. Умеет: осуществлять поиск, анализировать, систематизировать и обобщать разнородную информацию по вопросам профессиональной деятельности в сфере управления персоналом; применять системный подход при рассмотрении профессиональных задач и типовых ситуаций. Владеет: навыками научного поиска, отбора и критической оценки информации из различных источников; навыками практической работы с учебной, научной, нормативной и профессиональной литературой в области управления персоналом; методами анализа профессиональных ситуаций и принятия решений на основе системного подхода.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Знает: правовые нормы, регулирующие образовательную и будущую профессиональную деятельность в сфере управления персоналом; методологические основы принятия управленческих решений; принципы постановки целей, определения задач, планирования деятельности и учета ресурсов и ограничений при решении профессиональных задач. Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели в учебной и профессиональной деятельности; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план действий, определять основные этапы, направления работы, необходимые ресурсы и возможные ограничения. Владеет: методиками постановки целей и формулирования задач; методами планирования деятельности и выбора оптимальных способов решения профессиональных задач; методами оценки продолжительности, ресурсной обеспеченности и предполагаемых результатов деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе	Знает: типологию команд и факторы их формирования; способы социального взаимодействия и особенности реализации различных ролей в

	конфликта и способах их регулирования	команде; основы делового общения, групповой динамики, природы конфликтов и способов их предупреждения и регулирования. Умеет: осуществлять взаимодействие с другими участниками команды в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; преодолевать стрессовые состояния, управлять эмоциями в процессе учебного и профессионального взаимодействия; проявлять уважение к мнению, позициям и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеет: навыками распределения ролей и выполнения своих функций в условиях командного взаимодействия; методами оценки собственных действий, планирования деятельности и управления временем; технологиями конструктивного и ненасильственного общения в учебной и профессиональной среде.
	УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; особенности использования языковых средств в учебной и профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. Умеет: осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в пределах задач учебной и профессиональной деятельности; оформлять высказывания с учетом целей, адресата, ситуации общения и норм делового взаимодействия; использовать адекватные языковые формы и средства в межличностной и профессиональной коммуникации. Владеет: методикой построения устного и письменного суждения в межличностном и деловом общении на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; навыками
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
	УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

		выбора адекватных языковых форм и средств в зависимости от коммуникативной ситуации; навыками деловой коммуникации в учебной и профессиональной среде.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК-5.2 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Знает: основные категории философии, закономерности исторического развития общества и основы межкультурной коммуникации; особенности культурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; значение уважительного отношения к культурным различиям в учебной и профессиональной деятельности. Умеет: осуществлять коммуникацию в условиях культурного многообразия общества; демонстрировать взаимопонимание и уважение в общении с представителями различных культур; учитывать этические и межкультурные нормы в учебной, социальной и будущей профессиональной деятельности. Владеет: практическими навыками анализа философских, исторических и культурных явлений; способами оценки фактов и явлений культуры с учетом их социально-исторического контекста; способами анализа, корректировки и пересмотра собственных взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Знает: основные принципы самовоспитания, самообразования и профессионального саморазвития; требования рынка труда к современному специалисту в области управления персоналом; значение самоконтроля, рефлексии, планирования и непрерывного развития в образовательной и будущей профессиональной деятельности. Умеет: управлять своим временем в процессе учебной и профессионально ориентированной деятельности; осуществлять самоконтроль и рефлексию, позволяющие корректировать обучение и собственную образовательную траекторию; определять направления личностного, образовательного и

		профессионального саморазвития с учетом поставленных целей и требований рынка труда. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и организации самостоятельной работы; навыками планирования и реализации траектории саморазвития; способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей в целях личностного и профессионального роста

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории при решении профессиональных задач.	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает: концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы законодательства Российской Федерации в части работы с персоналом; значение междисциплинарных знаний для будущей профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. Умеет: применять положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории при решении учебных и профессионально ориентированных задач в сфере управления персоналом; анализировать типовые ситуации, связанные с работой с персоналом; соотносить теоретические положения с практикой профессиональной деятельности. Владеет: навыками использования нормативных правовых актов в учебной и будущей профессиональной деятельности; навыками поиска организационно-управленческих и экономических решений в части работы с персоналом; основами анализа профессиональных задач в сфере управления персоналом.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач в	ОПК-2.1 Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; основные источники информации о персонале и

сфере управления персоналом.	ОПК-2.2 Умеет использовать методы анализа данных для решения профессиональных задач	организации; значение аналитической работы в профессиональной деятельности менеджера по персоналу. Умеет: использовать методы сбора и анализа данных для решения учебных и профессионально ориентированных задач в сфере управления персоналом; систематизировать и оценивать информацию по вопросам работы с персоналом; применять результаты анализа при рассмотрении типовых профессиональных ситуаций. Владеет: методами интерпретации данных для решения управленческих задач в сфере управления персоналом; навыками работы с информацией, необходимой для анализа профессиональных вопросов; основами аналитического подхода к решению задач в будущей профессиональной деятельности.
	ОПК-2.3 Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает: принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках; основы разработки планов и программ социального развития организации; значение корпоративных социальных программ в системе управления персоналом. Умеет: определять целевые группы персонала для разработки корпоративных социальных программ; анализировать успешные практики в сфере социальной политики организации; выбирать способы доведения информации о социальных программах до работников. Владеет: навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках; основами разработки и внедрения корпоративных социальных программ; способами определения критериев удовлетворенности персонала.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Управление персоналом как профессиональная область	1. сущность управления персоналом как сферы профессиональной деятельности; 2. управление персоналом в системе управления организацией; 3. цели, задачи и значение деятельности по управлению персоналом; 4. связь управления персоналом с экономикой, менеджментом, психологией и социологией труда.	2				10
Тема 2. Профессия специалиста по управлению персоналом	1. общее представление о профессии HR-специалиста; 2. содержание и особенности профессиональной деятельности в сфере управления персоналом; 3. место и роль специалиста по управлению персоналом в современной организации; 4. основные направления профессиональной деятельности в HR-сфере.	2				10
Тема 3. История, становление и развитие профессии	1. становление кадровой работы и развитие подходов к работе с персоналом; 2. эволюция профессии специалиста по управлению персоналом в России и за рубежом; 3. изменение роли HR-специалиста в современных организациях; 4. современные тенденции развития профессии.	2	2			10
Тема 4. Функции, роли и направления профессиональной деятельности HR-специалиста	1. основные функции специалиста по управлению персоналом; 2. должности и профессиональные роли в HR-сфере; 3. участие HR-специалиста в решении организационных и управленческих задач; 4. взаимодействие HR-специалиста с руководителями, сотрудниками и внешней средой организации.	4	4			10
Тема 5. Компетенции и профессионально важные качества специалиста по управлению персоналом	1. профессиональные компетенции HR-специалиста; 2. профессионально важные личностные качества и деловые характеристики;	4	4			10

	3. требования к знаниям, умениям и навыкам специалиста по управлению персоналом; 4. профессиональная пригодность и готовность к деятельности в HR-сфере.					
Тема 6. Профессиональная этика и культура деятельности специалиста по управлению персоналом	1. этические основы профессиональной деятельности в сфере управления персоналом; 2. нормы профессионального поведения HR-специалиста; 3. этика делового общения и взаимодействия в организации; 4. этические риски и типовые профессиональные дилеммы в HR-деятельности.	2	2			10
Тема 7. Профессиональные стандарты, рынок труда и карьерные траектории в HR-сфере	1. квалификационные требования и профессиональные стандарты в сфере управления персоналом; 2. рынок труда и востребованность специалистов по управлению персоналом; 3. основные направления карьерного развития в HR-профессии; 4. профессиональное развитие, дополнительное образование и самообразование HR-специалиста.	4	2			10
Тема 8. Профессиональное становление и самоопределение будущего специалиста	1. профессиональное самоопределение 2. адаптация к будущей профессии и формирование профессиональной идентичности; 3. ресурсы профессионального роста и построения индивидуальной образовательной траектории; 4. личный профессиональный маршрут будущего специалиста по управлению персоналом.	4	2			7
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 144		24	16			77

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
2	Одегов Ю.Г., Журавлев П.В. Управление персоналом: учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для вузов	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
2	Дуракова И.Б. Управление персоналом: учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

3	Спивак В.А. Организационное поведение	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
4	Маслоу А. Мотивация и личность	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
5	Герцберг Ф. Мотивация к работе	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
6	Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в работе	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в

различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКЦИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Профиль	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Основы деловой коммуникации» является формирование у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области деловой коммуникации, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности в сфере управления персоналом, включая навыки межличностного, группового и организационного взаимодействия, ведения переговоров, публичных выступлений и управления внутренними коммуникациями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знает принципы, нормы и виды деловой коммуникации на государственном языке; требования к устной и письменной деловой речи.
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Умеет выбирать и реализовывать эффективные формы деловой коммуникации в зависимости от цели, условий и статуса
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Владеет навыками подготовки и ведения деловых бесед, совещаний, переговоров; приемами активного слушания и аргументации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом.	Знает современные технологии и методы коммуникации в оперативном управлении персоналом.
	ОПК-4.2. Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом.	Умеет использовать эффективные каналы и технологии коммуникации для решения оперативных задач управления персоналом.
	ОПК-4.3. Владеет способами организации документационного сопровождения и учета.	Владеет навыками составления и оформления документов, регламентирующих деловую коммуникацию в организации

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными	ПК-2.1. Знает принципы организации переговоров с представительными союзами и	Знает цели, задачи и инструменты построения эффективной системы

союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство РФ о персональных данных	внутренних коммуникаций в организации.
	ПК-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Умеет выявлять коммуникационные барьеры и предлагать способы их преодоления; разрабатывать план коммуникационных мероприятий.
	ПК-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства РФ	Владеет навыками ведения переговоров с кандидатами, сотрудниками и внешними партнерами, представителями государственных органов.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретические основы деловой коммуникации	Понятие, сущность, цели и функции деловой коммуникации. Виды коммуникации (устная, письменная, вербальная, невербальная). Модели коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	2	2			7
Тема 2. Вербальные и невербальные средства общения	Особенности устной деловой речи. Техники активного слушания. Вопросы открытые и закрытые. Невербальная коммуникация: кинесика, проксемика, паралингвистика. Национальные особенности невербального общения.	2				7
Тема 3. Письменная деловая коммуникация и электронное взаимодействие	Виды деловых писем. Требования к оформлению и структуре. Особенности деловой электронной переписки. Этикет деловой переписки. Документооборот в системе управления персоналом.	2				7
Тема 4. Психология делового взаимодействия. Конфликты в деловой среде	Социально-психологические аспекты делового общения. Понятие и типы конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Технологии управления конфликтами в коллективе.	2	2			7

Тема 5. Переговорный процесс: стратегии, тактики, техники	Виды переговоров (позиционные, партнерские). Этапы подготовки и проведения переговоров. Тактические приемы ведения переговоров. Манипуляции в переговорах и способы противостояния. Переговоры в сфере HR.	2	2			7
Тема 6. Публичные выступления и презентации	Структура публичного выступления. Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Подготовка и проведение деловой презентации. Работа с вопросами и возражениями. Презентация HR-проектов.	2	2			7
Тема 7. Управление внутренними коммуникациями в организации	Роль HR-службы в построении системы внутренних коммуникаций. Каналы коммуникации: вертикальные, горизонтальные, неформальные. Инструменты внутренних коммуникаций. Оценка эффективности внутренних коммуникаций.					6
Контроль:		2				
Всего по дисциплине:		12	8			48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Лисс Э.М., Ковальчук А.С. Деловые коммуникации. Учебник для вузов	https://www.iprbookshop.ru/144230.html	По логину и паролю
2.	Захарова И.В. Деловые коммуникации. Практикум	https://www.iprbookshop.ru/142505.html	По логину и паролю
3.	сост. Морозова Н.С. Основы межкультурной коммуникации. Практикум для бакалавров	https://www.iprbookshop.ru/103261.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. Учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/9094.html	По логину и паролю
2.	Богуславская В.В. Теория и практика коммуникации в сфере массмедиа, рекламы, межкультурного взаимодействия. Учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/152908.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product

отечественного производства	(АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системного представления о предмете, методах и основных категориях общей психологии, закономерностях функционирования психики, познавательной, мотивационной, эмоциональной и личностной сфер человека как основы последующего освоения дисциплин профессионального цикла в области управления персоналом и карьерного консультирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает предмет, основные категории и методы общей психологии; знает логику системного анализа психических явлений и научных подходов к их изучению.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет сопоставлять психологические концепции, классифицировать психические явления, анализировать данные наблюдения и психологического исследования, делать обоснованные выводы.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками поиска, отбора и критической интерпретации научной литературы по общей психологии, навыками аргументации собственной позиции при разборе психологических проблем.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает базовые положения психологических теорий, раскрывающих природу психики, личности, мотивации, эмоций, познавательных процессов и активности человека.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических	Умеет использовать категории и объяснительные модели общей психологии для анализа поведения человека в учебной,

решении профессиональных задач	концепций при решении задач по управлению с персоналом	трудовой и коммуникативной деятельности.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет понятийным аппаратом общей психологии и навыками психологически обоснованной интерпретации поведения и состояний человека при решении типовых задач в сфере работы с персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				**СР**
		ЛЕК	**ПР**	**ЛАБ**	**СРП**	
Тема 1. Психология как научная дисциплина	Психология как наука: объект, предмет и задачи. Психические явления и их классификация. Психика как форма отражения действительности и регуляции поведения. Место психологии в системе наук. Методы психологического исследования: наблюдение, эксперимент, тестирование, анализ продуктов деятельности, биографический и социологические методы. Структура современной психологии.	2	1			5
Тема 2. Основные понятия и направления психологической науки	Историческое становление психологического знания. Преднаучный этап и становление психологии как самостоятельной науки. Основные направления психологической науки: психоанализ, бихевиоризм, гештальтпсихология, гуманистическая, когнитивная, экзистенциальная и позитивная психология. Их предмет, ключевые идеи и исследовательские возможности.	2	2			7
Тема 3. Психологическая наука в России	Становление и развитие психологии в России. Естественно-научная, культурно-историческая, деятельностная и системная традиции. Вклад И.М. Сеченова, И.П. Павлова, Л.С. Выготского, С.Л. Рубинштейна, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова и других исследователей в развитие отечественной психологии.	2	1			6
Тема 4. Личность и индивидуальность человека	Понятие личности и индивидуальности. Темперамент, характер, способности и направленность личности. Задатки и способности. Интересы, ценности, установки	2	2			7

	и идеалы. Индивидуальные различия человека и их проявление в деятельности и общении.					
Тема 5. Мотивационная сфера личности	Потребности, мотивы и мотивация. Подходы к пониманию мотива. Классификации потребностей и мотивов. Внутренняя и внешняя мотивация. Мотивация и эффективность деятельности. Воля и волевая регуляция поведения.	2	2			7
Тема 6. Эмоциональная сфера личности	Понятие эмоций и чувств. Функции эмоций, виды эмоциональных состояний: аффект, настроение, стресс, тревога, фрустрация. Основные теории эмоций. Эмоции в деятельности, общении и личностном развитии. Индивидуальные различия эмоциональной сферы.	2	1			7
Тема 7. Познавательная сфера личности	Ощущение и восприятие, внимание, память, мышление и речь как познавательные процессы. Их свойства, виды, закономерности и основные теоретические подходы к изучению. Взаимосвязь познавательных процессов в структуре деятельности человека.	2	2			8
Тема 8. Активность человека	Понятие активности. Деятельность, действие и операция. Общение, игра, учение как формы активности человека. Психологическая структура деятельности, ее ориентировочная и исполнительная части. Индивидуальный и групповой субъект активности.	2	1			6
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		16	12			53

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Общая психология. Тексты: в 3 томах. Т. 1: Введение. Книга 1 / И. Кант, М. Вебер, Б. Рассел [и др.] ; сост. Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва : Когито-Центр, 2019. - 640 c.	http://www.iprbookshop.ru/88324.html	По логину и паролю
2.	Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 110 c.	http://www.iprbookshop.ru/79807.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Общая психология. Тексты: в 3 томах. Т. 2: Субъект деятельности. Книга 1 / Б. М. Теплов, Н. С. Лейтес, Г. Глейтман [и др.] ; сост. Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва : Когито-Центр, 2019. - 608 c.	http://www.iprbookshop.ru/88327.html	По логину и паролю
2.	Общая психология. Тексты: в 3 томах. Т. 3: Субъект познания. Книга 4 / В. А. Снегирев, У. Джеймс, Т. Рибо [и др.] ; сост. Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - 2-е изд. - Москва : Когито-Центр, 2019. - 640 c.	http://www.iprbookshop.ru/88333.html	По логину и паролю
3.	Човдырова, Г. С. Клиническая психология. Общая часть : учебное пособие / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 247 c.	http://www.iprbookshop.ru/81641.html	По логину и паролю
4.	Общая психология : хрестоматия / А. В. Иващенко, Т. С. Пилишвили, В. А. Петровский [и др.] ; сост. Л. В. Зубова, О. А. Щербинина. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 102 c.	http://www.iprbookshop.ru/54130.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения

	«InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp Академия Google Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

=

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся системное представление о тайм-менеджменте как о совокупности подходов и инструментов рациональной организации времени, самоуправления и повышения личной результативности в учебной и профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знает принципы самоорганизации, управления временем, постановки целей, планирования и поддержания устойчивой личной эффективности в учебной и профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Умеет применять инструменты тайм-менеджмента для контроля исполнения задач, анализа временных потерь, преодоления прокрастинации и корректировки собственной образовательной и профессиональной активности.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Владеет способами организации личного времени, выбора приоритетов, ведения календарного и недельного планирования, а также поддержания баланса между учебными, профессиональными и личными задачами.

- Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие управление персонала	Знает возможности современных цифровых инструментов планирования, календарных систем, сервисов постановки задач и иных программных средств, применимых для организации личной и учебной деятельности.
	ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Умеет использовать цифровые инструменты для планирования задач, контроля сроков, распределения нагрузки и организации совместной работы.
	ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств	Владеет навыками применения цифровых сервисов для календарного планирования, ведения списков задач, мониторинга исполнения и повышения личной эффективности.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Тайм-менеджмент как система самоуправления и личной эффективности	Понятие и задачи тайм-менеджмента. Время как ресурс. Подходы к пониманию личной эффективности. Самоменеджмент и самоорганизация в учебной и профессиональной деятельности. Типичные причины дефицита времени.	2	2	0	0	8
2. Целеполагание, ценности и приоритизация задач	Связь целей, ценностей и распределения времени. Технологии постановки целей. Критерии качественной цели. Матрица приоритетов, разграничение важного и срочного. Управление задачами в условиях ограниченного времени.	2	2	0	0	8
3. Планирование и инструменты организации времени	Горизонты планирования: день, неделя, месяц, семестр. Календарное и контекстное планирование. Списки задач, чек-листы, тайм-блокинг, резервирование времени. Правила реалистичного планирования и контроля исполнения.	2	2	0	0	8
4. Поглотители времени, прокрастинация и самоконтроль	Поглотители времени и способы их выявления. Прокрастинация: причины и механизмы преодоления. Самодисциплина, привычки, личные регламенты, мониторинг временных затрат. Работа с перегрузкой, стрессом и утомлением.	2	0	0	0	8
5. Тайм-менеджмент в коммуникациях и командной работе	Управление временем в деловых коммуникациях. Организация совещаний, деловой переписки, встреч и групповой работы. Сроки, договоренности, ответственность и координация нагрузки в команде. Делегирование и контроль исполнения.	2	2	0	0	8
6. Цифровые инструменты и индивидуальная система управления временем	Цифровые сервисы и программные средства для планирования и контроля задач. Календарные системы, трекеры задач, напоминания, совместные рабочие пространства. Формирование собственной системы тайм-менеджмента и критерии ее устойчивости.	2	0	0	0	8
Всего по дисциплине:		12	8	0	0	48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Архангельский, Г. А. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. — Москва : Альпина Паблишер, 2020.	https://www.iprbookshop.ru/148634.html	По логину и паролю
2.	Лысикова, О. В. Тайм-менеджмент : учебное пособие / О. В. Лысикова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, 2023.	https://www.iprbookshop.ru/138062.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Алексеева, Н. С. Тайм-менеджмент и управление изменениями : учебное пособие / Н. С. Алексеева, М. Г. Ливинцова, С. В. Пупенцова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2024.	https://www.iprbookshop.ru/152100.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт

	на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся системное представление о моральных основаниях делового взаимодействия, профессиональной ответственности, этических нормах организационного поведения и месте деловой этики в системе управления персоналом. Освоить ключевые подходы к анализу этических дилемм в деловой среде, принципы деловой коммуникации, нормы профессионального поведения, этики переговоров. Развить практические умения применять нормы деловой этики при решении профессиональных задач в области управления персоналом и карьерного консультирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Знает основные этические основания делового взаимодействия, командной работы и конструктивного урегулирования профессиональных разногласий.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Умеет выстраивать взаимодействие с коллегами, клиентами и иными участниками деловых отношений на основе уважения, корректности и соблюдения этических принципов.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	Владеет навыками этически корректного поведения в командной работе, аргументированного обсуждения спорных вопросов и применения технологий ненасильственного общения.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает принципы этически корректной устной и письменной деловой коммуникации, требования к деловому стилю общения и профессиональному речевому поведению.

	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Умеет применять нормы деловой этики в переговорах, деловой переписке, публичном выступлении и повседневном профессиональном взаимодействии.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Владеет навыками выбора языковых и поведенческих средств, соответствующих профессиональной ситуации, статусу участников общения и этическим требованиям деловой среды.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Умеет учитывать культурные различия, особенности ценностей и норм поведения при выстраивании деловой коммуникации и профессионального взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Владеет навыками этически корректного поведения в межкультурной деловой среде и способами предупреждения конфликтов, связанных с различием ценностей и коммуникативных норм.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает основные подходы к пониманию профессиональной морали, организационной культуры, ответственности, справедливости и этических оснований работы с персоналом.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет применять положения управленческих, социологических и психологических концепций при анализе этических проблем в

		сфере управления персоналом и карьерного консультирования.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет навыками этического анализа профессиональных ситуаций и обоснования решений, учитывающих интересы организации, работников и нормы профессиональной ответственности.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Знает нормы этики делового общения, принципы профессиональной репутации, конфиденциальности, уважительного взаимодействия и ответственного поведения при работе с различными стейкхолдерами.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Умеет выстраивать деловую коммуникацию и переговорный процесс с соблюдением норм профессиональной этики, корректности и уважения к позиции другой стороны.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	Владеет навыками этически выверенного профессионального поведения в переговорах, обсуждении конфликтных вопросов и представлении позиции организации.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Предмет, ценности и основные категории деловой этики	Деловая этика как область знания и как практический регулятор профессионального поведения. Соотношение морали, права, организационных норм и корпоративной культуры. Основные категории деловой этики: ответственность, долг, справедливость, доверие, достоинство, репутация. Этика как фактор устойчивости деловых отношений.	2	2	0	0	10
2. Этика деловой коммуникации и профессионального взаимодействия	Этические принципы устной и письменной деловой коммуникации. Уважение, корректность, конфиденциальность и ответственность в профессиональном общении. Коммуникативные барьеры, конфликтогенное поведение, речевая агрессия и способы их предупреждения. Этика обратной связи и деловой переписки.	2	2	0	0	10
3. Этические дилеммы в управлении персоналом и карьерном консультировании	Этические проблемы подбора, оценки, продвижения, увольнения и консультирования. Недискриминация, равенство возможностей, профессиональные границы, конфликт интересов, конфиденциальность персональных данных. Этика управленческого решения и ответственность специалиста по управлению персоналом.	4	2	0	0	10
4. Деловой этикет и нормы поведения в профессиональной среде	Деловой этикет как внешнее выражение профессиональной культуры. Этические и протокольные аспекты встреч, переговоров, совещаний, телефонного общения, электронной коммуникации и публичного поведения. Особенности делового имиджа и самопрезентации	2	2	0	0	9
5. 5. Межкультурная деловая этика и этическая инфраструктура организации	Межкультурные различия в деловом взаимодействии. Этические риски межкультурной коммуникации. Корпоративный кодекс этики, этические стандарты и механизмы их внедрения. Репутация организации и роль этики в формировании доверия.	2	0	0	0	9
Контроль		4				
Всего по дисциплине		12	8	0	0	48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Троянская, А. И. Деловая этика: учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 155 c. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/83263.html	По логину и паролю
2.	Измайлова, М. А. Деловое общение: учебное пособие / М. А. Измайлова. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/107778.html	По логину и паролю
3	Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 c. — ISBN 978-985-503-500-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/67604.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Власова, Э. И. Этика делового общения: учебное пособие / Э. И. Власова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 152 c. — ISBN 978-5-7264-0534-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/16309.html	По логину и паролю
2	Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 168 c. — ISBN 978-5-7996-2076-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/106362.html	По логину и паролю
3	Скибицкий, Э. Г. Основы делового общения: учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС	https://www.iprbookshop.ru/68804.html	По логину и паролю

	ACB, 2008. — 204 c. — ISBN 978-5-7795-0380-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.		

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного

обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся системное представление о математической статистике как о методологической и инструментальной основе количественного анализа данных в социально-экономических и кадровых исследованиях. Освоить базовые методы статистической обработки данных: описательную статистику, анализ распределений, корреляционный и регрессионный анализ, проверку статистических гипотез и элементы дисперсионного анализа. Развить практические умения выбирать адекватные статистические методы, интерпретировать результаты анализа и применять программные средства обработки данных при решении учебных и профессионально ориентированных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает основные понятия математической статистики, виды статистических данных и шкал измерения, принципы описания выборки, логику статистического вывода и критерии выбора метода анализа.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет систематизировать количественные данные, выбирать адекватные методы описательной статистики, корреляционного, регрессионного и дисперсионного анализа, интерпретировать полученные результаты.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками первичной статистической обработки данных, расчета основных статистических показателей, проверки статистических гипотез и использования программных средств анализа данных.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Теория вероятности. Шкалы и измерения	Классическое определение вероятности и его ограничения. Геометрическое определение вероятности. Сложение и произведение вероятностей. Базовые типы шкал. Наблюдение и измерение.	3	3	0	0	14

	Специфика количественных данных в исследованиях.					
2. Меры центральной тенденции. Квантили	Среднее, мода и медиана. Выбор наиболее подходящей меры центральной тенденции в зависимости от типа данных и исследовательской задачи. Квантили, квартили, процентили и их интерпретация.	3	3	0	0	14
3. Меры вариативности. Нормальное распределение	Размах, межквартильный размах, дисперсия, среднеквадратичное отклонение. Z-преобразование. Нормальное и стандартное нормальное распределение. Его роль в интерпретации данных и построении шкал.	3	3	0	0	14
4. Коэффициенты корреляции. Регрессия. Коэффициент детерминации	Ковариация. Коэффициенты корреляции Пирсона, Спирмена, Кендалла. Свойства корреляции. Частная корреляция. Уравнение регрессии. Коэффициент детерминации, его свойства и соотношение с коэффициентом корреляции.	4	4	0	0	20
Тема 5. Статистические критерии и статистические тесты. Статистический вывод.	t-критерий Стьюдента: одновыборочный, двухвыборочный, парный, непарный. Непараметрические критерии: Вилкоксона, Манна-Уитни. Гипотезы H0 и H1. Ошибки первого и второго рода. Мощность критерия и статистический вывод.	4	4	0	0	19
6. Дисперсионный анализ	ANOVA: теоретические положения, разновидности, ограничения и требования дисперсионного анализа как современного метода статистического анализа. Введение в многомерные методы анализа данных.	3	3	0	0	19
Контроль	4					
Всего по дисциплине:		20	20			100

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Комиссаров, В. В. Практикум по математическим методам в психологии : учебное пособие / В. В. Комиссаров. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 87 с.	http://www.iprbookshop.ru/44832.html	По логину и паролю
2.	Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие / В. С. Мхитарян, Е. Р. Горбатенко, В. А. Жемчужникова [и др.]. — Москва : Московский	http://www.iprbookshop.ru/17047.html	По логину и паролю

	финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 336 с.		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Колемаев, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. А. Колемаев, В. Н. Калинина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 352 с.	http://www.iprbookshop.ru/8599.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	Не заполнять

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать системное понимание управления персоналом как стратегической функции организации, включая ее связь с бизнес-моделями, трендами рынка труда и стратегией управления персоналом. 2. Освоить методы анализа жизненного цикла сотрудника, построения карты пути сотрудника и оценки эффективности системы управления персоналом с использованием современных аналитических и цифровых инструментов. 3. Развить компетенции в области организации службы управления персоналом, обеспечения этики, устойчивости и стратегического благополучия сотрудников в условиях изменяющегося рынка труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Осуществляет поиск и отбор релевантной информации по вопросам управления персоналом, систематизирует источники и использует их для обоснования аналитических выводов и управленческих решений.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Анализирует разнородные данные о персонале и процессах по управлению персоналом, выявляет причинно-следственные связи, сопоставляет альтернативы и формулирует аргументированные выводы.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет методы работы с научными и прикладными источниками, использует результаты анализа для подготовки решений в области управления персоналом.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Разрабатывает план решения профессиональной задачи в сфере управления персоналом, определяет этапы, ресурсы, ограничения и критерии достижения результата.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой,	Использует положения базовых теорий и нормы законодательства для

организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	объяснения ключевых процессов управления персоналом и корректной постановки профессиональных задач.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Обосновывает выбор подходов и инструментов управления персоналом с учетом организационного контекста и содержания решаемой задачи.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Определяет состав данных, необходимых для анализа HR-процессов, выбирает релевантные методы их сбора и обработки.
	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Интерпретирует результаты анализа данных о персонале и формулирует на их основе управленческие выводы и рекомендации.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Разрабатывает предложения по HR-мероприятиям, соотнося их со стратегией организации, целевыми группами и ожидаемыми эффектами.
	ОПК-3.2. Умеет внедрять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Определяет последовательность внедрения HR-мероприятий, распределяет зоны ответственности и задает контрольные точки реализации.
	ОПК-3.3. Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Оценивает возможные организационные и социальные последствия предлагаемых решений в сфере управления персоналом.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Использует современные цифровые инструменты и программные средства для анализа HR-процессов, визуализации данных и поддержки управленческих решений.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	ОПК-6.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды,	Выбирает информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии с учетом характера профессиональной

задач профессиональной деятельности	программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии	задачи в области управления персоналом и ограничений организации.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Анализирует успешные корпоративные практики в сфере работы с персоналом и определяет условия их применимости в конкретной организации.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Определяет целевые группы работников и формулирует требования к содержанию и коммуникационному сопровождению корпоративных программ.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Разрабатывает предложения по внедрению корпоративных программ, определяет критерии оценки их результативности и показатели удовлетворенности персонала.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Управление персоналом как система и функция организации	Современные модели управления персоналом (административная, сервисная, партнерская, стратегическая); эволюция роли службы управления персоналом в бизнес-модели организации; уровни управления персоналом (стратегический, тактический, операционный); взаимосвязь ключевых подсистем (подбор, адаптация, развитие, мотивация, оценка) как единой системы; распределение ответственности	2	2			12

	между службой управления персоналом и линейными менеджерами					
2. **Внешняя и внутренняя среда управления персоналом**	Глобальные и российские тренды рынка труда; демографические вызовы. Влияние цифровизации и новых форм занятости на практики управления персоналом; адаптация к постпандемийной реальности и экономическим циклам. Структура персонала и ключевые категории сотрудников; риски и вызовы в сфере персонала организации (конфликт поколений, дефицит компетенций, новые формы занятости, портфельная карьера).	4	2			12
3. Стратегия управления персоналом организации	Понятие и структура стратегии управления персоналом; принципы согласования стратегии управления персоналом с бизнес-стратегией; матрица «стратегия организации – решения по персоналу» по ключевым направлениям (подбор, удержание, развитие, мотивация); инструменты стратегического планирования в управлении персоналом (прогнозирование персонала, сценарии развития).	4	4			12
4. Жизненный цикл сотрудника в организации	Этапы жизненного цикла сотрудника (привлечение, найм, ввод в должность, продуктивная работа, развитие, удержание, выход/выпускники); концепция опыта сотрудника и карта пути сотрудника; ключевые точки контакта и «моменты истины»; роли службы управления персоналом и руководителей на каждом этапе; методы сбора обратной связи и улучшения опыта сотрудника на основе данных	4	2			12
5. Организационная структура и роли в сфере управления персоналом	Модели организации службы управления персоналом (централизованная, децентрализованная, партнер по бизнесу в управлении персоналом, центры экспертизы, общий сервисный центр); распределение ролей (партнер по бизнесу в управлении персоналом, аналитик персонала, рекрутеры, центр экспертизы); зоны ответственности службы управления персоналом и линейного менеджмента; оценка зрелости службы управления персоналом; современные роли	4	4			12
6. Показатели эффективности системы управления персоналом	Уровни аналитики управления персоналом (оперативная, описательная, диагностическая, предиктивная); ключевые метрики по жизненному циклу (время до найма, коэффициент удержания, индекс удовлетворенности сотрудниками, стоимость найма); панели данных и визуализация; применение аналитики	4	2			12

	для оптимизации процессов управления персоналом и поддержки стратегических решений					
7. Цифровая трансформация и современные технологии управления персоналом	Классы технологий управления персоналом (информационные системы управления персоналом, системы подбора, системы обучения, порталы сотрудников, чат-боты, платформы обратной связи); цифровизация пути сотрудника (цифровой ввод в должность, самообслуживание, пульс-опросы); влияние искусственного интеллекта на подбор и аналитику; риски цифровизации (защита данных, алгоритмическая предвзятость); развитие цифровых компетенций специалистов по управлению персоналом.	4	4			12
8. Этика, устойчивость и социальная ответственность в управлении персоналом	Этические принципы управления персоналом (конфиденциальность, недискриминация, справедливость процедур); управление персоналом в рамках ESG (экология, социальная сфера, управление); инклюзия и разнообразие; психологическая безопасность; роль службы управления персоналом в устойчивом развитии и социальной ответственности компании; кейсы этических дилемм.	4	2			12
9. Благополучие сотрудников как стратегический приоритет управления персоналом	Концепция благополучия (физическое, психологическое, социальное, финансовое благополучие); измерение уровня благополучия (опросы, индексы удовлетворенности, уровень выгорания); программы поддержки (программы помощи сотрудникам, инициативы здоровья, гибкие графики); связь благополучия с производительностью, удержанием и брендом работодателя; интеграция в стратегию управления персоналом.	2	2			12
Контроль:		54				
Всего по дисциплине:		32	24			106

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7.	https://www.iprbookshop.ru/71073.html	По логину и паролю

2.	Курс по управлению персоналом / . — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 c. — ISBN 978-5-4374-0352-5	https://www.iprbookshop.ru/65253.html	По логину и паролю
3.	Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под редакцией Г. И. Михайлина. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 c. — ISBN 978-5-394-01749-0.	http://www.iprbookshop.ru/60537.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание): учебно-практическое пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 c. — ISBN 978-5-394-01758-2.	https://www.iprbookshop.ru/57162.html	По логину и паролю
2.	Мумладзе, Р. Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева, Т. Н. Алёшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015	http://www.iprbookshop.ru/48929.html	По логину и паролю
3.	Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — Москва : Дашков и К, 2015. — 288 c. — ISBN 978-5-394-02375-0.	http://www.iprbookshop.ru/52294.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.)

	1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общие положения; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение	Знает нормативные правовые основы противодействия коррупции, состав коррупционного правонарушения и виды юридической ответственности. Умеет квалифицировать типовые коррупционные ситуации и соотносить их с нормами российского законодательства. Владеет навыками правового анализа ситуаций, связанных с коррупционными рисками, и выбора правомерного варианта поведения.
	УК-11.2 Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции, находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею	Знает элементы системы противодействия коррупции и меры профилактики коррупционного поведения в организации. Умеет выявлять коррупционные риски в профессиональной деятельности и предлагать способы их предупреждения и минимизации. Владеет навыками применения антикоррупционных требований при подготовке и оценке управленческих решений.
	УК-11.3 Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции	Знает основные профилактические меры, направленные на предупреждение коррупционного поведения. Умеет применять меры профилактики коррупции в типовых профессиональных ситуациях. Владеет навыками разработки и обоснования предложений по профилактике коррупции в деятельности организации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает организационные, управленческие и правовые основы противодействия коррупции в сфере труда и управления персоналом. Умеет соотносить положения трудового, административного, уголовного и антикоррупционного законодательства с профессиональными задачами. Владеет навыками интерпретации правовых норм при анализе коррупционных рисков в кадровых и управленческих процедурах.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению персоналом	Знает подходы к анализу причин и условий коррупционного поведения в организации. Умеет применять положения организационной и управленческой теории при анализе причин, условий и последствий коррупции. Владеет навыками обоснования антикоррупционных решений с учетом организационного контекста и требований законодательства.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Знает требования к использованию нормативных правовых актов при разработке антикоррупционных мер в организации. Умеет подбирать правовые и организационные инструменты предупреждения коррупции применительно к кадровым и управленческим процессам. Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию локального антикоррупционного регулирования.
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Знает подходы к разработке организационных мер по предупреждению коррупции в деятельности организации. Умеет определять содержание антикоррупционных мероприятий с учетом нормативных требований и специфики деятельности организации. Владеет навыками проектирования комплекса мер по профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов.
	ОПК-3.2 Умеет внедрять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Знает порядок внедрения антикоррупционных мер и документационного сопровождения соответствующих процедур. Умеет разрабатывать предложения по внедрению кодексов, регламентов, процедур декларирования и иных антикоррупционных инструментов.

		Владеет навыками документирования антикоррупционных мероприятий и контроля их реализации.
	ОПК-3.3 Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Знает возможные организационные и социальные последствия нарушения антикоррупционных требований и внедрения профилактических мер. Умеет оценивать влияние антикоррупционных решений на организационную среду, доверие и управленческую практику. Владеет навыками анализа последствий антикоррупционных мероприятий и подготовки выводов для корректировки практики организации.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1 Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1 Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает источники и методы анализа корпоративных практик противодействия коррупции, и принципы оценки их применимости в организации. Умеет отбирать и сопоставлять внутренние и внешние корпоративные практики противодействия коррупции по критериям правомерности, результативности и применимости. Владеет навыками подготовки аналитического обзора корпоративных практик противодействия коррупции для последующего использования в организации.
	ПКС-1.2 Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Знает принципы определения целевых групп персонала для антикоррупционного информирования и обучения. Умеет выделять целевые группы работников для антикоррупционных мероприятий и выбирать адекватные каналы и формы коммуникации. Владеет навыками разработки адресных материалов по антикоррупционному информированию и профилактике коррупционного поведения.
	ПКС-1.3 Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и	Знает основные элементы корпоративной программы противодействия коррупции и подходы к оценке ее результативности.

	последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Умеет формулировать предложения по содержанию корпоративной программы противодействия коррупции, включая цели, меры, ресурсы и показатели. Владеет навыками подготовки проекта мероприятий по внедрению корпоративных антикоррупционных практик и оценке их результатов.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан	Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Отношение к коррупции в обществе. Причины и условия коррупции. Общественная опасность коррупции и ее проявления в современной России. Исторические особенности проявления коррупции. Необходимость мер по противодействию коррупции	2	-			12
Тема 2. Правовое регулирование противодействия коррупции	Понятие и сущность противодействия коррупции в современной России. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции. Нормативная правовая база противодействия коррупции. Основные организационно-управленческие решения в сфере противодействия коррупции. Социальные последствия принятия решений. Конституционные основы противодействия коррупции. Влияние международно-правовых актов в сфере противодействия коррупции на законодательство России. Трудовое законодательство и преодоление коррупции. Гражданское законодательство и предупреждение коррупции. Административные правовые меры противодействия коррупции. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции в субъектах и муниципальных образованиях Российской Федерации. Уголовное законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции Общая характеристика преступлений коррупционной	4	4			12

	направленности. Должностное лицо как субъект преступления, связанного с коррупцией. Получение взятки как проявление наиболее опасной формы коррупции. Преступления в сфере экономической деятельности, связанные с коррупцией					
Тема 3. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	Правовое положение государственного служащего. Пределы служебного усмотрения. Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного сознания государственного и муниципального служащих. Основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.. Выявление, преодоление и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службах.	2	2			14
Тема 4. Преодоление коррупционных рисков и юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	Формирование правосознания и антикоррупционного поведения в обществе как профессиональная задача. Взаимодействие с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции. Упорядочение правового обеспечения государственного управления. Мониторинг возможных коррупционных ситуаций. Диагностика поведения участников управленческих, экономических и иных отношений. Антикоррупционный менеджмент в государственном и муниципальном управлении. Преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан. Роль общественных, религиозных объединений и СМИ в борьбе с коррупцией. Формирование антикоррупционного общественного мнения и поведения. Общественный контроль как средство противодействия коррупции.	4	2			14
Контроль:4						
Всего по дисциплине:		12	8			48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Противодействие коррупции : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 c. — ISBN 978-5-4497-0814-4.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101518.html	По логину и паролю
2.	Арямов, А. А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации : лекция / А. А. Арямов, Е. О. Руева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 48 c. — ISBN 978-5-93916-929-5. —	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117257.htm	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Габидулин, Р. История коррупции в России / Р. Габидулин. — Москва : Политическая энциклопедия, 2020. — 304 c. — ISBN 978-5-8243-2326-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121162.html	По логину и паролю
2.	Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Р. С. Сорокин. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-4487-0775-9. —	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105663.html.	По логину и паролю
3	Хайнцен, Дж. Искусство взятки. Коррупция при Сталине, 1943–1953 / Дж. Хайнцен ; перевод Л. Ю. Пантина. — Москва : Политическая энциклопедия, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-8243-2431-0. —	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121160.html	По логину и паролю
4	Актуальные проблемы российского права - журнал	http://www.iprbookshop.ru/63202.htm	Открытый доступ

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

	Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать у студентов знаний об основных положениях современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях. 2. Освоить принципы, функции и методы менеджмента. 3. Развить компетенции в области практического применения теории и методологии менеджмента в условиях изменяющейся внешней среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Принимает обоснованные решения в сфере менеджмента на основе достоверных источников; оформляет результаты в виде обзора для дальнейшего использования.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Выполняет аналитическую обработку большого объема данных для повышения качества и эффективности профессионального управления.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет и умеет быстро и эффективно находить достоверную информацию, а также применять научные и практические методы для обоснованного принятия решений управления.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Эффективно взаимодействует с коллегами и клиентами, создавая позитивную и продуктивную атмосферу в менеджменте. Принимает обоснованные и этически правильные решения, что повышает доверие и авторитет. Справляется с рабочими стрессами и эмоциями, сохраняя спокойствие и концентрацию. Уважительно относится к разнообразию мнений и культур, что особенно важно в многонациональных командах. Постоянно развивается и достигает профессиональных целей управления, улучшая свои навыки и компетенции.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной,	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой,	Использует нормативно-правовую базу, научные изыскания и методологию управления в сфере управления организацией

управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Обосновывает выбор инструментов менеджмента и ожидаемых результатов с учётом влияния внешней и внутренней среды организации, а также ограничений и санкций.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Проектирует аналитические исследования на основе данных об организации, численности и развитии персонала, формулирует требования к занимаемым должностям и соответствие компетенциям работников
	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Анализирует результаты соответствия организационных показателей с учетом ограничений; формулирует управленческие решения, учитывая альтернативы действий, включая оценку ожидаемых эффектов и рисков.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Разрабатывает комплексные критерии и требования к применению информационных технологий и программных платформ в контексте решения управленческих задач, а также аналитически оценивает функциональные возможности систем управления для определения наиболее оптимальных программных решений, исходя из специфики задач и организационных ограничений.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1 Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Формирует комплексное понимание передовых корпоративных практик и методов анализа их эффективности; разрабатывает и успешно внедряет инновационные программы и инициативы в организацию; Оптимизирует внутренние процессы, повышает мотивацию и удовлетворенность персонала, а также укрепляет корпоративную культуру; способствует устойчивому развитию компании, повышению ее конкурентоспособности на рынке и созданию положительного трудового климата, способствующего достижению стратегических целей организации

	ПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Разрабатывает концепцию и план внедрения корпоративной социальной программы, включая определение целей, целевых групп, последовательности мероприятий, оценку рисков, необходимых ресурсов и составление календарного графика; создает систему оценки эффективности, в которой устанавливает показатели, источники данных и процедуры мониторинга; разрабатывает инструменты для измерения уровня удовлетворенности персонала и интерпретации полученных данных, что позволяет делать управленческие выводы и корректировать стратегию реализации программы.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. **Система менеджмента организации**	Сущность менеджмента. Цели управления. Факторы управления. Основные элементы системы управления. Принципы менеджмента. Информация как предмет и основное средство менеджмента	5	5			10
2. **Методы менеджмента**	Система методов менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы. Эффективность методов менеджмента	5	5			10
3. **Мотивация деятельности**	Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	5	5			10
4. **Проблема лидерства в менеджменте. Риски**	Природа лидерства. Лидер и менеджер. Типология лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепции харизматического и преобразующего лидерства. Эффективное лидерство. Управление рисками	5	5			11
Контроль:		27				
Всего по дисциплине:		20	20			41

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Набоков, В. И. Основы менеджмента: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 278 c	https://www.iprbookshop.ru/136498.html	По логину и паролю
2.	Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевича, И. В. Бородушко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 c.	https://www.iprbookshop.ru/141545.html	По логину и паролю
3.	Основы менеджмента: учебное пособие / Н. В. Тезикова, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская, М. К. Попова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 c.	https://www.iprbookshop.ru/122972.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Шлеин В.А. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Бизнес-информатика» и «Прикладная информатика» / Шлеин В.А., Иванова Е.А. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 135 c.	https://www.iprbookshop.ru/115962.html	По логину и паролю
2.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 104 c.	https://www.iprbookshop.ru/84857.html	По логину и паролю
3.	Маслова, Е. Л. Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 144 c.	https://www.iprbookshop.ru/136573.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

	Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины,

ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать у студентов знаний об основных положениях современных теоретических подходов к управлению организациями, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях. 2. Освоить принципы, функции и методы теории организации. 3. Развить компетенции в области теоретической базы управления организацией и методологии менеджмента в условиях изменяющейся внешней среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Создает обоснованные решения в сфере менеджмента на основе достоверных источников; оформляет результаты в виде обзора для дальнейшего использования по теории функционирования организации.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Выполняет аналитическую обработку большого объема данных для повышения качества и эффективности профессионального управления организацией в целом и отдельных процессо в ее функционирования.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет и умеет быстро и эффективно находить достоверную информацию, а также применять научные и практические методы для обоснованного принятия решений управления в деятельности организации.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Успешно участвует в формировании командных процессов; обеспечивает гармоничную работу коллектива в организации и предотвращает возможные разногласия.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Готов к ведению деловых переговоров и переговоров с коллегами, партнерами и клиентами организации. Обладает навыками подготовки деловых писем, отчетов, презентаций и других документов, касающихся деятельности организации. Умеет поддерживать профессиональные коммуникации на различных уровнях управления и в разных ситуациях. Способен решать рабочие вопросы с помощью грамотного общения и взаимодействия в организации.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику	Проводит глубокий анализ различных экономических процессов и тенденций развития организации, используя теоретические знания и практические навыки. Выявляет ключевые факторы, такие как технологические инновации, инвестиции, трудовые ресурсы и политические решения, которые влияют на развитие экономики.
	УК-10.3. Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями	Умеет систематически искать и использовать источники информации о правах и обязанностях потребителей финансовых услуг организации (официальные документы, нормативные акты, инструкции и рекомендации экспертов). Внедряет методики анализа условий договоров с финансовыми организациями, чтобы обеспечить прозрачность и правильность их заключения. Способен создавать и совершенствовать процедуры проверки договорных условий, разрабатывать инструкции для сотрудников по выявлению скрытых рисков и неправильных условий, а также обучать коллег правильному поиску и оценке информации. Обеспечивает взаимодействие на всех уровнях организации системы «клиент-руководство», внедряя стандарты оценки договоров, а также механизмы защиты прав потребителей, что способствует повышению доверия и снижению рисков для организации. Организует работу по мониторингу нормативных изменений и обновлению внутренних регламентов в организации, чтобы все процедуры

		соответствовали действующему законодательству и защищали права клиентов.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Умеет быстро находить нужные организационно-управленческие и правовые нормы, что обеспечивает соблюдение законодательства, внутренних правил и стандартов организации. Способен анализировать ситуации и документы с учетом нормативных требований, что помогает принимать управленческие и экономические решения, особенно в сфере работы с персоналом. Предлагает оптимальные кадровые и управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы, мотивации сотрудников и снижение правовых рисков для организации.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Обосновывает выбор инструментов менеджмента и ожидаемых результатов с учётом влияния внешней и внутренней среды организации, а также ограничений и санкций.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Умеет эффективно использовать методы сбора, обработки и анализа данных для решения широкого спектра задач в сфере управления персоналом. Знает, подбирает и применяет различные инструменты и технологии для систематического сбора информации о сотрудниках, рабочих процессах и условиях труда в организации. Способен разрабатывать и внедрять методы сбора данных (анкетирование, интервью, наблюдения, использование программных средств и автоматизированных систем учета). Владеет аналитическими методами и инструментами (статистическими расчетами, построением диаграмм, созданием отчетов и использованием программных средств) в организации. Делает выводы, формулирует рекомендации и принимает управленческие решения, направленные на оптимизацию работы кадрового состава, повышение мотивации, развитие

		персонала и улучшение внутренних процессов в организации.
	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Анализирует результаты соответствия организационных показателей с учетом ограничений; формулирует управленческие решения, учитывая альтернативы действий, включая оценку ожидаемых эффектов и рисков для организации.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Разрабатывает комплексные критерии и требования к применению информационных технологий и программных платформ в контексте решения управленческих задач, а также аналитически оценивает функциональные возможности систем управления для определения наиболее оптимальных программных решений, исходя из специфики задач и организационных ограничений.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1 Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.2 Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Разрабатывает и адаптирует социальные программы, для максимального соответствия специфике каждой группы, способствуя повышению мотивации и удовлетворенности сотрудников. Эффективно доносит информацию о социальных инициативах через наиболее подходящие каналы коммуникации, учитывая особенности каждой целевой аудитории. Способен создавать и внедрять социальные программы, учитывающие потребности различных групп сотрудников организации для повышения их уровень вовлеченности и удовлетворенности работы в организации.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Разрабатывает концепцию и план внедрения корпоративной социальной программы, включая определение целей, целевых групп, последовательности мероприятий, оценку рисков, необходимых ресурсов и составление календарного графика; создает систему оценки эффективности, в которой устанавливает показатели, источники данных и процедуры мониторинга; разрабатывает инструменты для измерения уровня удовлетворенности

		персонала и интерпретации полученных данных, что позволяет делать управленческие выводы и корректировать стратегию реализации программы.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. **Введение в теорию организации. Основы теории организации. Классическая теория организации. Организация как система**	Появление понятия «организация». Природа, сущность и особенности проявления организации. Выделение, становление и развитие всеобщей организационной науки. Предмет и метод теории организации. Классификация и применение системы подходов, методов исследования организационных отношений. Место теории организации в системе современных знаний. Взаимосвязь науки с другими областями знаний. Роль и значение теории организации в науке и практике. Понятийный аппарат науки «теория организации». Основные признаки и элементы организации. Представление последовательности происхождения, становления и развития организации как процесса и системы, их взаимосвязь. Классическая теория организации: научное управление, теория административного поведения, бюрократическая теория организации. Школа человеческих отношений и ее развитие. Современные подходы к теории организации. Основные модели организации: классическая, неоклассическая, институциональная и системная. Формирование системных представлений. Взаимоотношение понятий «система» и «организация». Основные понятия, характеризующие строение систем. Свойства систем. Классификации систем по различным основаниям. Хронологическая классификация основных организаций. Классификация социальных организаций. Восприятие, идентификация и применение	6	6			20

	проявлений организации как системы.					
2. **Жизненный цикл организации. Законы организации**	Концепция жизненного цикла организации. Классическая модель жизненного цикла организации. Организационные изменения и развитие организации. Разработка и реализация управленческого воздействия, обеспечивающего осуществление организационных изменений на основе развития жизненного цикла организации. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Построение системы законов организации.	4	4			23
3. **Самоорганизация и самоуправление. Организационные структуры**	Внешняя среда и самоорганизация. Самоорганизация как процесс. Сущность и соотношение процессов самоорганизации и самоуправления. Принципы самоорганизации. Принципы самоуправления. Организация самоуправления. Модель мотиваторов самоорганизации персонала. Понятие и сущность организационной структуры. Критерии классификации организационных структур управления. Классические концепции организационных структур управления. Матричная организационная структура. Сетевая структура организации. Организационные параметры, характеризующие состояние организации. Требования к организационной структуре. Соотношение структурных и функциональных изменений в организации. Эффективность организации при оптимизации организационной структуры	4	4			17
4. **Организационная культура. Организация как система решений**	Понятие и сущность организационной культуры. Элементы организационной культуры. Понятие субкультуры в организации. Функции организационной культуры. Характеристики типов организационной культуры. Принципы построения и формирования организационной культуры. Взаимосвязь и изменение культуры в зависимости от стадии жизненного цикла организации. Управление культурой организации. Организация как система управленческих процессов. Сущность и содержание процесса управления. Модель разработки, принятия и исполнения управленческого решения. Соотношение и взаимосвязь процессов организации и управления.	6	6			17

	Процесс распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Контроль:		27				
Всего по дисциплине:		20	20			77

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Семенов, А. К. Теория организации : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 356 c. — ISBN 978-5-394-05204-0.	https://www.iprbookshop.ru/144010.html	По логину и паролю
2.	Федорова, Н. В. Теория организации : учебное пособие / Н. В. Федорова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 179 c. — ISBN 978-5-394-05203-3.	https://www.iprbookshop.ru/144011.html	По логину и паролю
3.	Гришина Н.В. Теория организации : практикум / Гришина Н.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 51 c.	https://www.iprbookshop.ru/115897.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Харитонович, А. В. Теория организации : практикум / А. В. Харитонович. — Санкт-Петербург :Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 135 c. — ISBN 978-5-9227-0744-2.	https://www.iprbookshop.ru/74352.html	По логину и паролю
2.	Сергиевская Н.В. Теория организации : учебно-методическое пособие / Сергиевская Н.В., Максимова Д.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 c	https://www.iprbookshop.ru/95535.html	По логину и паролю
3.	Горбова, И. Н. Теория организации : учебное пособие / И. Н. Горбова, С. А. Долгова, А. А. Суровнева. — Орёл : Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, 2022. — 116 c. — ISBN 978-5-93179-724-3.	https://www.iprbookshop.ru/157757.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru

	Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Высшее образование	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование теоретических знаний, умений и навыков у будущих специалистов, способных понимать многообразие экономических процессов и явлений, владеющих системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятий (организаций).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знает основные источники экономической информации об организации, принципы отбора и систематизации данных, необходимые для анализа ее хозяйственной деятельности. Умеет анализировать и интерпретировать экономические показатели деятельности организации, выявлять взаимосвязи между ресурсами, затратами, результатами и финансовой устойчивостью. Владеет навыками поиска, обработки и критической оценки экономической информации для обоснования выводов о деятельности организации.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Знает принципы постановки экономических задач в организации, базовые подходы к выбору управленческих и экономических решений с учетом ограничений ресурсов. Умеет определять круг задач по экономическому анализу деятельности организации, сопоставлять альтернативные варианты решений и выбирать экономически обоснованный вариант. Владеет навыками формулирования целей и этапов решения экономической задачи, оценки ресурсных и финансовых последствий управленческого решения

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Знает основные экономические категории, закономерности функционирования организации, принципы формирования затрат, доходов, прибыли и рентабельности. Умеет рассчитывать и оценивать основные показатели экономической эффективности деятельности организации и использовать их при принятии обоснованных экономических решений. Владеет навыками экономического обоснования решений в сфере функционирования организации на основе анализа ее ресурсов, затрат и результатов.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-3. Способен формировать бюджет в части обеспечения корпоративной социальной политики и разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	ПКС 3.1. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала	Знает принципы экономической оценки организационных изменений и проектов, реализуемых в сфере управления персоналом. Умеет использовать экономические показатели для оценки целесообразности проектов и мероприятий в организации. Владеет навыками подготовки экономически обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1.Организация как хозяйствующий субъект. Среда функционирования: внешняя, внутренняя.	Предприятие в рыночной экономике. Классификация по признакам и организационно-правовым формам. Предпринимательство: формы и виды. Порядок создания и ликвидации. Внешняя среда (потребители, поставщики,	4	4			12

	конкуренты, государство). Финансовое обеспечение деятельности.					
2. Ресурсы предприятия (организации): основной и оборотный капитал. Затраты организации, себестоимость и ценообразование	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	4	4			12
3. Показатели деятельности предприятия (организации)	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цены, виды и системы цен. Ценовая стратегия организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Программа выпуска и реализации продукции. Затраты на персонал: оплата труда, отчисления на социальные нужды, расходы на обучение, подбор, оценку, охрану труда.	4	4			15
4.Финансовые результаты деятельности предприятия.	Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия). Бюджетирование: понятие, виды бюджетов (операционный, финансовый, бюджет социальной политики). Бюджет на персонал – состав и порядок формирования. Контроллинг. Финансовые риски и методы управления ими.	4	4			15
5. Оплата труда и система социальных льгот работников	Принципы организации оплаты труда. Тарифная система (ETKS, тарифные ставки, оклады). Бестарифные системы, грейды. Формы оплаты труда (повременная, сдельная, премиальная). Доплаты, надбавки, компенсации. Социальные льготы: виды (ДМС, путёвки, питание, транспорт, связь, пенсионные программы), порядок установления. Нематериальное стимулирование. Разработка	2	2			10

	системы выплат и льгот с учётом бюджета организации.					
6. Экономическая оценка проектов в сфере управления персоналом	Инвестиции в человеческий капитал. Методы оценки эффективности HR-проектов: затратный, доходный, сравнительный. Анализ безубыточности и ROI для программ обучения, внедрения новой системы мотивации, улучшения условий труда. Учёт социальных эффектов. Подготовка экономически обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации в части управления персоналом.	2	2			13
Контроль: экзамен		27				
Всего по дисциплине:		20	20			77

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Маслевич Т.П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Маслевич Т.П.. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 339 c. — ISBN 978-5-394-05355-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/144248.htm	По логину и паролю
2.	Экономика организаций : учебник / О.Н. Кусакина [и др.].. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 c. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/121717.html	По логину и паролю
3.	Баскакова О.В. Экономика организации : учебник для бакалавров / Баскакова О.В., Мачабели М.Ш.. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 306 c. — ISBN 978-5-394-03836-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/107836.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Арзуманова Т.И. Экономика организации : учебник для бакалавров / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.. — Москва :	https://www.iprbookshop.ru/85201.html	По логину и паролю

	Дашков и К, 2018. — 237 c. — ISBN 978-5-394-02049-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:		
2.	Витебская Е.С. Экономика организации : учебное пособие / Витебская Е.С.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 296 c. — ISBN 978-985-895-119-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/134113.html	По логину и паролю
3	Беденко Н.Н. Экономика организации : учебное пособие / Беденко Н.Н.. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-7609-1575-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/111572.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp

	Академия Google Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Формирование у обучающихся системного представления о лидерстве как социально-психологическом и управленческом феномене, о закономерностях формирования, развития и функционирования команды в организации. 2. Формирование умений анализировать лидерские роли, стили управления и командные процессы, выбирать методы координации взаимодействия, распределения ролей, мотивации и повышения командной эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Знает основные подходы к лидерству и командообразованию; знает признаки команды, этапы ее развития, командные роли и факторы командной эффективности.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Умеет анализировать взаимодействие участников команды, выбирать адекватный стиль лидерского поведения, выстраивать конструктивную коммуникацию, учитывать различие позиций и предупреждать деструктивные формы групповой динамики.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	Владеет базовыми навыками распределения ролей, координации совместной деятельности, организации обратной связи и поддержания продуктивного взаимодействия в команде.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает основные теоретические подходы к лидерству, руководству, мотивации, групповой динамике и командному взаимодействию в организации.

решении профессиональных задач	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет применять положения теорий лидерства, мотивации и командной динамики при анализе управленческих ситуаций, связанных с формированием и развитием команды.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет навыками содержательного обоснования управленческих решений в области лидерства и командообразования с учетом организационного контекста.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Знает принципы переговорного взаимодействия, нормы этики делового общения и условия конструктивного согласования позиций в командной и организационной среде.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Умеет организовывать и вести деловое обсуждение, согласовывать позиции участников взаимодействия, соблюдать нормы профессиональной и речевой этики.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	Владеет базовыми навыками ведения переговоров, аргументации, согласования решений и поддержания конструктивного взаимодействия между участниками команды и другими сторонами.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Лидерство как предмет научного анализа	Лидерство как социально-психологический и управленческий феномен. Соотношение понятий «лидерство», «руководство», «власть», «влияние». Основные теоретические подходы к лидерству. Функции лидера в современной организации. Этическое измерение лидерства.	2	2	0	0	9
2. Личность лидера, лидерские роли и стили	Личностные и поведенческие основания лидерства. Лидерские качества и ограничения личностного подхода. Ситуационный подход к лидерству. Стили лидерства и управленческого поведения. Эмоциональный интеллект, саморегуляция и личная эффективность лидера.	2	2	0	0	9
3. Команда как социальная система	Группа и команда: критерии различения. Цели, нормы, роли, статусная структура и механизмы сплоченности. Командные роли и их значение для совместной деятельности. Доверие как условие эффективной командной работы.	2	2	0	0	10
4. Формирование и развитие команды	Подходы к командообразованию. Этапы развития команды. Подбор и сочетание участников, распределение ролей и ответственности. Формирование командных норм и правил взаимодействия. Условия устойчивости команды в организации.	2	2	0	0	10
5. Коммуникации, мотивация и вовлеченность в команде	Коммуникационные процессы в команде. Обратная связь как управленческий инструмент. Мотивация участников команды, вовлеченность, ответственность и психологическая безопасность. Роль лидера в поддержании командной энергии и продуктивности.	2	4	0	0	10
6. Принятие решений, координация и делегирование	Командное принятие решений: достоинства, ограничения и риски. Координация совместной деятельности. Делегирование как инструмент развития участников команды. Совещание, фасилитация обсуждения, контроль исполнения и поддержание дисциплины взаимодействия.	4	2	0	0	10
7. Конфликты и трудные процессы в команде	Источники конфликтов в команде. Конструктивные и деструктивные формы конфликтного взаимодействия. Лидер как медиатор и организатор продуктивного обсуждения.	4	4	0	0	10

	Профилактика деструктивной динамики, работа с сопротивлением, восстановление доверия.					
8. Развитие лидерского потенциала и оценка эффективности команды	Методы развития лидерских компетенций. Рефлексия и обратная связь в развитии лидера. Подходы к оценке эффективности команды: результативность, качество взаимодействия, устойчивость командных процессов. Индивидуальные и командные траектории развития.	2	2	0	0	9
Контроль: экзамен	27					
Всего по дисциплине: (144 ак.ч.)		20	20	0	0	77

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Ильина Е.В., Афанасьева А.Н., Романова А.И. Лидерство [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 161 с.	https://www.iprbookshop.ru/116447.html	По логину и паролю
2.	Тевлюкова О.Ю., Наумова Е.В., Комф Е.В. Лидерство и командное развитие [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 131 с.	https://www.iprbookshop.ru/126971.html	По логину и паролю
3.	Королева Л.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. — 2-е изд. — Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с.	https://www.iprbookshop.ru/81502.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Вырупаева Т.В., Моськина И.Ю. Психология управления и лидерства в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 116 с.	https://www.iprbookshop.ru/100096.html	По логину и паролю
2.	Петров А.Ю., Махароблидзе А.В. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки [Электронный ресурс]: учебное	https://www.iprbookshop.ru/107017.html	По логину и паролю

	пособие. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 187 с.		
3.	Баркалов С.А., Сахарова Л.А., Гнеднева Т.В. и др. Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Москва: Научная книга, 2012. — 267 с.	https://www.iprbookshop.ru/29270.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	Не заполнять

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системного и интегративного понимания закономерностей организационного поведения на уровнях индивида, группы и организации, а также развитие способности применять положения экономических, управленческих, социологических и психологических теорий и норм трудового законодательства для анализа и решения профессиональных задач в области управления персоналом. Освоение дисциплины направлено на формирование способности выявлять поведенческие закономерности в организационной среде, интерпретировать их с опорой на современные теоретические модели и разрабатывать обоснованные управленческие решения с учетом институциональных и правовых ограничений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает: – концептуальные основания организационного поведения как междисциплинарной области, интегрирующей экономические, управленческие, социологические и психологические подходы; – модели индивидуального поведения в организации, включая теории личности, мотивации, восприятия и принятия решений; – закономерности функционирования групп и команд, механизмы групповой динамики и коллективного поведения; – современные концепции лидерства, организационной культуры, вовлеченности и приверженности; – теоретические модели мотивации и их ограничения в прикладном управлении персоналом; – основные положения российского законодательства, регулирующего трудовые отношения и управленческие решения в сфере работы с персоналом.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет: – анализировать организационные ситуации на индивидуальном, групповом и организационном уровнях с использованием теоретических моделей; – интерпретировать поведенческие феномены (конфликты, сопротивление изменениям, девиантное поведение, выгорание) в логике различных научных подходов; – применять концепции мотивации, лидерства и организационной культуры при разработке управленческих решений;

		– выявлять факторы эффективности и дисфункции командной работы; – учитывать нормативно-правовые ограничения при принятии решений в сфере управления персоналом; – разрабатывать рекомендации по изменению поведения сотрудников и групп с учетом контекста организации.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет: – инструментами анализа организационного поведения (поведенческая диагностика, кейс-анализ, интерпретация данных опросов и наблюдений); – методами проектирования управленческих воздействий в области мотивации, лидерства и командной эффективности; – навыками применения нормативно-правовых актов при решении задач управления персоналом; – технологиями разработки организационно-управленческих решений, направленных на повышение эффективности поведения сотрудников; – базовыми методами диагностики организационного климата, вовлеченности и психологических состояний персонала.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Организационное поведение как междисциплинарная область знания	Эволюция теоретических подходов: классическая школа управления (Ф. Тейлор), школа человеческих отношений (Э. Мэйо), поведенческие науки, современные организационные исследования. Организационное поведение как интеграция экономических, социологических и психологических моделей. Уровни анализа (индивидуальный, групповой, организационный) как методологическая рамка. Концепции рациональности и ограниченной рациональности (Г. Саймон). Типология организационного поведения: ролевое, вне-ролевое	3	2			9

	(ОСВ), девиантное поведение (Робинсон и Беннетт).					
Тема 2. Индивидуальное поведение в организации: личность, восприятие, принятие решений	Теории личности (Big Five, социально-когнитивный подход А. Бандуры). Компетентностный подход в управлении персоналом. Когнитивные искажения и модели социального восприятия (атрибутивные теории Хайдера, Келли). Теории принятия решений: рациональная модель, поведенческая экономика (Канеман, Тверски). Феномены ограниченной рациональности, эвристик и ошибок. Прикладные аспекты: оценка персонала, управленческие решения в условиях неопределенности.	3	2			9
Тема 3. Психологические состояния и поведенческие реакции в организационной среде	Теория самоэффективности (А. Бандура) и ее влияние на поведение. Концепция стресса (Г. Селье) и модели организационного стресса. Профессиональное выгорание (К. Маслач) как системный феномен. Теория выученной беспомощности (Селигман). Организационный климат и справедливость (дистрибутивная, процедурная, интеракционная). Практики управления благополучием и устойчивостью сотрудников.	3	2			9
Тема 4. Ценности, установки и организационная идентификация	Теории ценностей (М. Рокич, Ш. Шварц). Трехкомпонентная модель установок. Когнитивный диссонанс (Л. Фестингер) в организационном контексте. Организационная приверженность (Мейер и Аллен). Вовлеченность (Kahn, Gallup-подход). Связь установок с производительностью и удержанием персонала. Прикладные инструменты измерения и управления установками сотрудников.	3	2			10
Тема 5. Групповая динамика и командная эффективность	Теории группового поведения: теория социальной идентичности (Тэджфел), модель развития групп (Такман). Групповые феномены: групповое мышление (Джанис), поляризация, социальная леность (Латане). Теории ролей (Белбин). Модели командной эффективности (Hackman). Управление конфликтами: модели Томаса-Килмана. Прикладные методы диагностики и развития команд.	2	3			10
Тема 6. Лидерство и власть в организации	Теории лидерства: черт, поведенческие, контингентные (Фидлер, Хаус). Ситуационное лидерство (Херси-Бланшар). Трансформационное и трансакционное	2	3			10

	лидерство (Басс). Теории власти (Френч и Рэйвен). Концепция лидерства как процесса социального влияния. Современные модели: распределенное и аутентичное лидерство. Применение в управлении командами и изменениями.					
Тема 7. Мотивация и поведение в организации	Содержательные теории мотивации (Маслоу, Герцберг, Макклелланд). Процессуальные теории (Врум, Адамс). Теория самодетерминации (Деси, Райан). Теория постановки целей (Локк, Лэтэм). Поведенческая экономика мотивации. Ограничения классических моделей в современных организациях. Проектирование мотивационных систем с учетом индивидуальных и организационных факторов.	2	3			10
Тема 8. Организационная культура, разнообразие и институциональный контекст	Теории организационной культуры (Шейн, Хофстеде). Культура как система смыслов и норм поведения. Гендерные и социальные аспекты поведения в организации: теория ролевой конгруэнтности (Игли), дискриминационные механизмы. Концепция разнообразия и инклюзивности. Влияние институциональной среды и законодательства на организационное поведение. Практики формирования инклюзивной и устойчивой организационной среды.	2	3			10
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 144		20	20			77

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 231 с. — ISBN 978-5-394-04604-9	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144065.html	По логину и паролю
2.	Журавлев, А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9270-0194-1	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88379.html	По логину и паролю
3	Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —URL:	По логину и паролю

	Ю. Моськина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9	https://www.iprbookshop.ru/100096.html	
4	Шаповалов, В. И. Теория и практика организационной психологии : учебное пособие / В. И. Шаповалов, И. Б. Шуванов. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 88 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150404.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Психология труда, организации и управления в условиях цифровой трансформации общества : коллективная монография / Р. А. Абдурахманов, А. А. Алдашева, Л. В. Бабий [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева [и др.]. — Тверь : Тверской государственный университет, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-7609-1672-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130369.html	По логину и паролю
2.	Валеева, Е. О. Организационное поведение : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-905916-88-5	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31936.html	По логину и паролю
3	Масалова, Ю. А. Организационное поведение : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-7014-0952-9.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106151.html	По логину и паролю
4	Шилова, Т. А. Социальная психология личности в организации : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / Т. А. Шилова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 124 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26614.html	По логину и паролю
5.	Джордж Дж. М., Джоунс Г. Р. Организационное поведение. Основы управления : учебное пособие — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 5-238-00512-1.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/142718.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;

- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системного понимания психологических закономерностей трудовой деятельности и функционирования человека как субъекта труда в организационном контексте, а также способности применять междисциплинарные теоретические подходы и нормативно-правовые основания при решении профессиональных задач управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает концептуальные основания психологии труда как междисциплинарной области знания, включая классические и современные теоретические подходы к анализу трудовой деятельности, модели взаимодействия человека и профессиональной среды, закономерности формирования профессиональной пригодности, а также нормативно-правовые основы регулирования трудовых отношений и управления персоналом.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет анализировать трудовую деятельность и профессиональные задачи с опорой на психологические, организационные и управленческие модели, интерпретировать поведение субъекта труда в контексте организационной среды, применять методы психологического анализа и диагностики для решения задач подбора, оценки и развития персонала, а также обосновывать управленческие решения с учетом требований законодательства.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет методами профессиографического анализа, инструментами оценки профессиональной пригодности и эффективности трудовой деятельности, навыками применения нормативно-правовых актов в области труда и управления персоналом, а также технологиями разработки организационно-управленческих решений, направленных на повышение эффективности труда и развития персонала.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии труда	Психология труда как междисциплинарная область: интеграция психологических, социологических, экономических и управленческих подходов. Классические школы: психотехнический подход (инженерная психология раннего периода), поведенческий подход, деятельностный подход, культурно-историческая теория. Современные направления: организационная психология, эргономика, психология человеческих ресурсов. Концепции труда как системы «человек – деятельность – среда». Понятие эргатической системы, модели соответствия человека и профессиональной среды. Феномены трудовой мотивации, удовлетворенности трудом, вовлеченности и организационной идентичности. Прикладные аспекты: анализ трудовых процессов, проектирование рабочих мест, обеспечение эффективности и безопасности труда.	5	5			19
Тема 2. Субъект труда и развитие профессиональной деятельности	Психологическая структура субъекта труда: когнитивные, мотивационные, личностные и регуляторные компоненты. Теоретические подходы к развитию субъекта труда: стадийные модели профессионализации, концепции жизненного и профессионального пути, теория деятельности. Формирование профессиональной идентичности и направленности личности. Концепции профессионального самоопределения и карьеры. Феномены профессионального развития: адаптация, обучение, профессиональное мастерство, выгорание, деформация личности. Модели индивидуального стиля деятельности и его детерминанты. Прикладные аспекты: управление профессиональным развитием персонала, построение карьерных траекторий, профилактика профессиональных кризисов.	5	5			19
Тема 3. Психологический анализ трудовой	Понятие профессиональной деятельности как объекта анализа. Теоретические основания профессиографии: системный,	5	5			19

деятельности и профессиография	функциональный и деятельностный подходы. Модели описания профессий: профессиограмма, психограмма, модель компетенций. Классификации профессий по предмету труда, условиям, средствам и целям деятельности. Методы анализа: наблюдение, интервью, эксперимент, анализ ошибок, метод критических инцидентов, экспертные оценки. Феномены: когнитивная нагрузка, ответственность, риск, неопределенность, взаимодействие в профессиональной среде. Прикладные аспекты: разработка профилей должностей, оценка требований к персоналу, проектирование систем подбора и обучения.					
Тема 4. Профессиональная пригодность, отбор и управление персоналом	Концепции профессиональной пригодности: структурно-компонентный и функциональный подходы. Модели соответствия требований деятельности и характеристик личности. Критерии эффективности трудовой деятельности: производственные, поведенческие и организационные показатели. Методы оценки персонала: тестирование, интервью, центры оценки, анализ биографических данных, оценка компетенций. Нормативно-правовые основы отбора и оценки персонала в российской практике. Феномены: надежность деятельности, ошибки, профессиональные риски, адаптация. Прикладные аспекты: построение систем отбора и оценки, принятие управленческих решений в области управления персоналом, обеспечение соответствия кадровой политики законодательству.	5	5			20
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 144		20	20			77

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика: классические и современные направления исследований, вопросы теории и практики : учебное пособие / И. А. Андреева, Т. И. Ачинович, И. В. Басинская [и др.] ; под редакцией А. Д. Короля, О. Н. Слоботчикова. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/151342.html	По логину и паролю

	Жириновского, 2025. — 502 c. — ISBN 978-5-6053096-5-9.		
2.	Зеер Э. Ф. Психология профессий : учебное пособие для студентов вузов. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 330 c. — ISBN 978-5-8291-2723-7.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/110036.html	По логину и паролю
3	Социально-психологические основы командной работы и саморазвития : учебное пособие / сост. Р. Р. Исхакова, Н. И. Юртаева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 240 c. — ISBN 978-5-7882-3141-9.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/129162.html	По логину и паролю
4	Истратова О. Н., Лабынцева И. С., Дуганова Ю. К. Эффективное общение в профессиональном становлении личности : учебное пособие. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 155 c. — ISBN 978-5-9275-3871-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/121895.html	По логину и паролю
5	Резепов И. Ш. Общая психология : учебное пособие. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 111 c. — ISBN 978-5-4497-3823-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/144365.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Прусова Н. В., Боронова Г. Х. Психология труда : учебное пособие. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1773-0.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/81046.html	По логину и паролю
2.	Манухина С. Ю. Психология труда : учебное пособие. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 275 c. — ISBN 978-5-374-00221-8.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/10805.html	По логину и паролю
3	Спасенников В. В. Избранные психологические труды: психология труда, экономическая психология, эргономика : научное издание. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 302 c. — ISBN 978-5-4486-0437-9.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/88162.html	По логину и паролю
4	Пономаренко В. А. Профессия — психолог труда : монография. — Москва : Институт психологии РАН, 2019. — 399 c. — ISBN 978-5-9270-0398-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/88368.html	По логину и паролю

5	Степанова Н. В. Основы психологии труда : учебное пособие. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 110 с. — ISBN не указан на странице источника.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/21836.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ДЕФЕКТОЛОГИИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системного понимания дефектологических оснований инклюзивной профессиональной среды, позволяющего проектировать, адаптировать и реализовывать процессы управления персоналом с учетом разнообразия психофизиологических особенностей работников, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и нейроотличиями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знает теоретико-методологические основания дефектологии как междисциплинарной области знания, включая клинико-психологические, социально-педагогические и организационно-психологические подходы к пониманию ограничений жизнедеятельности; современные концепции инклюзивной компетентности, модели функционирования и ограничения жизнедеятельности, классификации нарушений развития и их влияние на трудовую деятельность; закономерности формирования профессиональной среды, учитывающей разнообразие когнитивных, сенсорных и поведенческих характеристик работников, включая нейроразнообразие.
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Умеет анализировать влияние различных типов нарушений развития на поведение, коммуникацию и профессиональную эффективность сотрудников; интерпретировать организационные процессы с позиции доступности и инклюзивности; проектировать и адаптировать рабочие процессы, системы управления персоналом, обучения и оценки с учетом особенностей работников; выстраивать взаимодействие с сотрудниками с ограниченными возможностями здоровья и нейроотличиями, учитывая их когнитивные, эмоциональные и коммуникативные особенности.
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет инструментами диагностики организационной среды с точки зрения инклюзивности и доступности; методами адаптации рабочих мест, процессов и коммуникаций; технологиями сопровождения, адаптации и развития сотрудников с различными особенностями; навыками

		построения инклюзивных управленческих практик, включая формирование корпоративной культуры, поддерживающей разнообразие и предотвращающей дискриминационные практики.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Дефектология как основа инклюзивного управления персоналом	Дефектология как междисциплинарная область: клинико-психологический, культурно-исторический, социально-конструктивистский и функциональный подходы к пониманию нарушений развития. Концепция нормы и отклонения в контексте организационной среды. Модели инвалидности: медицинская, социальная, биопсихосоциальная. Классификация ограничений жизнедеятельности и их интерпретация в профессиональной деятельности. Понятие инклюзивной компетентности и ее структура: когнитивный, ценностный, поведенческий компоненты. Феномен стигматизации и дискриминации в трудовых отношениях. Особенности восприятия и оценки работников с ограниченными возможностями здоровья в организациях.	5	4			8
Тема 2. Психологические и поведенческие особенности работников с различными типами нарушений и нейроотличиями	Теоретические подходы к изучению нарушений развития: нейропсихологический, поведенческий, когнитивный и деятельностный подходы. Особенности сенсорных нарушений (зрение, слух) и их влияние на коммуникацию и выполнение трудовых функций. Нарушения опорно-двигательного аппарата как фактор организационного взаимодействия и трудовой мобильности. Когнитивные нарушения и особенности интеллектуального функционирования: структура дефекта, особенности обучения и принятия решений. Расстройства аутистического спектра и их проявления в профессиональной деятельности: особенности внимания, коммуникации, сенсорной	5	4			8

	чувствительности. Речевые нарушения и их влияние на деловое взаимодействие. Концепция нейроразнообразия: альтернативный взгляд на когнитивные различия, включая особенности внимания, обработки информации и регуляции поведения.					
Тема 3. Проектирование инклюзивных HR-практик и организационной среды	Подходы к проектированию инклюзивной среды: универсальный дизайн, адаптивные организационные практики, индивидуализация условий труда. Модели адаптации персонала с ограниченными возможностями здоровья: наставничество, сопровождение, поэтапная интеграция. Анализ рабочих мест и процессов с точки зрения доступности. Технологии подбора и оценки персонала с учетом разнообразия когнитивных и физических характеристик. Организация обучения и развития: адаптация образовательных форматов, учет особенностей восприятия и переработки информации. Управление эффективностью и мотивацией в инклюзивной среде. Использование вспомогательных технологий и средств компенсации ограничений.	5	4			8
Тема 4. Управленческое взаимодействие и организационная культура в условиях инклюзии	Теории социального взаимодействия и групповой динамики в условиях разнообразия: теория социальной идентичности, теория справедливости, модели организационной культуры. Формирование инклюзивной организационной культуры: ценности, нормы, управленческие практики. Коммуникативные стратегии взаимодействия с сотрудниками с различными особенностями: учет сенсорных, когнитивных и эмоциональных факторов. Управление конфликтами и предотвращение дискриминационных практик. Этические основания работы с уязвимыми группами в организации. Психологическое сопровождение и поддержка сотрудников и команд. Развитие инклюзивного лидерства и управленческих компетенций в условиях разнообразия персонала.	5	4			8
Контроль: 4						
Всего по дисциплине: 72		20	16			32

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа

1.	Взрослые с ментальными нарушениями в России: по следам Конвенции о правах инвалидов / И. В. Ларикова, Р. П. Дименштейн, О. О. Волкова, Е. Ю. Таранченко. — 2-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 222 c. — ISBN 978-5-4212-0544-9. —	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90076.html	По логину и паролю
2.	Инклюзивное профессиональное образование в России: социальные и физиологические барьеры / Л. В. Капилевич, Н. А. Лукьянова, К. В. Давлетьярова [и др.]. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. — 250 c. — ISBN 978-5-94621-766-8.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116859.html	По логину и паролю
3	Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие (практикум) / составители О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 c.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92718.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 99 c. — ISBN 978-5-9961-2658-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122329.html	По логину и паролю
2.	Белят, А. Одно расстройство: как жить с ментальными особенностями / А. Белят. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 254 c. — ISBN 978-5-9614-7388-9.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124607.html	По логину и паролю
3	Соколова, Н. Г. Здоровый человек. Сохранение здоровья в различные периоды жизни : учебное пособие / Н. Г. Соколова, И. А. Пономарева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 560 c. — ISBN 978-5-222-35205-2. —	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104647.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product

обеспечение, том числе отечественного производства	(АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения учебной дисциплины «Мотивация и стимулирование персонала» является изучение теоретических основ, и получение практических навыков в части, касающейся создания и внедрения эффективных систем мотивации и стимулирования труда сотрудников организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает подходы к анализу трудовой мотивации персонала, методы сбора и обобщения информации о мотивационных факторах, потребностях работников и действующих системах стимулирования труда.
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет анализировать и систематизировать данные о мотивационном состоянии персонала, выявлять проблемы действующей системы мотивации и стимулирования и обосновывать направления ее совершенствования.
	УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для разработки и оценки системы мотивации и стимулирования персонала.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает методологические основы разработки мотивационной политики организации, а также правовые и организационные ограничения, учитываемые при проектировании систем стимулирования труда.
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет определять цели и задачи мотивационной политики, выбирать инструменты материального и нематериального стимулирования и разрабатывать основные этапы внедрения системы мотивации персонала.
	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Владеет навыками постановки целей и задач мероприятий по совершенствованию системы мотивации и стимулирования персонала, а также навыками определения необходимых ресурсов для их реализации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	**ОПК-4.1** Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Знает базовые теории мотивации труда; классические и современные системы оплаты труда и компенсации
	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Умеет понимать природу возникновения и удовлетворения потребностей; понимать роль как экономических, так и социально-психологических аспектов при построении системы мотивации; понимать механизмы управления мотивационной политикой
	ОПК-4.3 Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Владеет навыками определения потребностей персонала; методиками мотивации трудовой деятельности; методиками разработки и оценки системы мотивации организации

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1 Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1 Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает подходы к анализу корпоративных практик мотивации и стимулирования персонала, а также принципы разработки мотивационных программ и социальных инструментов поддержки работников.
	ПКС-1.2 Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Умеет выделять целевые группы персонала при разработке программ мотивации и стимулирования, определять их потребности и подбирать соответствующие инструменты материального и нематериального воздействия.
	ПКС-1.3 Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Владеет навыками анализа и адаптации корпоративных практик мотивации персонала, а также навыками разработки предложений по совершенствованию мотивационной политики организации.
ПКС-3 Способен формировать бюджет в части обеспечения корпоративной социальной политики и разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	ПКС-3.1 Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала	Знает основные формы материального и нематериального стимулирования персонала, принципы их выбора и подходы к формированию затрат на реализацию мотивационных мероприятий.

ПКС-3 Способен формировать бюджет в части обеспечения корпоративной социальной политики и разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	ПКС-3.2 Умеет формировать и контролировать бюджеты, определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	Умеет выбирать инструменты материального стимулирования, определять состав выплат и льгот, а также оценивать их применимость в системе мотивации персонала организации.
ПКС-3 Способен формировать бюджет в части обеспечения корпоративной социальной политики и разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	ПКС-3.3 Владеет навыками формирования и контроля бюджетов, разработки системы выплаты работникам социальных льгот, основами налогового законодательства Российской Федерации	Владеет навыками разработки предложений по материальному стимулированию, формированию социального пакета и оценке эффективности применяемых инструментов мотивации персонала.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Понятие и содержание трудовой мотивации персонала.	Определения мотивации и трудовой мотивации. Мотивация как функция менеджмента. Стимулирование и мотивация: взаимосвязь и взаимозависимость. Типы мотивации работников, понятие, функции и виды мотивов. Эволюция взглядов на мотивацию трудовой деятельности персонала.	2	2			9
2. Анализ национальных моделей мотивации и стимулирования персонала.	Модель мотивации персонала, применяемая в компаниях Японии. Подходы к мотивации персонала в компаниях США. Стимулирование персонала в европейских компаниях. Мотивация сотрудников российских компаний.	2	2			9
3. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	Первоначальные теории мотивации: бихевиоризм, теория эмоций Джеймса-Ланге, теории X и Y Макгрегора. Содержательные теории: теория иерархии потребностей Маслоу, двухфакторная теория мотивации Герцберга, теория приобретенных потребностей Макклелланда, теория потребностей Альдерфера, теория деятельности Леонтьева. Процессуальные теории: теория ожиданий и предпочтений Врума, теория справедливости Адамса, теория Портера-Лоулера, теория целеполагания Локка, теория мотивации достижения Аткинсона. Теории предпринимательской мотивации. Современные концепции мотивации.	4	4			9

4. Психологические аспекты мотивации персонала.	Мотивация с психофизиологической точки зрения. Темперамент: гуморальная теория, подход Кречмера, подход Павлова. Акцентуация характера (Леонгард, Личко) и психологические типы личности, их влияние на мотивацию индивида. Теории личности: бихевиористская, гештальт-психологическая, психоаналитическая, когнитивная, гуманистическая. Социализация личности. Способности, характер, намерения, установки, привычки, интересы, влечения, желания – их роль в формировании поведения и мотивационных свойств личности.	2	2			10
5. Мотивационный механизм организации.	Внутренняя и внешняя мотивация. Методы анализа механизмов мотивации. Механизмы использования мотивации в практике управления. Построение системы мотивации персонала и разработка мотивационной политики организации: элементы системы мотивации, технология диагностики, формирование целей и принципов мотивационной политики. Современные формы стимулирования персонала в организации. Категоризация персонала, оценка и классификация рабочих мест, грейдирование рабочих мест.	2	2			10
6. Материальное стимулирование трудовой активности персонала.	Материальное денежное стимулирование: сущность, экономическое содержание и функции заработной платы; теории оплаты труда, факторы, влияющие на заработную плату. Принципы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Доплаты, надбавки, премирование. Государственное регулирование оплаты труда. Зарубежный опыт оплаты труда.	2	2			10
7. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.	Анализ потребности в нематериальном стимулировании персонала. Принципы формирования нематериального стимулирования в организации. Неденежные стимулы: имиджевые, социальные, индивидуальные, условия труда. Социальные льготы и программы. Технология разработки социального пакета. Стимулирование обучением, должностным и профессиональным ростом. Создание чувства причастности через вовлечение в корпоративную культуру, участие в управлении, командообразование, патернализм.	2	2			7

	Гибкий и гибридный график работы, система признания заслуг, стимулирование творческой активности, повышение содержательности труда, интерес и вызов в работе.					
8. Мотивация персонала и социальная ответственность организации.	Понятие и виды социальной ответственности. Подходы к управлению социальной ответственностью. Повышение мотивации персонала на основе этических и моральных норм. Социальные программы организации как фактор мотивации персонала. Особенности социальной ответственности в российских организациях.	2	2			7
9. Аудит и оценка мотивационного состояния организации.	Цели, задачи и содержание аудита мотивационного состояния организации. Разработка программы и плана аудита мотивационного состояния организации. Направления аудита мотивационного состояния организации. Формы и методы оценки эффективности системы мотивации в организации. Оценка нормативных документов, регламентирующих систему мотивации и стимулирования персонала в организации. Диагностические опросники при построении мотивационного профиля работника.	2	2			6
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		20	20			77

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Шамис В.А. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие для бакалавров / Шамис В.А., Левкин Г.Г. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с.	https://www.iprbookshop.ru/124163.html	По логину и паролю
2.	Эмих, И.В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / И.В. Эмих. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 134 с.	https://www.iprbookshop.ru/145626.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Иванова, С.В. Мотивация на 100%: а где же у него кнопка? / С. В. Иванова; под редакцией Е.	https://www.iprbookshop.ru/137916.html	По логину и паролю

	Харитоновой. — 8-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2024. — 285 с.		
2.	Абакумова Н.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / Абакумова Н.Н. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 234 с.	https://www.iprbookshop.ru/108237.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	формирование системы знаний об истории развития и современных теориях зарубежной и отечественной организационной психологии

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает: – концептуальные основания организационнойой психологии; – модели организационной структуры; – виды организаций; – современные концепции, организационной культуры, социально-психологического климата в организации; – теоретические модели организационных конфликтов; – основные положения российского законодательства, регулирующего трудовые отношения и управленческие решения в сфере работы с персоналом.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет: – анализировать организационные ситуации на индивидуальном, групповом и организационном уровнях с использованием теоретических моделей; – интерпретировать организационные феномены (конфликты, сопротивление изменениям, девиантное поведение, выгорание) в логике различных научных подходов; – учитывать концепции мотивации, лидерства и организационной культуры при разработке карьерных стратегий персонала; – выявлять факторы личностно-профессиональной эффективности; – проводить диагностику психологических особенностей персонала; – разрабатывать рекомендации по карьерному развитию сотрудников с учетом контекста организации.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие	Владеет: – инструментами анализа психологических особенностей персонала (поведенческая диагностика, кейс-анализ,

	и экономические решения в части работы с персоналом	интерпретация данных опросов и наблюдений); – – базовыми методами диагностики организационного климата, вовлеченности и психологических состояний персонала, ценностей в карьерных ориентациях персонала.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Введение в курс	Предмет организационной психологии. Круг явлений, изучаемых организационной психологией. Центральная проблема организационной психологии. Методы организационной психологии. Место и роль психолога в организации. Функции психолога в организации.	4	4			10
Понятие организации и организационной культуры	Понятие организации. Типы организационных структур. Функции организации. Показатели эффективности организации: объективные и субъективные (социально-психологические). Формальная структура, обусловленная официальным распределением обязанностей членов группы, их взаимодействием в процессе труда. Неформальная структура, образуемая на основе взаимоотношений, сложившихся в процессе трудового взаимодействия. Власть и властные отношения в организации. Психологическая сущность управления. Ключевые элементы организации по Х. Минцбергу. Характеристика функциональной структуры управления. Характеристика линейно структуры управления. Характеристика функционально-линейно структуры управления. Характеристика матричной структуры управления. SWOT-анализ как технология стратегического планирования развития организации Сущность административного (процессного) подхода в управлении (А.Файоль). Содержание системного	6	6			11

	подхода к решению проблем управления (Ф.У.Тейлор). Когнитивный подход к управлению. Гуманистическое направление в менеджменте. Понятие человеческого капитала и человеческих ресурсов. Бихевиористский подход к управлению. Школа человеческих отношений. (Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер). Структура организационной культуры. Принципы и методы формирования организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.					
Командообразование. Психологические особенности личности руководителя	Динамика развития группы, групповые процессы, групповые состояния, групповые эффекты. Уровни развития группы. Условия формирования команды. Социально-психологические особенности личности руководителя. Управленческие компетенции. Стили руководства. Концепции эффективного лидерства. Подходы к лидерству как социально-психологическому явлению (Р.Стогдилл, Д.Макгрегор, Р.Лайкерт, Ф. Фидлер). Понятие, задачи управленческого консультирования руководителя.	4	4			10
Социально-психологический климат трудового коллектива	Сущность и характеристика социально-психологического климата. Факторы формирования социально-психологического климата организации: факторы макросреды, факторы микросреды. Методы и методики изучения социально-психологического климата трудового коллектива. Удовлетворённость работников профессиональной деятельностью. Влияние благоприятного социально-психологического климата на эффективность деятельности сотрудников организации.	4	4			10
Подбор, расстановка, оценка, аттестация персонала	Причины конфликтов в организации. Структура, виды, функции и основные стадии конфликтов в организации. Стратегии поведения сотрудников в конфликтных ситуациях. Факторы, влияющие на выбор стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Методы управления конфликтами в организации. Стратегии разрешения организационных конфликтов.	4	4			10
Психологические аспекты	Подбор и отбор персонала. Проведение первичного собеседования. Подбор и использование психодиагностических	6	6			10

индивидуальной карьеры	методик на этапе отбора персонала. Отбор кадров на руководящие должности. Расстановка и адаптация персонала. Выявление потребности в обучении персонала. Организация обучения персонала. Кадровый резерв организации. Алгоритм оценки персонала организации. Мотивирование персонала. Теории мотивации трудовой деятельности.					
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 144		28	28			61

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Жог, В. И. Методология организационной психологии : учебное пособие / В. И. Жог, Л. В. Тарабакина, Н. С. Бабиева. — 3-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 178 с. — ISBN 978-5-94845-272-2. — Текст : электронный //	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. https://www.iprbookshop.ru/145689.html	По логину и паролю
2.	Психология труда, организации и управления в условиях цифровой трансформации общества : коллективная монография / Р.А. Абдурахманов [и др.].. — Тверь : Тверской государственный университет, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-7609-1672-3. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130369.html	По логину и паролю
3	Лапшин В.Е. Психология организаций : учебное пособие / Лапшин В.Е., Шаманин Н.В.. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-9984-1834-1. — Текст : электронный //	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143835.html	По логину и паролю
4	Шаповалов, В. И. Теория и практика организационной психологии : учебное пособие / В. И. Шаповалов, И. Б. Шуванов. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 88 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150404.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Психология труда, организации и управления в условиях цифровой трансформации общества : коллективная монография / Р. А. Абдурахманов, А. А. Алдашева, Л. В. Бабий [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева [и др.]. — Тверь : Тверской	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130369.html	По логину и паролю

	государственный университет, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-7609-1672-3		
2.	Аксеновская Л.Н. Социальная психология организационной культуры : учебное пособие для студентов магистерских программ «Организационная психология» и «Ордерные технологии в психологии» / Аксеновская Л.Н.. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-292-04820-6. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137615.html	По логину и паролю
3	Шилова, Т. А. Социальная психология личности в организации : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / Т. А. Шилова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 124 с. — Текст : электронный	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26614.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Цель освоения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системного представления о труде как социальном институте и социальной практике, а также в развитии умений применять социологические подходы и методы анализа для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом и карьерного консультирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает предмет, категории и основные теоретические подходы социологии труда; знает социальные механизмы формирования трудового поведения, занятости и трудовых отношений.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет анализировать социологическую информацию о труде и занятости, интерпретировать данные исследований, выявлять социальные причины трудовых проблем и обосновывать выводы.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками поиска, отбора и критической оценки источников по проблемам труда, занятости и трудовых отношений; владеет базовыми приемами социологического анализа профессиональных ситуаций.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает ключевые понятия и концепции социологии труда, социальной структуры трудовой сферы, мотивации труда, трудовой адаптации, трудовой мобильности и социального партнерства.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет применять положения социологии труда при анализе организационной среды, трудовых отношений, факторов удовлетворенности трудом, вовлеченности работников и рисков трудовых конфликтов.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности,	Владеет навыками социологической интерпретации процессов в сфере труда и занятости для

	находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	подготовки обоснованных выводов и рекомендаций по вопросам управления персоналом.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Знает социологические основы социального партнерства, роли профессиональных союзов и иных представителей работников, причины и формы трудовых конфликтов.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Умеет анализировать интересы и позиции сторон трудовых отношений, выявлять социальные факторы напряженности и учитывать их при подготовке коммуникации и взаимодействия с представителями работников.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	Владеет навыками социологического анализа трудовых отношений, трудовых конфликтов и практик представительства интересов работников в организационной среде.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 акад. час. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Социология труда как область научного знания	Объект, предмет и метод социологии труда. Место дисциплины в системе наук о труде. Основные этапы развития зарубежной и отечественной социологии труда.	2	2			10
Тема 2. Труд как социальный институт	Труд как социальная ценность и форма общественной организации жизни. Социальные функции труда. Трудовая деятельность и ее социальные характеристики.	2	2			10

Тема 3. Социальная структура сферы труда	Разделение и кооперация труда. Профессиональные и статусные различия. Социальные группы в организации. Неравенство и сегментация в сфере труда.	2	2			10
Тема 4. Трудовое поведение и мотивация труда	Трудовые установки, ценности, ожидания и мотивы. Дисциплина труда. Формальные и неформальные регуляторы трудового поведения.	2	2			10
Тема 5. Удовлетворенность трудом и качество трудовой жизни	Факторы удовлетворенности трудом. Вовлеченность, лояльность, профессиональное благополучие. Социальные последствия неудовлетворенности трудом.	2	2			10
Тема 6. Занятость, безработица и нестандартные формы труда	Социальные аспекты занятости и безработицы. Гибкая, дистанционная, платформенная и иные формы занятости. Социальные риски и эффекты прекаризации труда.	2	2			10
Тема 7. Трудовая мобильность, карьера и профессиональная идентичность	Профессиональная и социальная мобильность. Карьерные траектории. Факторы профессионального самоопределения и изменения карьерных стратегий.	2	2			10
Тема 8. Социальное партнерство и трудовые конфликты	Интересы сторон трудовых отношений. Профессиональные союзы и представительные органы работников. Причины, динамика и способы регулирования трудовых конфликтов.	2	2			10
Тема 9. Социологические методы исследования труда	Наблюдение, опрос, интервью, анализ документов, фокус-группа. Логика программы исследования. Возможности применения методов в HR-практике.	2	2			10
Тема 10. Современные трансформации труда	Цифровизация, автоматизация, гибридная занятость, изменение трудовой этики и управленческих практик. Будущее труда и новые вызовы для управления персоналом.	2	2			10
Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		20	20			100

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Воловская Н. М. **Социология труда** : учебное пособие. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4497-1194-6. —	https://www.iprbookshop.ru/108252.html	По логину и паролю
2	Демененко И. А., Дивиченко О. И. **Экономика и социология труда** : учебное пособие. — Белгород : Белгородский государственный	https://www.iprbookshop.ru/133734.html	По логину и паролю

	технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-361-01098-1.		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Тощенко Ж. Т. Социология труда : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Экономика труда». — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	https://www.iprbookshop.ru/81682.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Цели освоения дисциплины заключаются в овладении студентами основами знаний и умений по организации кадровой политики; усвоении сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в организациях на всех уровнях управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает подходы к анализу кадровой политики организации, принципы системного рассмотрения кадровых процессов и методы оценки кадрового состава и кадрового потенциала организации.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет анализировать кадровую ситуацию в организации, систематизировать данные о численности, структуре, движении и текучести персонала, выявлять проблемы кадровой политики и кадрового планирования.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками поиска и анализа информации, необходимой для разработки кадровой политики, а также навыками обоснования решений в области кадрового планирования и оценки эффективности кадровых мероприятий.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1**. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает методологические основы формирования кадровой политики и кадрового планирования, а также ограничения, которые необходимо учитывать при принятии решений в сфере управления персоналом.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет разрабатывать основные направления кадровой политики, выбирать варианты кадровых решений в соответствии с целями организации и определять последовательность мероприятий по их реализации.
	УК – 2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Владеет навыками постановки целей и задач кадровой политики, а также навыками определения кадровых и организационных ресурсов, необходимых для реализации кадровых мероприятий.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	**ОПК-4.1** Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Знать основы разработки кадровой политики организации, основы кадрового планирования и контроллинга, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Уметь применять на практике основы стратегического управления персоналом, пользоваться инструментами оценки и анализа деятельности персонала
	ОПК-4.3 Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Владеть навыками разработки кадровой политики организации, кадрового планирования и стратегии привлечения персонала, методами оценки эффективности кадровых мероприятий

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	**ПКС-1.1.** Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает подходы к анализу кадровой политики организации, методы сбора и интерпретации информации о кадровых практиках, а также критерии оценки их соответствия целям организации.
	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Умеет выделять целевые группы персонала при разработке направлений кадровой политики, учитывать особенности различных категорий работников при кадровом планировании и формулировать предложения по совершенствованию кадровых решений.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Владеет навыками анализа кадровых практик организации, разработки предложений по совершенствованию кадровой политики и определения критериев оценки эффективности кадровых мероприятий.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	

2. Уровни разработки, принципы и этапы формирования кадровой политики.	Варианты кадровой политики в зависимости от целей развития организации. Главные элементы кадровой политики. Основные этапы и направления развития кадровой политики организации.	2				7
4. Оценка эффективности кадровой политики.	Степень выполнения кадровой политики компании. Степень информационного обеспечения работы с людьми. Требования к кадровой политике и критерии её оценки. Модели и методы оценки эффективности кадровой политики.	2	2			7
5. Система стратегического управления персоналом организации.	Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Понятие и виды кадровой стратегии. Понятие и методы оценки кадрового потенциала. Управление текучестью кадров.	2	2			7
6. Численность и структура персонала организации.	Категории списочной численности персонала. Расчет среднегодовой численности персонала, оборота по приему и по выбытию кадров, коэффициента постоянства, закрепленности и текучести кадров. Статистическая и аналитическая структура персонала. Организационная, функциональная, ролевая, штатная, профессионально-квалификационная, половозрастная структура, структура по стажу и уровню образования при проведении анализа качественного состава персонала организации.	2	2			10
7. Формирование и реализация кадрового планирования в организации.	Понятие, этапы и виды кадрового планирования. Планирование подбора, использования и перемещения персонала. Планирование обучения и продвижения персонала, формирование кадрового резерва. Планирование расходов на персонал. Планирование производительности труда персонала.	2				10
Контроль:					4	
Всего по дисциплине:		12	8		4	48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Вобликов В.М. Кадровая политика и кадровое планирование в организации: учебное пособие / Вобликов В.М. — Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2023. — 204 с.	https://www.iprbookshop.ru/138388.html	По логину и паролю
2.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие / И.Н. Александров [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. — 166 с.	https://www.iprbookshop.ru/116151.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Богдан, Н. Н. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебное пособие / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева, Е. В. Балганова. — Новосибирск: Издательство СибАГС, 2022. — 182 с.	https://www.iprbookshop.ru/157656.html	По логину и паролю
2.	Юдина Л.Н. Управление человеческими ресурсами. Кадровая политика и подбор персонала: учебное пособие / Юдина Л.Н., Семакина Г.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 78 с.	https://www.iprbookshop.ru/158757.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Формирование у обучающихся представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом, клиентами, предупредить трудности взаимного непонимания. 2. Повышение компетентности обучающихся в области прогнозирования, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов различного уровня.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования.	Знает основные подходы к пониманию конфликта как формы социального взаимодействия; знает причины, структуру, динамику и типологию конфликтов; знает основные стратегии поведения в конфликте и условия их продуктивного применения.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других.	Умеет анализировать конфликтную ситуацию и определять возможные способы ее конструктивного разрешения; умеет выбирать адекватную стратегию поведения в конфликте с учетом ситуации взаимодействия; умеет применять приемы самоконтроля, эмоциональной саморегуляции и ненасильственного взаимодействия.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения.	Владеет базовыми навыками конструктивного взаимодействия в конфликтной ситуации; владеет приемами предупреждения и деэскалации межличностных конфликтов; владеет технологиями ненасильственного общения и корректного профессионального поведения в ситуации разногласий.

- Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий,	**ОПК-1.1.** Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при	Знает основные психологические, социологические и управленческие подходы к анализу конфликтов; знает роль организационных, поведенческих и ценностных факторов в возникновении конфликтов; знает правовые и этические основания профилактики и

российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	решении профессиональных задач.	регулирования конфликтов в профессиональной среде.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению персоналом.	Умеет использовать теоретические модели конфликтологии при анализе проблем взаимодействия в организации; умеет выявлять причины конфликтов в работе с персоналом и клиентами; умеет формулировать предложения по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом.	Владеет навыками применения правовых и организационных оснований при разрешении конфликтных ситуаций; владеет навыками профессиональной оценки конфликтов с учетом интересов сторон и норм делового взаимодействия.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	**ПКС-2.1.** Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных.	Знает принципы и этапы переговорного взаимодействия в конфликтной ситуации; знает нормы этики делового общения при разрешении разногласий между сторонами; знает значение соблюдения правовых норм в профилактике и урегулировании конфликтов.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения.	Умеет выстраивать коммуникацию сторон в ситуации конфликта на основе принципов уважения, аргументации и поиска согласованного решения; умеет применять переговорные приемы для предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной среде.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации.	Владеет базовыми навыками ведения переговоров и конструктивного урегулирования конфликтов в деловом взаимодействии; владеет навыками профессионального поведения в ситуации столкновения интересов.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Общая теория конфликта.	Конфликт как социальное явление. Конфликт как форма социального взаимодействия, межличностной и межгрупповой коммуникации. Источники и причины конфликтов. Классификация видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Природа противоречия, лежащего в основе конфликта. Структурный конфликт и его разновидности. Конфликт ценностей. Конфликт отношений. Поведенческий конфликт. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта. Влияние образов конфликтной ситуации на развитие конфликта. Динамика конфликтного взаимодействия. Стадии и фазовая динамика конфликта. Конфликт как процесс. Конфликтное взаимодействие и конфликтное поведение.	4	2			15
2. Типология конфликтов.	Различные основания для классификации конфликтов, их цель. Классификация конфликтов на основании выделения сторон конфликта. Внутриличностный конфликт как конфликт нереализованного желания и его психологическая природа. Социально-психологическое противоборство, лежащее в основе межличностного конфликта, а также конфликта между личностью и группой. Социальный характер межгруппового конфликта. Объективные причины конфликта. Субъективные причины конфликта. Предупреждение конфликтов. Рекомендации руководителю по Конструктивному разрешению Конфликтов с подчиненными.	4	2			15

3. Поведение дичности в конфликте	Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии: конструктивная, деструктивная, конформистская. Стратегии поведения в конфликте (соперничество, сотрудничество, уступка, компромисс, приспособление, избегание). Характеристика основных стратегий поведения.	2	2			15
4. Психологические условия предупреждения конфликтов.	Способы и приемы воздействия на партнера. Способам и приемам коррекции своего поведения в Сторону «миролюбивого». Организационно-психологические условия снижения конфликтных ситуаций.	2	2			15
5. Управление конфликтами и модели разрешения конфликтов	Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Социально-психологические условия Профилактики конфликтов. Самоконтроль и саморегуляция. Уважение, прагматизм, доверие. Учет индивидуальных особенностей субъектов. Толерантность и различия. Методы достижения эффективности В работе с персоналом и клиентами. Предупреждение конфликтов Компетентным оцениванием. Выявление и разрешение проблемных ситуаций взаимодействия как способ профилактики возможного возникновения конфликтов. Соблюдение правовых норм как Основа профилактики конфликтов. Роль профессиональных и личностных качеств специалиста в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций.	4	4			16
Контроль: 4		4				
Всего по дисциплине: (108 ак.ч.)		16	12			76

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Цой Л.Н. Практическая конфликтология. Книга первая [Электронный ресурс]/ Цой Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Глобус, 2001. 233 с	http://www.iprbookshop.ru/8169.html.	По логину и паролю
2.	Семенов В.А. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 383 с.—	http://www.iprbookshop.ru/79640.html.	По логину и паролю
3.	Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон.	http://www.iprbookshop.ru/10934.html.	По логину и паролю

	текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 c.		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Шарков Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И., Сперанский В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 238 c.	http://www.iprbookshop.ru/85260.html.	По логину и паролю
2.	Конфликтология. Основы конфликтологических знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 226 c.	http://www.iprbookshop.ru/11329.html	По логину и паролю
3	Светлов В.А. Современное введение в конфликтологию для бакалавров и специалистов [Электронный ресурс]/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 391 c	http://www.iprbookshop.ru/20716.html.	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)**

систем	Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у обучающихся комплекса знаний в области социально важных характеристик ведения бизнеса в современном обществе и навыков практического использования концепции социальной ответственности в процессе управления компанией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	**ОПК-1.1** Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает определения «корпоративная социальная ответственность» и «корпоративная социальная деятельность»; особенности корпоративной социальной ответственности; инструменты реализации корпоративной социальной ответственности; современные способы и методы оценки эффективности корпоративной социальной ответственности.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет объяснить взаимосвязь корпоративной социальной ответственности со стратегическим видением и стратегией организации; выявлять и согласовывать интересы участников корпоративных отношений в системе корпоративной социальной ответственности; определять основные направления кадровой политики в социальной сфере; определять формы взаимодействия государства, общества и бизнеса.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеет навыками анализа системы корпоративной социальной ответственности в организации; навыками управления социальными проектами и составления социальной отчетности организации.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности.	Определения корпоративной социальной ответственности. Составные элементы и принципы реализации корпоративной социальной ответственности. Модели и формы реализации социальной ответственности бизнеса.	2	2			6
2. Этика корпоративного поведения и модели корпоративной социальной ответственности.	Понятие «этика» и школы философии морали. Профессиональные и корпоративные этические кодексы. Функции этического кодекса. Англо-американская модель КСО. Немецкая модель КСО. Японская модель КСО.		2			6
3. Особенности развития корпоративной социальной ответственности в России.	История становления и развития корпоративной социальной ответственности в России. Этапы развития КСО в современной России. Принципы государственного регулирования развития КСО российских компаний.		2			6
4. Принципы корпоративной социальной политики.	Понятие «социальная политика». Эволюционное развитие корпоративной социальной ответственности. Концепция «корпоративного эгоизма». Концепция «корпоративного альтруизма». Концепция «разумного эгоизма». Этапы становления концепции КСО.	2	2			6
5. Корпоративная социальная ответственность и менеджмент компаний.	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность. КСО и управление персоналом. Задачи и виды социальной политики. Социальное партнерство: понятие, уровни, принципы, регулирование. Коллективный договор.	2	2			6
6. Макрорегуляторы социального развития бизнеса, отчетность компаний в области корпоративной социальной ответственности.	Понятие и принципы устойчивого развития. Индекс Доу-Джонса. Структура и содержание социальной отчетности корпорации. Стандарты социальной отчетности: GRI, AA 1000, SA 8000, ISO 14000, ISO 26000.		2			6
7. Методы оценки корпоративной социальной ответственности.	Виды количественного индекса социальных инвестиций. Виды качественного индекса социальных инвестиций. Показатели развития социальной ответственности российских компаний. Понятие социального аудита. Уровни оценки эффективности корпоративной социальной политики.	2	2			6

8. Формы реализации корпоративной социальной ответственности.	Основные социальные программы: развитие персонала, охрана здоровья и безопасные условия труда, социально ответственная реструктуризация, природоохранная деятельность и ресурсосбережение, развитие местного сообщества и добросовестная деловая практика. Содержание волонтерской деятельности бизнеса. Направления социально ответственного инвестирования.		2			6
Контроль:					4	
Всего по дисциплине:		8	12		4	48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 248 c.	https://www.iprbookshop.ru/144265.html	По логину и паролю
2.	Семко И.А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / И. А. Семко. — Ставрополь: АГРУС, 2024. — 140 c.	https://www.iprbookshop.ru/156604.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Бабич А.М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий: учебное пособие / Бабич А.М., Попков А.А., Слоботчиков О.Н. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 c.	https://www.iprbookshop.ru/80644.html	По логину и паролю
2.	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / В.Н. Курдюков, И.В. Авласенко. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. — 103 c.	https://www.iprbookshop.ru/118050.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product

обеспечение, том числе отечественного производства	(АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системного научного представления об организационной культуре как сложном многоуровневом социально-психологическом и управленческом феномене, отражающем как стихийные, так и управляемые процессы в организации, а также освоение теоретических и прикладных подходов к анализу, диагностике и развитию культурных характеристик организационных систем в контексте задач управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать теоретические основания анализа организационной культуры как междисциплинарного феномена, включая социологические, психологические, управленческие и экономические подходы, различия между организационной и корпоративной культурой, механизмы стихийного формирования культурных норм и ценностей, модели и типологии культур, а также нормативно-правовые основы управления персоналом в контексте культурных процессов.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Уметь осуществлять комплексный анализ организационной культуры, выявлять явные и латентные культурные паттерны, интерпретировать взаимосвязи между культурой, структурой и поведением персонала, применять теоретические модели для решения управленческих задач, включая разработку решений в области развития персонала, коммуникаций и организационных изменений.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Владеть инструментами диагностики организационной культуры, методами анализа культурной среды и организационного поведения, навыками разработки управленческих решений с учетом культурных факторов, а также способностью использовать нормативно-правовые акты и управленческие технологии при формировании и трансформации организационной культуры.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретико-методологические основания организационной культуры	Организационная культура как предмет междисциплинарного анализа: социологические, психологические и управленческие интерпретации культуры организации. Соотношение понятий организационной и корпоративной культуры; организационная культура как стихийно формируемая система норм и значений, корпоративная культура как инструмент управленческого воздействия. Классические и современные подходы: функционалистский, интерпретативный, критический. Модели уровней культуры (поверхностные проявления, декларируемые ценности, базовые предположения), концепция культуры как механизма социального контроля и воспроизводства организационного порядка. Феномены символического пространства организации: мифы, ритуалы, артефакты, языковые конструкции.	5	5			19
Тема 2. Типологии и модели организационной культуры	Критерии классификации организационных культур: структурные, ценностные, поведенческие и институциональные основания. Типологии культур в организационной и управленческой науке: модели, основанные на распределении власти, характере взаимодействия, степени формализации и ориентации на результат. Концепции культурных измерений и их связь с национальными и профессиональными контекстами. Модели сильной и слабой культуры, открытых и закрытых культур, адаптивных и инертных систем. Феномены субкультур и контркультур в организации. Влияние отраслевых, институциональных и исторических факторов на формирование культурных типов. Прикладной анализ соответствия типа культуры стратегии организации и задачам управления персоналом.	5	5			19

Тема 3. Организационная культура как фактор поведения и эффективности персонала	Организационная культура как система регуляции поведения: нормы, ожидания, санкции и механизмы внутренней интериоризации. Психологические теории, объясняющие приверженность организации: теория социального обмена, когнитивный диссонанс, теория идентификации и референтных групп, модели организационной приверженности. Феномены вовлеченности, лояльности, организационной идентичности и психологического контракта. Влияние культуры на коммуникации, принятие решений, распределение ролей и разрешение конфликтов. Роль неформальных структур и групповых процессов в воспроизводстве культуры. Связь организационной культуры с эффективностью, устойчивостью и адаптивностью организации.	5	5			19
Тема 4. Диагностика и развитие организационной культуры в системе управления персоналом	Методологические подходы к исследованию организационной культуры: качественные и количественные методы, анализ артефактов, интервью, наблюдение, опросные методики. Ограничения и интерпретационные риски диагностики. Анализ культурной среды организации как основы управленческих решений. Механизмы формирования и изменения культуры: роль лидеров, организационных практик, систем управления персоналом, коммуникационных процессов. Соотношение стихийных и управляемых изменений культуры. Инструменты развития культуры: ценностные программы, организационные ритуалы, изменение практик взаимодействия. Оценка эффективности культурных изменений и их влияние на организационное поведение и результаты деятельности.	5	5			20
Контроль:		27				
Всего по дисциплине: 144		20	20			77

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Организационная культура : учебник / — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-4497-1859-4	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	По логину и паролю

		https://www.iprbookshop.ru/139985.html	
2.	Конталев В.А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры : учебное пособие — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 254 с.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/46779.html	По логину и паролю
3	Горяйнова Н.М. Корпоративная культура : учебное пособие — Саратов : Профобразование, 2019. — 223 с. — ISBN 978-5-4486-0653-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/81480.html	По логину и паролю
4	Дмитриева Л.И. Управление корпоративной культурой в цифровой среде : учебное пособие — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-5080-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/155896.html	По логину и паролю
5	Дорофеева Л.И. Организационное поведение : учебник — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-3445-7	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — https://www.iprbookshop.ru/142246.html	По логину и паролю
6	Замышляев, О. Настольная книга перемен. Как изменить и улучшить компанию, корпоративную культуру и даже свою собственную жизнь / О. Замышляев. — Москва : Альпина ПРО, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-206-00368-0	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148586.html	По логину и паролю
7	Минаева, Л. В. Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика : учебное пособие / Л. В. Минаева. — Москва : Аспект Пресс, 2010. — 287 с. — ISBN 978-5-7567-0585-0	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8971.html	По логину и паролю
8	Занковский, А. Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме / А. Н. Занковский. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-9270-0215-3	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88375.html	По логину и паролю
9	Дмитриева, Л. И. Управление корпоративной культурой в цифровой среде : учебное пособие / Л. И. Дмитриева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-5080-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155896.html	По логину и паролю
10	Деловые культуры в международном бизнесе : учебное пособие / составители А. С. Трошин, Ю. Н. Божков, Е. В. Осыченко. — Белгород : Белгородский государственный технологический	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156289.html	По логину и паролю

	университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2025— 163 с. — ISBN 978-5-361-01444-6.		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Демин, Д. Корпоративная культура: десять самых распространенных заблуждений / Д. Демин ; под редакцией Н. Казаковой. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 138 с. — ISBN 978-5-9614-1147-8	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137965.html	По логину и паролю
2.	Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. — Москва : Логос, 2008. — 224 с. — ISBN 978-5-98704-127-9.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9094.html	По логину и паролю
3	Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81642.html	По логину и паролю
4	Каракчиева, В. Л. Шаг к успеху в бизнесе: люди, организации и культуры. Steppingstone to Success in Business. People, Organizations and Cultures : учебное пособие / В. Л. Каракчиева, С. В. Никрошкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-5281-3.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156490.html	По логину и паролю
5	Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-3445-7.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142246.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.)

	Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о

данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование системы знаний и практических навыков разработки, обоснования, принятия и оценки управленческих решений в организации с учетом факторов внутренней и внешней среды, рисков, ограничений и целей управления, а именно: • изучение теоретических основ управленческих решений и их места в системе менеджмента организации • освоение сущности, видов, этапов и технологий разработки управленческих решений • формирование представлений о факторах, влияющих на качество и эффективность управленческих решений • изучение методов анализа управленческих проблем, поиска альтернатив и выбора оптимального решения • формирование навыков применения количественных, качественных, экспертных и аналитических методов разработки решений • формирование навыков анализа типовых и проблемных управленческих ситуаций в профессиональной деятельности • освоение основ командной выработки, согласования и принятия решений в организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Осуществляет поиск и отбор релевантной информации для анализа управленческих ситуаций в сфере работы с персоналом, определяет критерии ее достоверности и применимости.
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Анализирует управленческие проблемы, систематизирует разнородные данные, выявляет причинно-следственные связи и сопоставляет альтернативы решений по заданным критериям.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет методы работы с научными, нормативными и прикладными источниками при обосновании управленческих решений и выборе способов их реализации.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Использует правовые нормы и методологические основания принятия управленческих решений при постановке задачи и определении допустимых вариантов действий.
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения	Разрабатывает варианты решения управленческой проблемы, определяет этапы работы, ресурсы,

	намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	ограничения и критерии выбора оптимального варианта.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Формулирует цель и задачи управленческого решения, оценивает ресурсную обеспеченность, последовательность действий и ожидаемые результаты его реализации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Использует положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории для объяснения логики разработки управленческих решений в сфере работы с персоналом.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Применяет теоретические подходы к анализу управленческих ситуаций, выбору критериев оценки альтернатив и обоснованию принятого решения.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Учитывает требования нормативных правовых актов и организационного контекста при выборе и обосновании решений по вопросам работы с персоналом.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Определяет состав данных, необходимых для анализа управленческой проблемы, выбора альтернатив и оценки последствий решения.
	ОПК-2.2 Умеет использовать методы анализа данных для решения профессиональных задач	Использует методы анализа данных для выявления причин проблемы, сопоставления вариантов действий и аргументации выбора решения.
	ОПК-2.3 Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Интерпретирует результаты анализа и формулирует выводы, необходимые для принятия и корректировки управленческих решений.
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом,	ОПК-3.1 Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Понимает методические подходы к разработке мероприятий и решений, связанных с реализацией задач и направлений работы с персоналом.

обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.2 Умеет внедрять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Разрабатывает управленческие решения и мероприятия по их реализации с учетом целей организации, условий внедрения и возможных ограничений.
	ОПК-3.3 Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Оценивает организационные и социальные последствия управленческих решений, предлагает критерии результативности и способы контроля исполнения.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации	Понимает принципы организации переговоров и согласования позиций с представительными органами работников и внешними участниками, знает нормы деловой этики и правовые ограничения.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Организует обсуждение и согласование управленческих решений с заинтересованными сторонами, соблюдает нормы делового общения и учитывает требования законодательства.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	Использует инструменты переговорного взаимодействия и деловой аргументации при выработке, согласовании и представлении решений по вопросам работы с персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	

Тема 1. Теоретико-методологические основы разработки управленческих решений	1. Управленческое решение как объект профессиональной деятельности менеджера Сущность управленческого решения; место решения в системе менеджмента; требования к качеству решений; функции управленческого решения. 2. Классификация управленческих решений и факторы, влияющие на их качество Виды решений; программируемые и непрограммируемые решения; индивидуальные и групповые решения; условия определенности, риска и неопределенности. 3. Этапы процесса разработки и принятия управленческих решений Выявление проблемы; постановка цели; анализ ситуации; разработка альтернатив; выбор решения; реализация; контроль и корректировка. 4. Информационное обеспечение и аналитическая база управленческих решений Роль информации в принятии решений; требования к управленческой информации; ошибки анализа; ограничения рациональности.	4	2			25
Тема 2. Анализ управленческих проблем и методы поиска причин	5. Метод 5 Why: происхождение, логика, этапы применения и ограничения История метода; причинно-следственный анализ; последовательность постановки вопросов; типичные ошибки; возможности применения в HR и менеджменте. 6. Диаграмма Исикавы: история, структура, применение и современные модификации Сущность метода; категории причин; алгоритм построения; применение для анализа организационных проблем; преимущества и ограничения. 7. Метод Парето: принцип 80/20 в управленческом анализе Возникновение метода; логика распределения причин и последствий; построение диаграммы Парето; применение в приоритизации проблем.	4	6			25

	8. SWOT-анализ как инструмент структурирования управленческой ситуации История и сущность SWOT; внутренняя и внешняя среда; правила проведения анализа; возможности и ограничения метода при выработке решений. И другие актуальные методы.					
Тема 3. Разработка, выбор и обоснование управленческих решений	9. Формирование альтернатив управленческого решения Методы генерации альтернатив; критерии качества альтернатив; креативные и аналитические подходы; командная выработка решений. 10. Критерии выбора и методы обоснования управленческих решений Эффективность, результативность, экономичность, реализуемость; многокритериальный подход; экспертные оценки; сравнительный анализ вариантов. 11. Риски, ограничения и неопределенность в процессе принятия решений Виды рисков; оценка управленческих рисков; ошибки руководителя; учет ограничений среды и ресурсов. 12. Групповые методы разработки управленческих решений Мозговой штурм; экспертные методы; обсуждение и согласование; достоинства и риски коллективных решений.	8	4			26
Контроль: 4						
Всего по дисциплине: 108		16	12			76

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Карданская Н.Л. Управленческие решения: учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
2	Попов В.П., Крайнюченко И.В. Разработка управленческих решений (многомерный подход): учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
3	Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения: учебник для бакалавров	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

4	Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И. Разработка управленческих решений: учебник	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
5	Макрусев В.В., Волков В.Ф., Дмитриева О.А. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
2	Воронин А.В. Разработка управленческих решений: учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю
3	Звягинцева О.С., Бабкина О.Н. Разработка управленческих решений: учебное пособие	https://www.iprbookshop.ru/	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки/специальность	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль/специализация)	Карьерное консультирование
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать системное понимание трудового права как нормативной основы профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом и обеспечения правомерности кадровых решений. 2. Освоить ключевые институты трудового законодательства Российской Федерации, включая регулирование трудового договора, рабочего времени, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности сторон. 3. Развить способность применять нормы трудового права при решении практических задач в сфере управления персоналом, выявлять правовые риски работодателя и обеспечивать корректное документационное сопровождение трудовых отношений. 4. Сформировать навыки правового анализа кадровых ситуаций и обоснования управленческих решений с учетом требований законодательства и судебной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Формирует обоснованный правовой анализ кадровой ситуации на основе релевантных норм трудового законодательства и судебной практики; определяет источники правового регулирования и фиксирует критерии их применимости при решении задач в сфере управления персоналом.
	УК-1.2 . Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Анализирует и сопоставляет нормы трудового законодательства в контексте конкретной управленческой задачи; выявляет правовые риски, логические противоречия и возможные последствия принимаемых решений в кадровой практике.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет системный подход при оценке трудовых отношений в организации, выстраивает алгоритм правомерных действий работодателя, обосновывает выбор решения с учетом нормативных требований и организационных ограничений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Определяет правовые рамки решения кадровой задачи, выделяет применимые нормы трудового законодательства и формулирует допустимые варианты действий работодателя с учетом организационных условий и правовых ограничений.

	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Сопоставляет альтернативные кадровые решения (прием, перевод, увольнение, применение дисциплинарного взыскания и др.), оценивает их правомерность и потенциальные риски, обосновывает выбор оптимального варианта с точки зрения законодательства и управленческой целесообразности.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Разрабатывает алгоритм правомерного оформления кадровых процедур, определяет последовательность действий, необходимые документы и контрольные точки, обеспечивающие соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Применяет понятийно-категориальный аппарат трудового законодательства для анализа кадровых ситуаций; корректно интерпретирует нормы Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов при оценке правомерности действий работодателя.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Обосновывает выбор кадрового решения с учетом требований трудового законодательства, организационных условий и возможных правовых последствий; аргументирует позицию работодателя с опорой на нормативные источники.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Использует нормативные правовые акты при разработке и оформлении кадровых документов; выстраивает правомерную модель поведения работодателя в рамках индивидуальных и коллективных трудовых отношений.
ОПК-4 1 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Определяет правовые требования к оформлению кадровых процедур (прием, перевод, увольнение, дисциплинарные меры, режим рабочего времени), учитывая нормы трудового законодательства и локальные нормативные акты организации.
	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного	Осуществляет правомерное документирование трудовых отношений, подготавливает проекты

	управления персоналом	трудовых договоров, приказов и иных кадровых документов в соответствии с требованиями законодательства.
	ОПК-4.3 Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Оценивает корректность кадрового документооборота, выявляет нарушения и потенциальные риски, формирует рекомендации по приведению кадровых процессов в соответствие с действующими правовыми нормами.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Анализирует правовые основания взаимодействия работодателя с представителями работников и профсоюзными организациями; определяет нормативные требования к процедурам коллективных переговоров, заключению коллективного договора и участию работников в управлении организацией.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Обосновывает позицию работодателя при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; формирует правовую аргументацию при взаимодействии с государственными органами контроля и надзора (ГИТ, прокуратура).
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	Разрабатывает правомерные алгоритмы действий работодателя при возникновении конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений; обеспечивает документальное сопровождение процедур социального партнерства и взаимодействия с контрольно-надзорными органами.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	

1. Предмет, метод и источники трудового права. Трудовые отношения и субъекты	Трудовое право как отрасль российского права; предмет и метод правового регулирования трудовых отношений; система и принципы трудового законодательства; Трудовой кодекс РФ как основной источник; соотношение федеральных норм и локальных нормативных актов работодателя. Понятие трудовых отношений; стороны трудового договора; правовой статус работника и работодателя; права и обязанности сторон; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; защита персональных данных работника.	2	2			10
2.Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение	Понятие и содержание трудового договора; порядок его заключения; испытательный срок; перевод и изменение условий труда; основания и порядок прекращения трудового договора; правовые риски работодателя при увольнении.	4	4			10
3.Рабочее время и время отдыха	Правовое регулирование рабочего времени; режимы работы; сверхурочная работа; ненормированный рабочий день; время отдыха; отпуска; особенности регулирования дистанционной и гибкой занятости.	2	2			10
4.Оплата труда, гарантии и компенсации	Системы и формы оплаты труда; правовые основы установления заработной платы; стимулирующие выплаты; гарантии и компенсации работникам; удержания из заработной платы; правовые аспекты премирования.	4	4			10
5.Дисциплина труда и материальная ответственность	Понятие дисциплины труда и её значение для обеспечения стабильности трудовых отношений; правила внутреннего трудового распорядка; поощрения и дисциплинарные взыскания; порядок применения дисциплинарной ответственности; типичные ошибки работодателя при привлечении к ответственности; судебная практика по дисциплинарным спорам. Понятие и условия наступления материальной ответственности работника и работодателя; ограниченная и полная материальная ответственность; договор о полной материальной ответственности; порядок взыскания ущерба; особенности распределения бремени доказывания и защиты	2	2			10

	имущественных интересов сторон трудового договора.					
6.Охрана труда и контроль (ГИТ)	Правовые основы охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда; специальная оценка условий труда; расследование несчастных случаев; государственный контроль и надзор в сфере труда.	2	2			10
7.Трудовые споры	Виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров; комиссия по трудовым спорам; судебная защита; доказательства и сроки обращения; особенности коллективных трудовых споров.	2	2			10
8.Социальное партнёрство, профсоюзы, коллективные договоры	Понятие и принципы социального партнёрства в сфере труда; уровни и формы социального взаимодействия сторон; роль профсоюзов и иных представительных органов работников; коллективные переговоры и порядок их проведения; содержание и правовое значение коллективного договора; соглашения в системе социального партнёрства; участие работников в управлении организацией; правовые механизмы урегулирования коллективных трудовых конфликтов.	2	2			7
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: 144		20	20			77

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Бельгисова, К. В. Трудовое право : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/78046.html	По логину и паролю
2.	Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 c. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/74187.html	По логину и паролю
3	Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 c. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный	https://www.iprbookshop.ru/73261.html	По логину и паролю

	// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.		
4	Трудовое право : практикум / сост. Н. А. Баиева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/66117.html	По логину и паролю
5	Курс по трудовому праву. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0757-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/65246.html	По логину и паролю
6	Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под ред. М. О. Буянова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 572 с. — ISBN 978-5-222-27709-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/59443.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / под ред. К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-02922-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/71143.html	По логину и паролю
2.	Трудовое право : учебник для студентов вузов / под ред. К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/59309.html	По логину и паролю
3	Трудовое право (4-е издание) : учебник для студентов вузов / под ред. К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	http://www.iprbookshop.ru/52577.html	По логину и паролю
4	Трудовой кодекс Российской Федерации. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/1251.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;

- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать системное понимание правового обеспечения деятельности в сфере управления персоналом как основы правомерной организации кадровых процессов и снижения правовых рисков работодателя. 2. Освоить механизмы правового регулирования основных HR-процессов, включая разработку локальных нормативных актов, оформление кадровых решений, обеспечение соблюдения трудового законодательства и требований к обработке персональных данных работников. 3. Развить способность применять нормы трудового, административного и иного законодательства при решении практических задач в сфере управления персоналом, анализировать правовые последствия кадровых решений и выстраивать корректные процедуры взаимодействия с работниками, представителями работников и государственными органами. 4. Сформировать навыки правового сопровождения HR-процессов, подготовки кадровых документов и оценки правовых рисков в деятельности службы управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Анализирует нормативные правовые акты, локальные документы организации и материалы правоприменительной практики для решения задач в сфере управления персоналом; определяет релевантные источники правовой информации и критерии их применимости.
	УК-1.2 .Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Сопоставляет нормы трудового законодательства, локальные нормативные акты и кадровые процедуры; выявляет правовые риски и противоречия в организации HR-процессов.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет системный подход при анализе кадровых решений, обосновывает правомерность действий работодателя и формирует предложения по совершенствованию правового сопровождения управления персоналом
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы	Определяет правовые рамки решения задач в сфере управления персоналом, выделяет применимые нормы законодательства и

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	принятия управленческого решения	формулирует допустимые варианты кадровых действий.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Оценивает альтернативные варианты оформления кадровых решений с учетом требований законодательства, организационных условий и возможных правовых последствий.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Разрабатывает алгоритм правомерного сопровождения HR-процессов, определяет последовательность действий, комплект документов и контрольные точки соблюдения законодательства.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Применяет нормы российского законодательства для анализа HR-процессов и оценки правомерности кадровых решений в организации.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Обосновывает кадровые решения с учетом требований законодательства, организационной практики и рисков работодателя.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом	Использует нормативные правовые акты при подготовке локальных нормативных актов и кадровых документов, обеспечивающих правовое сопровождение управления персоналом.
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Определяет правовые требования к документационному сопровождению HR-процессов, включая прием, перевод, увольнение, режим труда, защиту персональных данных и оформление локальных актов.
	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Осуществляет подготовку и правовую проверку кадровых документов в рамках текущей деятельности службы управления персоналом.

	ОПК-4.3 Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Оценивает корректность кадрового документооборота и формирует предложения по приведению кадровых процедур в соответствие с законодательством.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Анализирует правовые основания взаимодействия работодателя с представителями работников, профсоюзами и государственными органами в сфере регулирования трудовых отношений.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Обосновывает правовую позицию работодателя при разрешении кадровых конфликтов, трудовых споров и при взаимодействии с контрольно-надзорными органами
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	Разрабатывает правомерные алгоритмы взаимодействия службы управления персоналом с представителями работников, профсоюзами и государственными органами, обеспечивая документальное сопровождение соответствующих процедур.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Правовое обеспечение управления персоналом как элемент системы	Понятие правового обеспечения управления персоналом; место правового сопровождения в системе HR-функции; задачи службы управления персоналом в правовом поле организации; соотношение	2				6

управления организацией	правовых, организационных и документационных механизмов управления персоналом.					
2. Нормативно-правовая база деятельности службы управления персоналом	Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере управления персоналом; трудовое, административное, гражданское и иное законодательство в HR-практике; роль судебной практики и правоприменительных разъяснений.		2			6
3. Локальные нормативные акты работодателя в системе управления персоналом	Понятие и виды локальных нормативных актов; правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, премировании, обработке персональных данных; порядок разработки, согласования и введения локальных актов.		2			6
4. Правовое сопровождение кадровых процедур	Правовые требования к оформлению приема, перевода, изменения условий труда и увольнения; кадровые документы и их правовое значение; типичные ошибки в оформлении кадровых процедур.	2	2			6
5. Правовые риски в управлении персоналом	Понятие правового риска в HR-деятельности; основные зоны риска работодателя; нарушения в кадровом администрировании; правовые последствия ошибок работодателя и меры профилактики.		2			6
6. Защита персональных данных работников	Правовые основы обработки персональных данных работников; обязанности работодателя; согласие на обработку данных; ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных.	2	2			6
7. Государственный контроль и надзор в сфере труда	Полномочия Государственной инспекции труда; проверки работодателей; оформление результатов проверок; предписания, ответственность и подготовка организации к контрольным мероприятиям.					6
8. Судебная практика и правовое разрешение кадровых конфликтов	Роль судебной практики в правовом обеспечении HR-процессов; индивидуальные трудовые споры; типовые категории судебных дел; правовая позиция работодателя в кадровых конфликтах.	2	2			6
Контроль: 4						

Всего по дисциплине: 72	8	12			48

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Лукинова, С. А. **Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ : практикум** / С. А. Лукинова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/69423.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Кузнецова, И. В. **Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров** / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — ISBN 978-5-394-02325-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	http://www.iprbookshop.ru/57135.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системных теоретических знаний и практических навыков в области применения современных информационных технологий в управлении персоналом (HRtech). В ходе освоения дисциплины студенты изучат основные классы HRtech-решений, проследят эволюцию HR-функции, ознакомятся с современными тенденциями в HRtech (персонализация, искусственный интеллект, аналитика талантов), а также овладеют навыками анализа HR-метрик и применения инструментов для прогнозирования текучести, выгорания и идентификации ключевых талантов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Знать: • основные подходы к автоматизации HR-процессов и этапы внедрения HR-систем; • критерии оценки эффективности внедрения HRtech-решений (сокращение времени, снижение затрат, повышение качества). Уметь: • формулировать цели и задачи внедрения HRtech-решений в организации; • оценивать ресурсы (кадровые, финансовые, технические) для внедрения HR-систем. Владеть: • методиками постановки целей и задач при проектировании HR-процессов; • методами оценки экономической эффективности внедрения HRtech-решений.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Знать: • современные HRtech-решения, их функции и возможности; • технологии электронного документооборота и учета персонала. Уметь:

		• использовать HRIS/HCM-системы для учета и администрирования персонала; • применять ATS для автоматизации рекрутинга и LMS для организации обучения. Владеть: • навыками работы с основными типами HRtech-платформ; • методами применения информационных технологий в оперативном управлении персоналом.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Знать: • методы сбора и анализа информации о корпоративных HR-практиках (кейсы, бенчмаркинг); • критерии оценки удовлетворенности персонала и вовлеченности (eNPS, пульс-опросы); • современные цифровые инструменты для сбора обратной связи и оценки удовлетворенности. Уметь: • анализировать успешные кейсы внедрения HRtech-решений; • определять критерии и уровни удовлетворенности персонала с помощью цифровых инструментов. Владеть: • навыками анализа корпоративных HR-практик; • методами оценки удовлетворенности персонала с использованием HR-аналитики.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Введение в информационные технологии в управлении персоналом (HR-tech). От кадрового делопроизводства к	Понятие HRtech, масштаб и динамика рынка. Эволюция HR-функций. Драйверы рынка HRtech. Персонализация, аналитика и AI в HR. Эволюция HR-специалиста: от кадровика к HR Data Scientist.	4	2			18

управлению персоналом на основе данных.						
Ядро цифровой HR-экосистемы: операционная эффективность.	HRIS/HCM-системы: модули (управление персоналом, расчет зарплаты, компенсации и льготы), обзор рынка. TMS: планирование, развитие, удержание талантов. ATS: функции (публикация вакансий, база кандидатов, воронка, аналитика). LMS и тренд LXP.	4	4			20
Цифровизация ключевых HR-циклов: привлечение, развитие, вовлечение.	Рекрутмент и онбординг: AI-рекрутинг, чат-боты, видео-интервью, цифровой онбординг (предварительный, административный, социальный, профессиональный), геймификация. Развитие и вовлечение: Performance Management (цели, 1-на-1, 360°, признание), системы геймификации, корпоративные соцсети и порталы.	4	4			20
Управление персоналом на основе данных и аналитика персонала.	Предиктивная аналитика. Ключевые HR-метрики. Аналитика персонала: кейсы (прогнозирование выгорания, анализ текучести, идентификация талантов).	4	2			18
Контроль:		4				
Всего по дисциплине:		16	12			76

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Казанбиева, А. Х. Информационные технологии в сфере управления персоналом : учебное пособие / А. Х. Казанбиева, Л. В. Стацюк. — Москва : Прометей, 2024. — 412 с.	https://www.iprbookshop.ru/153426.html	По логину и паролю
2.	Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с.	https://www.iprbookshop.ru/133941.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Галюк, А. Д. Информационные технологии в подборе персонала : курс лекций / А. Д. Галюк. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2025. — 75 с.	https://www.iprbookshop.ru/157138.html	По логину и паролю
2.	Галюк, А. Д. Технологии онлайн-рекрутмента : практикум / А. Д. Галюк, Т. С. Кичаева. — Екатеринбург : Уральский	https://www.iprbookshop.ru/157148.html	По логину и паролю

	государственный университет путей сообщения, 2025. — 72 с.		

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	Не заполнять

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;

- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся системное представление о правовых, организационных и санитарно-гигиенических основах охраны и безопасности труда, о механизмах обеспечения безопасных условий труда в организации и профилактики профессиональных рисков. Освоить методы идентификации опасных и вредных производственных факторов, порядок организации обучения и инструктажей по охране труда, расследования и учета несчастных случаев, а также документационного сопровождения системы управления охраной труда. Развить практические умения применять требования законодательства в сфере охраны труда при решении задач управления персоналом, участвовать в организации взаимодействия работодателя с работниками и государственными органами по вопросам безопасности труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает правовые нормы и организационные основы обеспечения охраны труда, распределение обязанностей работодателя и работников в сфере безопасности труда.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет выбирать способы решения профессиональных задач в области охраны труда с учетом требований законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений организации.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Владеет навыками планирования мероприятий по охране труда, определения последовательности действий и ресурсного обеспечения мер по предупреждению профессиональных рисков.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1.** Знает основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; методы исследования устойчивости функционирования объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; организацию и	Знает основные опасные и вредные производственные факторы, требования к безопасным условиям труда, порядок действий при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях на производстве.

	ведение гражданской обороны на объекте	
	УК-8.2. Умеет проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности профессиональной деятельности; осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию систем и объектов; планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и (при необходимости) принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Умеет идентифицировать профессиональные риски, оценивать соответствие условий труда нормативным требованиям и предлагать меры по снижению травматизма и профессиональной заболеваемости.
	УК-8.3. Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности	Владеет основами применения правовых, организационных и санитарно-технических средств обеспечения безопасности труда и алгоритмами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК – 1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	**ОПК-1.1** Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает нормы российского законодательства в сфере охраны труда, социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также основы организации системы управления охраной труда.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет применять положения трудового законодательства и подзаконных нормативных актов при решении задач, связанных с обеспечением безопасных условий и охраны труда персонала.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические	Владеет навыками правового анализа ситуаций в сфере охраны труда и обоснования организационных решений, направленных на соблюдение требований безопасности труда.

	решения в части работы с персоналом	
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	**ОПК-4.1** Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Знает современные подходы к организации инструктажей, обучения, контроля состояния условий труда, учета и документирования мероприятий по охране труда.
	ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Умеет применять методы оперативного управления персоналом при организации обучения по охране труда, проведении профилактических мероприятий и контроле соблюдения требований безопасности.
	ОПК-4.3 Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Владеет способами ведения документационного сопровождения и учета в сфере охраны труда: оформления инструктажей, локальных актов, журналов, актов и материалов расследования несчастных случаев.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС – 2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	**ПКС-2.1.** Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Знает принципы взаимодействия работодателя с государственными органами, представителями работников и иными заинтересованными сторонами по вопросам охраны труда, включая требования к обмену документами и информации.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Умеет участвовать в подготовке материалов и организации взаимодействия с государственными органами, представителями работников и общественными организациями по вопросам условий и безопасности труда.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	Владеет навыками деловой коммуникации и подготовки документов, необходимых для взаимодействия по вопросам охраны труда, расследования несчастных случаев и реализации профилактических мероприятий.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Теоретические и правовые основы охраны и безопасности труда	Понятие охраны труда и безопасности труда. Цели, задачи и принципы государственной политики в области охраны труда. Нормативно-правовое регулирование. Права и обязанности работодателя и работника. Ответственность за нарушение требований охраны труда.	4	2	0	0	16
2. Система управления охраной труда в организации	Система управления охраной труда: цели, элементы и распределение ответственности. Локальные нормативные акты. Обучение, инструктажи, стажировка и проверка знаний требований охраны труда. Документационное сопровождение процессов в сфере охраны труда.	4	2	0	0	16
3. Производственные факторы, условия труда и профессиональные риски	Опасные и вредные производственные факторы. Производственная санитария и гигиена труда. Специальная оценка условий труда. Профессиональные риски, методы их выявления, оценки и предупреждения. Средства коллективной и индивидуальной защиты.	4	4	0	0	16
4. Профилактика травматизма и порядок действий при несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях	Причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Первая помощь пострадавшим. Алгоритмы действий работников и работодателя при авариях, пожарах и иных чрезвычайных ситуациях.	2	2	0	0	14
5. Охрана труда в системе управления персоналом	Роль службы управления персоналом в обеспечении охраны труда. Учет требований охраны труда в подборе, адаптации, обучении, оценке и организации труда персонала. Взаимодействие работодателя с государственными органами и представителями работников по вопросам безопасности труда.	2	2	0	0	14
Контроль						4
Всего по дисциплине		16	12	0	0	76

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Калыкова, Г. З. Охрана труда: учебное пособие / Г. З. Калыкова. — Москва: EDP Hub, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — ISBN 978-5-4497-2522-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/134368.html	По логину и паролю
2.	Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — ISBN 978-5-4497-0440-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/124636.html	По логину и паролю
3	Коробко, В. И. Охрана труда: учебное пособие / В. И. Коробко. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — ISBN 978-5-9729-0834-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/123855.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Пушенко, С. Л. Безопасность жизнедеятельности. Организационно-правовые основы охраны труда : учебное пособие / С. Л. Пушенко, С. Г. Демченко, А. В. Нихаева [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Донской государственный технический университет, 2020. — ISBN 978-5-7890-1783-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/117698.html	По логину и паролю
2.	Зиновьева, О. М. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / О. М. Зиновьева, Б. С. Мастрюков, А. М. Меркулова [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-906953-82-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.	https://www.iprbookshop.ru/98060.html	По логину и паролю
3	Солопова, В. А. Охрана труда на предприятии: учебное пособие / В. А. Солопова. — Оренбург: Оренбургский государственный	https://www.iprbookshop.ru/71306.html	По логину и паролю

	университет, ЭБС АСВ, 2017. — ISBN 978-5-7410-1686-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.		

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и

компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1.Формирование системы знаний, умений и навыков в области профессионального развития персонала для обеспечения эффективного функционирования и достижения целей организации. 2.Применение современных методов обучения и развития персонала для решения практических задач в области управления персоналом. 3.Формирование устойчивых навыков реализации теоретических и прикладных знаний в образовательной и профессиональной практической деятельности HR-менеджера и медиатора.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает правовые и организационно-методические основы обучения, развития, адаптации и построения профессиональной карьеры персонала.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет определять цели, задачи, этапы и ресурсы мероприятий по обучению и развитию персонала в соответствии с целями организации.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Владеет навыками проектирования программ обучения и развития персонала с учетом ресурсов и ограничений организации.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования	Знает принципы формирования рабочих и проектных команд, а также подходы к подготовке командных лидеров в процессе обучения и развития персонала.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Умеет организовывать взаимодействие участников обучения и развития персонала, учитывать особенности групповой динамики и использовать обратную связь в командной работе.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий,	Владеет навыками командного взаимодействия, распределения ролей и организации совместной

	планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	работы при реализации программ обучения и развития персонала.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	**ОПК-2.1.** Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знает методы выявления потребностей в обучении и развитии персонала, а также подходы к сбору и анализу данных для оценки эффективности программ развития.
	ОПК-2.2. Умеет использовать методы анализа данных для решения профессиональных задач	Умеет анализировать данные о потребностях в обучении, результатах развития персонала и эффективности мероприятий по обучению, адаптации и развитию.
	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Владеет навыками интерпретации результатов оценки обучения и развития персонала для подготовки управленческих выводов и предложений.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	**ОПК-3.1**. Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Знает подходы к разработке системы обучения и развития персонала как элемента стратегии управления персоналом организации.
	ОПК-3.2. Умеет внедрять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по адаптации, обучению, управлению карьерой и развитию талантов в соответствии с целями организации.
	ОПК-3.3. Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Владеет навыками оценки организационной и социальной эффективности программ обучения и развития персонала.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	**ПКС-1.1.** Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает подходы к анализу корпоративных практик обучения, адаптации, развития и построения профессиональной карьеры персонала в организации.

	ПКС-1.2. Умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп	Умеет выделять целевые группы персонала для программ обучения и развития, учитывать их особенности и доводить информацию о программах развития до соответствующих категорий работников.
	ПКС-1.3. Владеет навыками сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, разработки и последующего внедрения новых корпоративных программ в организацию, а также определения критериев и уровней удовлетворения персонала	Владеет навыками анализа корпоративных практик обучения и развития персонала, а также навыками разработки предложений по совершенствованию программ развития и критериев оценки их результативности.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1.История возникновения и развития образования	История развития обучения и образования в мире. Первые школы и первые университеты. История возникновения и развития образования в России. Влияние геополитической ситуации на развитие системы образования в России. Современные системы образования существующие уровни и направления образования, сеть образовательных учреждений и научных организаций, реализующих образовательные программы различных уровня и направленности в разных странах.	2	2			10
2. Обучение и развитие персонала как составная часть кадровой политики	Человеческий фактор усиления инновационных процессов в современных организациях. Циклы Развития персонала организации. Специфика развития персонала на разных стадиях жизненного цикла организации. Особенности современных работников. Стратегическое управление развитием персонала. Правовое регулирование процесса повышения квалификации и переподготовке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом об образовании в Российской Федерации Разработка и Оформление концепции, миссии, целей, стратегии системы развития персонала в организации.	4	4			10

	Корпоративная культура, кадровая политика: обучение и развитие человеческих ресурсов. Процедура управления развитием персонала.					
3. Особенности формирования различных видов команд и подготовка командных лидеров.	Принципы формирования команд Комплектование проектных групп, типологический подход. Комплектование управленческих команд: ролевые подходы. Формирование команды перемен: организационный и управленческий фактор, позиционирование команды перемен. Формирование интернациональной команды, особенности и риски. Формирование общего видения в команде: от личного к общему, договоренность о нормах и принципах работы, согласование видений, выбор базовой модели видения команды. Лидерские компетенции Подготовка командных лидеров. Разработка программы. Управление вниманием и смыслами. Управление Групповыми процессами. Диагностическая компетентность. Управление обратной связью. Расширение программы. Потенциал коучинга.	2	2			10
4**. Управление карьерой**	Значение социализации. Карьера. Определение, виды карьеры, жизненные этапы карьеры отдельного специалиста. Кто участвует в управлении карьерой отдельного работника: служба персонала, руководитель подразделения, сам работник. Управление карьерой – процесс реализации разработанного плана карьеры, включающего комплекс мероприятий профессионального развития работника: обучение, стажировки, консультирование, коучинг, ротация и самообразование. Развитие личной эффективности как современный тренд Планирование и постановка целей. Индивидуальный план развития работника. Коучинг – новые возможности развития личности. Уровень удовлетворенности работника развитием его карьеры. Личная эффективность как компетенция.	4	4			11
5**.Управление трудовой адаптацией как технология управления развитием персонала**	Управление трудовой адаптацией. Технологический процесс адаптации работников. Формы адаптации: наставничество, метод усложнения заданий, инструктаж, организация семинаров, стажировка. Обучение при введении в организацию (в период адаптации). Вводный инструктаж. Знакомство с рабочим местом,	2	2			12

	официальные вводные курсы, welcome-тренинги. Вводное обучение на рабочем месте. Обучение как инструмент формирования команды. Обучение для изменения корпоративной культуры. Разработка и реализация адаптационных программ					
6. Развитие персонала и управление талантами	Современные подходы к развитию персонала как стратегической функции управления людьми. Цели, принципы и инструменты профессионального и личностного развития работников, связь программ развития с задачами бизнеса и удержанием ценных сотрудников. Управление талантами: выявление сотрудников с высоким потенциалом, создание условий для их развития, формирование кадрового резерва и использование HR-технологий, позволяющих выращивать внутри организации будущих лидеров и ключевых специалистов.	4	4			12
7. Оценка эффективности процесса обучения и развития персонала. Экономическая эффективность создания команд.	Методы оценки эффективности обучения и развития персонала. Оценка деятельности службы управления персоналом в сфере обучения и развития персонала и формирования команд и кадровые риски. Сущность и показатели оценки деятельности службы управления персоналом. Преимущества организации, в которой происходит постоянное обучение и развитие персонала. Эффективность организации, в которой работает сплоченная команда сотрудников. Ключевые критерии эффективности.	2	2			12
Контроль: 27						
Всего по дисциплине: (144 ак.ч.)		20	20			77

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Ковальжина Л.С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Ковальжина Л.С.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-9961-2658-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/122329.htm	По логину и паролю
2.	Дагаева, Е. А. Технология управления развитием персонала : учебное пособие / Е. А. Дагаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой	https://www.iprbookshop.ru/147232.html	По логину и паролю

	образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Макарова И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2011.— 124 c..	http://www.iprbookshop.ru/51067.html .	По логину и паролю
2.	Хасанова Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хасанова Г.Б.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.— 240 c..	http://www.iprbookshop.ru/95005.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Цели освоения дисциплины заключаются в создании у обучающихся комплекса теоретических знаний о системах оплаты труда персонала в организациях, в том числе: представлений об условиях оплаты труда, понимании механизмов регулирования оплаты труда, принципов выбора систем и форм оплаты труда персонала в организациях, методиках расчёта заработной платы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов ее экономики	Умеет рассчитывать показатели оплаты труда и оценивать экономическую обоснованность решений в области вознаграждения персонала.
	УК-10.3 Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями	Владеет навыками использования экономической информации для расчета заработной платы, доплат, надбавок, премий и иных выплат работникам.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	**ОПК-2.1** Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знает основные формы, системы и показатели оплаты труда, принципы формирования системы оплаты труда в организации, сущность тарифной, бестарифной и смешанной систем оплаты труда
	ОПК-2.2 Умеет использовать методы анализа данных для решения профессиональных задач	Умеет определять элементы системы оплаты труда, оценивать сложность труда и проводить тарификацию работ, рассчитывать доплаты и компенсации
	ОПК-2.3 Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Владеет базовыми принципами и методиками расчета оплаты труда в организации, технологиями оплаты труда, навыками расчета показателей и коэффициентов оплаты труда

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС – 3. Способен формировать бюджет в части обеспечения корпоративной социальной политики и разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот.	ПКС-3.2	Умеет формировать и контролировать расходы на оплату труда, определять объемы средств на выплаты работникам и выбирать подходящие элементы системы вознаграждения.
	ПКС-3.3	Владеет навыками расчета фонда оплаты труда, разработки отдельных элементов системы выплат работникам и оценки их экономической обоснованности.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Заработная плата как экономическая категория.	Сущность и функции заработной платы и особенности её проявления на различных стадиях развития товарного производства и в различных моделях экономики. Регулирование отношений по оплате труда. Место организации в регулировании этих отношений. Основные черты рыночного механизма регулирования заработной платы и степень их проявления в экономике. Рынок труда и его структура. Зарплата как цена труда и как стоимость рабочей силы. Государственное регулирование оплаты труда в РФ. Оплата труда в российском законодательстве и в локальных нормативных актах организаций. Организация оплаты труда в США и Канаде. Организация оплаты труда в Японии. Организация оплаты труда в странах Западной Европы.	2	2			10
4. Системы и формы оплаты труда.	Понятие системы заработной платы. Классификация систем заработной платы: традиционные системы оплаты труда, гибкие тарифные и бестарифные системы. Основная и дополнительная заработная плата. Условия применение сдельных и повременных форм оплаты в организации. Поощрительные системы. Премирование за основные результаты работы. Доплаты и надбавки в структуре оплаты труда.	2	2			5

5. Нормирование труда как элемент организации заработной платы.	Понятие нормирования труда. Организация и управление нормированием труда. Обоснование норм труда. Порядок установления трудовых норм. Нормы труда как выраженная в единицах труда цена рабочей силы. Современные требования к нормированию труда. Проблемы нормирования труда.	2				5
6. Тарифная система оплаты труда.	Сущность и элементы тарифной системы оплаты труда: оклад, тарифная ставка, тарифная сетка, тарифный коэффициент, тарифный разряд. Нормативная база применения тарифной системы оплаты труда. Порядок расчета сдельной и повременной оплаты труда. Структура оплаты труда работников организации. Особые условия оплаты труда. Расчет средней тарифной ставки оплаты труда. Гибкие тарифные системы оплаты труда.	2	2			5
7. Сущность бестарифной системы организации заработной платы.	Определение и сфера применения бестарифной системы оплаты труда. Виды бестарифных систем организации оплаты труда. Определение коэффициента квалификационного уровня. Определение коэффициентов трудового участия. Бестарифная система с использованием сводного коэффициента распределения. Особенности применения распределительной модели организации заработной платы.	2	2			5
8. Формирование средств на оплату труда.	Планирование издержек на рабочую силу. Структура издержек на рабочую силу. Формирование фондов оплаты труда подразделений как элемент организации заработной платы. Формирование единого фонда оплаты труда работников. Раздельные формирования в подразделениях фонда основной оплаты труда работников и поощрительного фонда. Укрупненные методы расчета нормативного фонда заработной платы. Поэлементное планирование фонда заработной платы. Планирование фонда материального поощрения.	2	2			5
9. Особенности организации оплаты труда различных групп работников.	Общее и особенное в организации заработной платы. Особенности оплаты отдельных групп работающих, связанные со спецификой нормирования их труда и методов увязки конечных результатов с оплатой. Особенности организации оплаты труда служащих. Оплата труда работников бюджетных и государственных учреждений. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда. Установление систем оплаты труда	2	2			8

	работникам учреждений бюджетной сферы.					
10. Анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.	Издержки на оплату труда и выплаты социального характера как форма издержек работодателя. Основы анализа издержек на оплату труда и выплаты социального характера. Общая характеристика осуществленных работодателем издержек на оплату труда и выплаты социального характера. Анализ расходования средств по основным видам издержек.	2				10
Контроль:					27	
Всего по дисциплине:		16	12		27	53

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Юшин Г.Д. Оплата труда персонала: учебное пособие / Юшин Г.Д., Калинина Н.Ю. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с.	ttps://www.iprbookshop.ru/108370.html	По логину и паролю
2.	Васильчиков, А. В. Доходы и заработная плата: учебное пособие / А. В. Васильчиков, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 140 с.	https://www.iprbookshop.ru/105011.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Рябчикова Т.А. Оплата труда персонала: учебное пособие / Рябчикова Т.А. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 с.	https://www.iprbookshop.ru/72146.html	По логину и паролю
2.	Кутлыева Г.М. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с.	https://www.iprbookshop.ru/91034.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product

отечественного производства	(АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование,**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	**Цель освоения дисциплины** — формирование у студентов систематизированных знаний, умений и навыков управления проектами на основе современных концепций, стандартов, методов и инструментов менеджмента проектов. Также цель может быть направлена на: • освоение общетеоретических положений управления проектами; • формирование научного представления об управлении проектами как виде профессиональной деятельности; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Осуществляет поиск и отбор информации по вопросам проектного управления, сопоставляет подходы и стандарты, выделяет существенные параметры проекта и ограничения проектной среды.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Анализирует разнородные данные проекта, выявляет взаимосвязи между целями, сроками, ресурсами, бюджетом и рисками, обосновывает выбор проектных решений на основе системного подхода.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Применяет методы работы с профессиональными источниками и проектной документацией, использует результаты анализа для подготовки обоснованных управленческих решений по проекту.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Определяет проект как управленческую систему, знает базовые нормы и методические основания проектного управления, учитывает ограничения проекта при выборе способов достижения результата.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Разрабатывает проектный план: формулирует цель и измеримые результаты, определяет этапы, последовательность работ, контрольные точки и критерии оценки выполнения проекта.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Оценивает продолжительность работ, потребность в ресурсах и бюджет проекта, сопоставляет варианты реализации и выбирает решение, соответствующее заданным ограничениям.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе	Понимает принципы формирования проектной команды, распределения ролей и ответственности, знает причины типичных конфликтов в проектной деятельности и способы их регулирования.

	конфликта и способах их регулирования	
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Выстраивает взаимодействие в проектной команде, участвует в согласовании решений, учитывает позиции участников проекта и поддерживает рабочую коммуникацию при решении сложных задач.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	Применяет инструменты распределения ролей и координации командной работы, соблюдает сроки исполнения задач и использует конструктивные способы делового взаимодействия в проекте.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает требования к устной и письменной деловой коммуникации, понимает особенности представления проектной информации различным участникам и заинтересованным сторонам.
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Подготавливает деловые сообщения, описания проекта, краткие аналитические материалы и презентации по вопросам хода реализации проекта и проектных решений.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Использует адекватные формы делового общения при обсуждении целей, сроков, рисков и результатов проекта, аргументированно представляет позицию в профессиональной коммуникации.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Использует положения базовых теорий управления и организации для объяснения логики проектной деятельности, структуры проекта, распределения ролей и механизмов координации участников.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Применяет теоретические подходы к анализу командной работы, мотивации, коммуникаций и поведения участников проекта при решении практических задач проектного управления.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Определяет состав данных, необходимых для планирования и контроля проекта, выбирает методы сбора и обработки информации о сроках, ресурсах, бюджете и рисках.

задач в сфере управления персоналом		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Интерпретирует результаты анализа проектных показателей и формулирует на их основе выводы для корректировки планов, сроков, загрузки команды и ресурсного обеспечения.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает методические подходы к разработке мероприятий, направленных на реализацию стратегии по управлению персоналом	Разрабатывает проектные мероприятия и этапы их реализации, формулирует ожидаемые результаты, показатели выполнения и условия успешного завершения проекта.
	ОПК-3.2. Умеет внедрять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Составляет план реализации проекта: определяет последовательность действий, сроки, ресурсы, зоны ответственности, коммуникационные мероприятия и контрольные точки.
	ОПК-3.3. Владеет способами оценки организационных и социальных последствий разработанных мероприятий	Оценивает возможные организационные последствия проектных решений, выявляет риски для команды и заинтересованных сторон, определяет процедуры мониторинга результатов проекта.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие управление персонала	Формулирует требования к использованию информационных технологий и программных средств для планирования, календарно-сетевого моделирования, мониторинга и представления результатов проекта.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Понимает принципы организации переговоров и согласования позиций с заинтересованными сторонами проекта, знает нормы делового общения и требования к корректному взаимодействию в профессиональной среде.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики делового общения	Организует коммуникацию и согласование проектных решений с заинтересованными сторонами, соблюдает нормы деловой этики и выбирает адекватные формы взаимодействия в зависимости от контекста проекта.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики делового общения, соблюдения	Использует инструменты переговоров и деловой коммуникации при обсуждении целей, сроков, распределения ответственности и условий реализации проекта с его участниками и заинтересованными сторонами.

	законодательства Российской Федерации	
ПКС-3. Способен формировать бюджет в части обеспечения корпоративной социальной политики и разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	ПКС-3.1. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методов и форм материального и нематериального стимулирования персонала	Знает методы формирования и контроля бюджета, понимает логику планирования затрат проекта и принципы распределения ресурсов по этапам реализации.
	ПКС-3.2. Умеет формировать и контролировать бюджеты, определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, разрабатывать систему выплат работникам социальных льгот	Формирует бюджет проекта, определяет потребность в ресурсах и контролирует исполнение бюджета с учетом запланированных работ, сроков и ограничений.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Введение. Базовые понятия в управлении проектами	Управление проектами как научная дисциплина и практическая сфера деятельности. Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Жизненный цикл проекта Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Функции и роль в разработке и выполнении. Стандарты по управлению проектами. Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью	2	4			16
Тема 2 Управление стоимостью и поставками в проекте.	Процессы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Планирование бюджета. Смета проекта. Бюджет проекта. Управление стоимостью проекта. Управление освоенным объемом. Предметная группа закупки. Планирование закупок. Типы контрактов.	2	2			12
Тема 4. Разработка концепции проекта, основные требования к концепции, творческое мышление	Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта. Проектный и непроектный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы	2	2			12

	создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Функции проектного комитета и кураторов проектов. Функции проектного офиса. Корпоративный стандарт управления проектами.					
Тема 5. Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта.	Социально-психологические аспекты в управлении проектами. Организация управления проектом. Руководитель проекта, его обязанности и характеристики. Состав и функции участников проекта. Теоретические основы управления командой, подбор и формирование команды. Разрешение конфликтов в команде. Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Процессы управления коммуникациями в проекте.	2	2			12
Тема 6. Календарно-сетевое планирование проекта.	Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте. Временные параметры проекта. Процессы управления сроками проекта. Определение операций (задач) проекта. Инструменты определения операций проекта. Определение последовательности операций. Виды связей. Сетевая модель и метод CPM. Оценка длительности операций. Расписание проекта. Диаграмма Ганта. Управление расписанием проекта. Метод критического пути в управлении сроками проекта	2	2			12
Тема 7 Управление рисками и качеством проекта.	Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Инструменты управления качеством проекта. Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Анализ и оценка риска проекта. Управление рисками. Диаграмма причинно-следственных связей Исикавы. Контрольные карты Шухарта. Цикл Деминга, принцип Шухарта-Деминга. Диаграммы зависимостей. Гистограмма. Диаграмма Парето. Схема прогноза. Диаграмма разброса. Выборочные оценки. Инспекция. Проверка исправления дефектов. Контроль и координация деятельности команды проекта. Управление приемкой-сдачей проекта. Закрытие контракта. проверка финансовой отчетности. Выявление невыполненных обязательств, завершение невыполненных обязательств.	2	4			12

	Гарантийное обслуживание и окончательные расчеты.					
Контроль:	**Зачет**				4	
Всего по дисциплине:		12	16		4	76

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2024	https://www.iprbookshop.ru/136539.html	По логину и паролю
2.	Беликова, И. П. Проектное управление: учебное пособие / И. П. Беликова.	https://www.iprbookshop.ru/121737.html	По логину и паролю
.3..	Грекул, В. И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2024	https://www.iprbookshop.ru/144320.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандартов PMI PMBOK® 7th Edition и PMBOK® 6th Edition	https://www.iprbookshop.ru/127698.html	По логину и паролю
2.	Ильин, В. В. По ту сторону проектов. Записки консультанта / В. В. Ильин. — 5-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2025.	https://www.iprbookshop.ru/147051.html	По логину и паролю
..3.	Савон, Д. Ю. Управление проектами: учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022.	https://www.iprbookshop.ru/129538.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно)

	Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Управление мотивацией персонала**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Сформировать системное понимание роли документационного обеспечения в системе управления персоналом организации, включая нормативно-правовые основы кадрового делопроизводства и требования к оформлению кадровых документов. 2. Освоить методы разработки, оформления и ведения кадровой документации, обеспечивающей правовое сопровождение трудовых отношений и функционирование процессов управления персоналом. 3. Развить практические навыки организации кадрового документооборота, использования современных цифровых инструментов кадрового учета и обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает принципы поиска, анализа и систематизации информации, а также требования к нормативно-правовым актам и кадровой документации.
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знает принципы поиска, анализа и систематизации информации, а также требования к нормативно-правовым актам и кадровой документации.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками подготовки и оформления кадровой документации в соответствии с установленными нормативными требованиями.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает основные правовые нормы и требования законодательства, регулирующие оформление кадровых документов и ведение кадрового делопроизводства.
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет применять требования законодательства и локальных нормативных актов при разработке и оформлении кадровых документов.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах	Владеет навыками подготовки и оформления кадровой документации в соответствии с установленными нормативными требованиями.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает нормативно-правовые основы кадрового делопроизводства и требования законодательства к оформлению кадровой документации.
	ОПК-1.2 Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет применять нормы трудового законодательства и локальных актов организации при разработке и оформлении кадровых документов.
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом.	Владеет навыками подготовки, оформления и анализа кадровых документов, обеспечивающих правовое сопровождение трудовых отношений

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-2. Способен организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействовать с государственными органами	ПКС-2.1. Знает принципы организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, нормы этики делового общения, законодательство Российской Федерации о персональных данных	Знает виды и структуру кадровой документации, требования законодательства к оформлению и хранению кадровых документов, порядок организации кадрового документооборота.
	ПКС-2.2. Умеет организовывать переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными органами, соблюдать нормы этики	Умеет разрабатывать и оформлять кадровые документы (трудовые договоры, приказы, личные карточки, локальные нормативные акты), обеспечивать их правильное ведение и учет.
	ПКС-2.3. Владеет навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействия с государственными органами, использования норм этики	Владеет навыками организации кадрового документооборота, подготовки и хранения документов по персоналу, а также использования электронных систем кадрового учета.

	делового общения, соблюдения законодательства Российской Федерации	

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1. Нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления персоналом	Понятие и значение документационного обеспечения управления персоналом. Нормативно-правовые основы кадрового делопроизводства. Трудовой кодекс РФ и иные нормативные акты, регулирующие оформление трудовых отношений. Локальные нормативные акты организации в сфере управления персоналом. Требования к оформлению кадровых документов.	4	4			10
2. Система кадровой документации организации	Понятие и структура кадровой документации. Виды документов по персоналу. Унифицированные формы кадровых документов. Требования к оформлению управленческих документов. Классификация кадровых документов и их значение в системе управления персоналом.	4	4			10
3. Документы при приеме на работу и оформлении трудовых отношений	Документы, оформляемые при приеме на работу. Трудовой договор: содержание, структура и порядок заключения. Дополнительные соглашения к трудовому договору. Приказы по личному составу. Оформление документов при заключении трудовых отношений.	2	2			10
4. Документы кадрового учета и ведение личных дел работников	Личная карточка работника. Личное дело работника. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности. Табель учета рабочего времени. Формирование и ведение кадровых документов по учету персонала.	2	2			10
5. Документационное обеспечение процессов управления персоналом	Документы, используемые при организации процессов управления персоналом: оценка персонала, обучение и развитие работников, стимулирование труда. Документы по дисциплинарной ответственности. Оформление служебных записок, актов и других документов кадровой службы.	2	2			10

6. Документальное оформление изменения условий труда и кадровых перемещений	Документальное оформление переводов, перемещений и изменений условий труда. Подготовка приказов и дополнительных соглашений к трудовым договорам. Оформление отпусков, командировок и других кадровых процедур.	2	2			10
7. Документы при прекращении трудовых отношений	Основания прекращения трудового договора. Документальное оформление увольнения работника. Подготовка приказов об увольнении. Выдача документов работнику. Ответственность работодателя за нарушение порядка оформления увольнения.	2	2			10
8. Кадровый документооборот и электронное кадровое делопроизводство	Организация кадрового документооборота в организации. Регистрация и хранение кадровых документов. Архив кадровых документов. Электронный кадровый документооборот. Использование цифровых систем кадрового учета. Защита персональных данных работников	2	2			7
Контроль: 27						
Всего по дисциплине:		20	20			77

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Кузьмина, И. В. Делопроизводство : учебное пособие / И. В. Кузьмина. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 128 c. — ISBN 978-5-906912-98-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/74718	По логину и паролю
2.	Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/73272	По логину и паролю
3.	Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 c. — ISBN 978-5-4486-0167-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/72458	По логину и паролю
4.	Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В.	http://www.iprbookshop.ru/60537	По логину и паролю

	Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под редакцией Г. И. Михайлина. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 c. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART		
5.	Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 460 c. — 978-5-394-01981-4	http://www.iprbookshop.ru/60399	По логину и паролю
6.	Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/57135	По логину и паролю
7.	Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для ССУЗов / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 109 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	http://www.iprbookshop.ru/44181	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Документационное обеспечение управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — ISBN 978-5-238-01770-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/71213	По логину и паролю
2.	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Т. В. Кондрашова, Н. Н. Куняев, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов ; под редакцией Н. Н. Куняев. —	https://www.iprbookshop.ru/70714	По логину и паролю

	Москва : Логос, 2016. — 408 c. — ISBN 978-5-98704-786-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART		
3.	Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов ; под редакцией Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2015. — 352 c. — ISBN 978-5-98704-329-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/70692	
4.	Волкова, Е. А. Делопроизводство : практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 41 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/62609	
5.	Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — Москва : Дашков и К, 2015. — 288 c. — ISBN 978-5-394-02375-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	http://www.iprbookshop.ru/52294	

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.)

	Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадрового аудита и контроллинга

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает цели, виды, этапы и методы аудита и контроллинга персонала; состав и назначение основных показателей, используемых при анализе численности, движения, результативности труда, затрат на персонал и эффективности решений в области управления персоналом.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет собирать, систематизировать и анализировать данные о состоянии и использовании персонала; выявлять отклонения, проблемные зоны и причины их возникновения; обосновывать выводы по результатам аудита и контроллинга персонала.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет навыками работы с нормативными, учетными, отчетными и аналитическими материалами организации; навыками подготовки аргументированных выводов и рекомендаций по итогам аудита и контроллинга персонала.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает теоретические и правовые основы аудита и контроллинга персонала; место аудита и контроллинга в системе управления персоналом организации; критерии и показатели оценки состояния процессов управления персоналом.
	ОПК-1.2. Умеет применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом	Умеет использовать положения теории управления персоналом, экономики труда и трудового законодательства при анализе практики управления персоналом, интерпретации результатов проверки и формулировании рекомендаций.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знает методы и инструменты сбора, обработки и анализа данных, применяемые в аудите и контроллинге персонала; основные показатели движения персонала, использования рабочего времени, производительности труда, фонда оплаты труда и затрат на персонал.
	ОПК-2.2. Умеет использовать методы анализа данных для решения профессиональных задач	Умеет рассчитывать и интерпретировать ключевые показатели, характеризующие состояние и эффективность системы управления персоналом; сопоставлять плановые и фактические значения показателей; выявлять причины отклонений.
	ОПК-2.3. Владеет методами интерпретации данных для решений управленческих задач	Владеет навыками подготовки аналитических материалов, выводов и предложений по совершенствованию процессов управления персоналом на основе результатов аудита и контроллинга.
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.3. Владеет способами организации документационного сопровождения и учета	Владеет навыками анализа локальных нормативных актов, кадровой документации, учетных и отчетных форм, используемых в процессе аудита и контроллинга персонала, а также навыками оформления результатов проверки.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКС-1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает принципы и методы сбора и анализа информации о корпоративных практиках в сфере социальной политики организации; критерии оценки их результативности, социальных эффектов и ресурсной обеспеченности при проведении аудита соответствующих направлений работы с персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации экзамен

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины (модуля)**	**Объем дисциплины (модуля) (академические часы)**				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Сущность задачи и направления аудита персонала.	Организация как объект аудита и контроллинга персонала. Подсистемы организации и основные элементы. Организация как объект	1	--			4

	диагностического исследования. Аудит персонала как направление аудиторской деятельности. Цели и направления аудита персонала. Объект аудита: трудовой коллектив организации, различные стороны его производственной деятельности, система управления персоналом организации. Субъекты оценки. Внешний аудит, внутренний аудит, самоаудит. Принципы аудиторской проверки: профессионализм, независимость, достоверность, объективность, сопоставимость с международным правом.					
Тема 2. Контроллинг в системе управления персоналом	Понятие контроллинга. Функции контроллинга. Элементы системы контроля. Виды контроллинга. Контроллинг затрат, контроллинг результатов, контроллинг эффективности. Качественный и количественный контроллинг. Стратегический, оперативный контроллинг. Процедуры предварительного контроля. Текущий контроль. Процедуры заключительного контроля. Внутренний контроль. Направления анализа в стратегическом и оперативном контроллинге персонала. Этапы оперативного контроллинга персонала. Система контроллинга персонала. Основные объекты контроллинга. Структура контроллинга персонала: постановка целей и задач, планирование затрат на персонал, управленческий учет, сбор информации, контроль изменения показателей, выработка управленческого решения, анализ отклонения плановых и результативных показателей.	1				4
Тема 3. Методология аудита персонала.	Сущность аудита: контроль, оценка процессов и результатов. Правовые основы аудита, особенности правоприменительной практики. Особенности применяемых аудиторских методов и методик. технологии организации аудита, периодичности и объема аудита. Основные факторы, регламентирующие объем аудита. Кадровый мониторинг. Виды аудита персонала. Первоначальный аудита; текущий аудит; систематический аудит; оперативный аудит; панельный аудит; разовый аудит. Системный аудит; локальный аудит; тематический аудит. Комплексный аудит, выборочный аудит. Стратегический и управленческий аудит. Внешний и внутренний аудит. Исследовательские подходы к аудиту персонала. Особенности договора о проведении договора. Этапы аудита: предварительный аудит; сбор данных;	2	4			8

	оценка и анализ информации; выводы, рекомендации, мероприятия по итогам проверки. Структура аудиторского заключения.					
Тема 4. Оценка результативности труда персонала.	Анализ трудовых показателей. Цель, задачи, объекты анализа. Направления анализа трудовых показателей. Анализ ресурсов. Анализ затрат. Анализ эффективности труда. Анализ социального развития. Определение уровня эффективности выполнения работы. Факторы, учитываемые при проведении оценки результативности труда. Показатели оценки результатов труда. Оценка сложности и качества труда. Оценка результатов труда управленческих работников. Анализ производительности труда, численности и состава работников, использования фонда заработной платы. Показатели, используемые при анализе фонда заработной платы. Анализ структуры фонда заработной платы. Анализ средней заработной платы. Анализ соотношений между темпами роста производительности труда и средней заработной платы. Анализ эффективности премиальных систем. Разработка и экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию организации и планирования заработной платы. Оценка продуктивности и качества на рабочем месте. Обзор результативности труда: типичные ошибки. Эффективное представление результатов проделанной работы.	2	2			11
Тема 5. Анализ кадрового потенциала организации.	Анализ соответствия кадрового потенциала организации ее целям и стратегии развития. Анализ соответствия деятельности персонала и структур управления организации существующей нормативно-правовой базе. Направления анализа кадрового потенциала. Анализ численности и состава работников. Оценка работников организации с точки зрения степени их соответствия требованиям работы, рабочего места. Анализ данных об использовании рабочего времени. Оценка состояния дисциплины труда, текучести кадров и абсентеизма. Анализ потоков перемещений внутри организации. Исследование мотивации труда. Диагностика управленческого, инновационного потенциала персонала организации. Затраты на персонал как интегральный показатель. Международная стандартная классификация стоимости труда. Структура затрат на персонал. Классификация затрат на персонал по целям управления. Показатели, используемы в управленческом учете для управления затратами. Методы	6	2			13

	учета затрат. Бюджет затрат на персонал. Особенности бюджетирования расходов на персонал. Разработка и анализ исполнения бюджета расходов на персонал. Оценка затрат на персонал Формирование источников выплат с использованием инструментов контроллинга. Методы оптимизации затрат на персонал					
Тема 6. Оценка эффективности реализации кадровых решений.	Место оценки эффективности в общей модели принятия кадровых решений. Экономические и социальные результаты кадровых решений. Показатели экономической и социальной эффективности. Качественные и количественные показатели. Текущие и перспективные результаты. Прямые потери и упущенная выгода как результат отсутствия необходимых кадровых решений. Объекты оценки: стратегическая направленность, функциональная направленность, характер договорных отношений с работниками. Субъекты оценки: специалисты кадровой службы, линейные менеджеры, работники предприятия, независимые эксперты со стороны. Принципы и компоненты оценки эффективности принимаемых кадровых решений. Последовательность оценки: предварительная, промежуточная, заключительная. Критерии оценки эффективности кадровых решений: комплексность, приоритетность, непрерывность, сравнимость показателей, надежность, справедливость, демократичность. Объективные и субъективные критерии оценки эффективности кадровых решений. Оценка эффективности сложившейся в организации практики управления персоналом. Аудит работы кадровой службы организации. Цели аудита, разновидности аудита. Стороны, принимающие участие в аудите деятельности кадровой службы организации. Оценка содержания работы по конкретным направлениям работы кадрового менеджмента. Оценка качества основных документов, регламентирующих работу персонала и работу кадровой службы. Оценка важнейших формальных правил и процедур, обеспечивающих процесс УП организации. Показатели оценки эффективности деятельности кадровой службы.	4	4			13
Контроль:27						
Всего по дисциплине:		16	12			53

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Абакумова, Н. Н. Социально-экономический аудит персонала: учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-4497-1191-5. — Текст : электронный //	https://www.iprbookshop.ru/108248.html.	По логину и паролю
2.	Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	https://www.iprbookshop.ru/108254.html	По логину и паролю
3.	Брянцева, Т. А. Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие / Т. А. Брянцева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 263 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	https://www.iprbookshop.ru/110197.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Аудит: проблемы оценки качества: монография / Е. И. Ерохина, Н. А. Голубева, Н. А. Казакова [и др.]. — Москва: Научный консультант, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-907330-06-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	URL: https://www.iprbookshop.ru/110585.html	По логину и паролю
2.	Дегтерева, М. Р. Совершенствование системы оценки персонала промышленного предприятия: монография / М. Р. Дегтерева, И. А. Войниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-4497-0819-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс https://www.iprbookshop.ru/101274.html 6. IPR SMART : [сайт]. —	IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101274.html 6.	По логину и паролю
3.	Дымова, И. А. Аудит: учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR 29 SMART : [сайт]. —	URL: https://www.iprbookshop.ru/116559.html.	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем

времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системного представления о стратегическом менеджменте как о концепции и практике долгосрочного управления развитием организации, а также развитие умений проводить стратегический анализ, формулировать стратегические альтернативы, оценивать условия реализации стратегии и использовать базовые инструменты стратегического управления при решении профессиональных задач в сфере управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знает сущность стратегического менеджмента, логику стратегического анализа, основные подходы к оценке внешней и внутренней среды организации. Умеет анализировать стратегическую информацию, выявлять ключевые факторы внешней и внутренней среды, сопоставлять стратегические альтернативы. Владеет навыками системного анализа стратегических проблем организации и обоснования управленческих решений.

- Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК – 3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.2. Умеет внедрять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Знает: уровни и виды стратегий организации, механизмы стратегической реализации, роль функциональных стратегий в достижении стратегических целей. Умеет: соотносить стратегию организации и стратегию управления персоналом, предлагать мероприятия по реализации стратегических приоритетов. Владеет: навыками разработки предложений по стратегическим мероприятиям и оценки условий их реализации.

- Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКС – 1. Способен собирать и анализировать информацию об успешных корпоративных практиках для разработки и последующего внедрения новых корпоративных социальных программ	ПКС-1.1. Знает принципы и методы сбора и анализа информации об успешных корпоративных практиках, методы разработки планов и программ социального развития организации	Знает источники и методы изучения успешных корпоративных практик, место лучших практик в стратегическом анализе и стратегическом выборе. Умеет анализировать успешные корпоративные практики и использовать результаты анализа при обосновании стратегических решений и программ организационного развития. Владеет навыками поиска, отбора и интерпретации информации о корпоративных практиках для подготовки стратегических предложений.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 акад. час. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
Тема 1. Теоретические основы стратегического менеджмента	Предпосылки становления стратегического менеджмента. Стратегическое и оперативное управление. Объект, предмет, функции и этапы стратегического менеджмента. Стратегия как система долгосрочных решений.	2	2			9
Тема 2. Анализ внешней среды организации	Макросреда и микросреда организации. PEST(EL)-анализ, анализ заинтересованных сторон, отраслевой анализ и модель пяти сил конкуренции. Стратегические возможности и угрозы.	2	2			10
Тема 3. Анализ внутренней среды и стратегического потенциала	Ресурсы, способности и компетенции организации. Цепочка ценности, VRIO-подход, сильные и слабые стороны организации. Стратегические преимущества и ограничения.	2	2			9
Тема 4. Миссия, видение и стратегические цели организации	Миссия и видение как основания стратегического выбора. Требования к стратегическим целям. Построение дерева целей. Стратегическая логика позиционирования организации.	2	2			10
Тема 5. Корпоративные, деловые и функциональные стратегии	Иерархия стратегий в организации. Корпоративная, деловая и функциональные стратегии. Стратегия управления персоналом как	2	2			10

	функциональная стратегия и ее связь с общей стратегией организации.					
Тема 6. Стратегические альтернативы и выбор стратегии	Стратегии роста, стабилизации, сокращения и диверсификации. Конкурентные стратегии. Критерии выбора стратегии. Стратегические риски и ограничения.	2	0			9
Тема 7. Реализация стратегии и стратегические изменения	Организационные условия реализации стратегии. Стратегические изменения, сопротивление изменениям, лидерство и коммуникации в процессе реализации стратегии. Роль организационной структуры и корпоративной культуры.	2	2			10
Тема 8. Стратегический контроль и оценка реализации стратегии	Показатели стратегической результативности. Система стратегического контроля. Balanced Scorecard как инструмент перевода стратегии в систему показателей. Корректировка стратегии.	2	0			9
Контроль	4					
Всего по дисциплине		16	12			76

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 468 c.	https://www.iprbookshop.ru/144019.html	По логину и паролю
2	Воронин А.Д., Королев А.В. Стратегический менеджмент : учебник. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 383 c.	https://www.iprbookshop.ru/129945.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	Никифорова Л.Е., Цуриков С.В., Разомасова Е.А. Современный стратегический анализ : учебное пособие. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 115 c.	https://www.iprbookshop.ru/108247.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;

- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВЕЛИКИЕ КНИГИ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля)	1. Познакомиться с шедеврами литературы разных эпох, стран и жанров, которые оказали влияние на мировую культуру и цивилизацию. 2. Развить навыки анализа, интерпретации и критического мышления при чтении художественных текстов, а также умение выражать свое мнение и аргументировать свою точку зрения. 3. Расширить свой кругозор, культурный и эстетический вкус, интерес к чтению и самообразованию. 4. Сформировать уважение к разнообразию литературных традиций, национальных и религиозных ценностей, мировоззренческих позиций и жизненных установок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает правила орфографии, пунктуации, синтаксиса и стилистики русского языка и одного или нескольких иностранных языков Умеет использовать различные источники информации на русском языке и одном или нескольких иностранных языках для подготовки устных и письменных высказываний Владеет навыками построения логического, аргументированного и убедительного текста на русском языке и одном или нескольких иностранных языках
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Знает различные стили и регистры речи на русском языке и одном или нескольких иностранных языках, а также их функции, особенности и правила использования в разных сферах коммуникации Умеет определять цель, ситуацию, адресата и канал коммуникации при подготовке и проведении устных и письменных высказываний Владеет навыками адаптации своего речевого стиля и регистра в зависимости от цели, ситуации, адресата и канала коммуникации, учитывая культурные, социальные и профессиональные особенности собеседника

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации зачет

Очно-заочная форма

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины (модуля)	Объем дисциплины (модуля) (академические часы)				
		Контактная работа				СР
		ЛЕК	ПР	ЛАБ	СРП	
1 семестр						
Миф и литература	Мифологическое мышление. Категории мифов по Е. М. Мелетинскому. Первопредки – культурные герои как древнейшие герои повествования. От мифа – к литературе. Мифологизм и мифопоэтика в древнеримской литературе.	2	3			12
Риторика как искусство слова и основа литературной теории	Поэтика и риторика. Римский риторический канон: inventio, dispositio, elocutio, memoria, actio. Риторическая эпоха в истории европейской литературы (по А. В. Михайлову). Три этапа европейской литературы: дорефлективный традиционализм – рефлективный традиционализм – антитрадиционализм.	2	3			12
Аллегория как способ многосмысленного толкования текста в средневековой культуре	Судьба риторического канона в средневековой культуре. Что есть двусмысленность и аллегория для античной риторики, а что – для средневековой герменевтики? Средневековая концепция «многосмысленного толкования»: источники и устройство. Аллегорический язык средневековой литературы.	2	3			12
Жанровое разнообразие и эволюция средневековой литературы	Источники и жанровое многообразие средневековой литературы. Европейский героический эпос. Университетская поэзия (ваганты) и трубадуры. Аллегорическая поэма. Рыцарский роман. Вербальное и визуальное в опыте средневекового читателя. Рецептивная эстетика как дисциплина, разрешающая проблемы литературоведческой медиевистики: горизонт ожидания и эстетическая дистанция.	2	3			12
2 семестр						
Итальянское Возрождение	Особенности литературы итальянского Возрождения. Трансформации аллегорического языка средневековой литературы в «Божественной комедии» Данте Алигьери. Сонеты Франческо Петрарки: феномен «возрожденческой тоски». Новеллистика Возрождения.	2	3			12

Барокко и классицизм	Кризис ренессансной литературы: барокко и классицизм как точки выхода из Ренессанса. Тридентский Собор, открытия Иоганна Кеплера, Тридцатилетняя война как факторы, формирующие литературу барокко. Поэтика Грасиана и лозунг барочной литературы: «за хаосом бытия найти божественный порядок». Эмблематичность и риторичность барокко. Базовые метафоры барокко: «жизнь есть сон» и «весь мир – театр».	2	3			12
Русский модернизм: символизм, постсимволизм и авангард	Источники модернизма в русской литературе. Модернизм как освоение коммуникативной природы искусства. Символизм и постсимволистские течения: антиэмфаза (М. Л. Гаспаров) как основа модернистской поэзии. Ключевые образы, повлиявшие на формирование символистской эстетики: платоновские тени на стене пещеры и Вечная Женственность Владимира Соловьёва. «Творчество» Валерия Брюсова как манифест русского символизма. Символистский роман. Кризис символизма и «преодолевшие символизм»: пути и траектории русского модернизма. Модернизм и авангард.	2	3			12
Русская литература второй половины XX века	Три субполя доперестроечной литературы: эмигрантское, официальное и андеграундное. Феномен «возвращенной литературы» и размывание границы между официальным и неофициальным как ключевые процессы в перестроечной литературе. Метареализм и концептуализм как драйверы трансформаций поэтического языка 1980-х. Феномен русского литературного постмодернизма: источники и специфика.	2	3			12
Контроль: 8						
Всего по дисциплине:		16	24			96

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ ЛИЧНОСТИ В СОВРЕМЕННОЙ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ: ПУТИ И ПРИЁМЫ РЕАЛИЗАЦИИ. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ФИЛОЛОГОВ И УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ (КНИГА) 2021,	https://www.iprbookshop.ru/122788.html	По логину и паролю

	Федченко Н.Л., Армавирский государственный педагогический университет		

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	*АНТИЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ: НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ), НАПРАВЛЕННОСТЬ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА» (КНИГА) 2022, Параскева Е.В., Кашкарёва А.П., Сургутский государственный педагогический университет*	https://www.iprbookshop.ru/131811.html	По логину и паролю

5. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система АСУ IPRsmart (Лицензионный договор №12 332/24П от «18» декабря 2024 года, срок действия до 18.12.2027 г.) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С: Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp **Академия Google** Поисковая система научной информации https://scholar.google.ru **База данных научных журналов на английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://www.sciencedirect.com/ **База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals**

	Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук http://journals.sagepub.com/
Описание материально-технической базы	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса в ходе лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины (модуля) в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

Для подготовки к тестированию студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины (модуля)

Московский Институт Психоанализа

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность	**38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль/специализация)	**Карьерное консультирование**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очно-заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины	Познакомиться с методологией социологического исследования, Сформировать представление о конкретных методах и процедурах социологического исследования
Задачи дисциплины	Изучить основы социологического подхода к пониманию реальности, Ознакомиться с этапами, видами и методами социологического исследования, Ознакомиться с рекомендованной литературой, Сформировать навык построения программы социологического исследования

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социологические исследования» относится к Блоку ФТД «Факультативные дисциплины».

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как «входные» при изучении данной дисциплины	Социология
Дисциплины, практики, ГИА, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Социология

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.2.** Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	Уметь:	Владеть:
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ		
Принципы организации и проведения социологического исследования как проекта	использовать различные источники информации для подготовки проекта	навыками построения программы социологического исследования для целей карьерного консультирования
УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах		
Принципы и правила построения программы социологического	Формулировать проблему, цель, задачи, гипотезы научного проекта,	навыками организации социологического исследования для

исследования как проекта, принципы построения организационного плана социологического исследования как проекта	подбирать соответсвующие целям и задачам проекта методы социологического исследования	целей карьерного консультирования

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	ВСЕГО	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Из них контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС
			Лек	ПЗ	СР	
1.	Социологическое исследование и его программа	36	2	4		28
2.	Методы социологического исследования	36	2	4		28
	Промежуточная аттестация (часы на подготовку к зачету)					
	ИТОГО	**72**	**4**	**8**		**56**

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Содержание
1	Социологическое исследование и его программа	Социологическая оптика. Из истории социологических исследований. Классификация социологических исследований. Программа социологического исследования. Понятие выборки.
2	Методы социологического исследования	Количественные и качественные методы социологических исследований. Опрос, виды опроса, проведение массового опроса. Контент-анализ. Интервью и его виды. Фокус-группа. Кейс-стади. Биографический метод. Дискурс-анализ. Анализ и интерпретация данных

5. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и средств оценки в процессе освоения дисциплины в рамках отдельных тем и разделов

ИДК	Показатели	Разделы и темы дисциплины	Оценочное средство для текущего контроля
УК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-2.2.	Знать: Принципы организации и проведения социологического исследования как проекта	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад
	Уметь: Использовать различные источники информации для подготовки проекта	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад

	Владеть: Навыками построения программы социологического исследования	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад
УК-2.3.	Знать: Принципы и правила построения программы социологического исследования как проекта, принципы построения организационного плана социологического исследования как проекта	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад
	Уметь: Формулировать проблему, цель, задачи, гипотезы научного проекта, подбирать соответсвующие целям и задачам проекта методы социологического исследования	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад
	Владеть: навыками организации социологического исследования	Социологическое исследование и его программа. Методы социологического исследования	Устный опрос, доклад

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Вид самостоятельной работы
1	Социологическое исследование и его программа	Изучение литературы по теме дисциплины, подготовка доклада (сообщения)
2	Методы социологического исследования	Изучение литературы по теме дисциплины, подготовка доклада (сообщения)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

№	Основная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник для бакалавров / Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 256 c. — ISBN 978-5-394-05523-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144255.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/144255.html	По логину и паролю
2.	Методология и методы социологического исследования : учебное пособие / А.В. Щекотуров [и др.].. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2024. — 66 c. — ISBN 978-5-9971-0907-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155202.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/155202.html	По логину и паролю

б) дополнительная литература:

№	Дополнительная литература	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1.	Рахманова, Ю. В. Методы социологического исследования : учебное пособие / Ю. В. Рахманова. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8064-3010-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131727.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/131727.html	По логину и паролю
2.	Ильиных, С. А. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-7014-0975-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106149.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/106149.html	По логину и паролю
...	Аверин, Ю. П. Теоретическое построение количественного социологического исследования : учебное пособие для вузов / Ю. П. Аверин. — 2-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 431 с. — ISBN 978-5-8291-4001-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110027.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/110027.html	По логину и паролю
	Шаповалов В.К. Карьерные процессы. Социологические и психолого-педагогические интерпретации : монография / Шаповалов В.К.. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-394-03271-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85373.html (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/85373.html	По логину и паролю

8. Ресурсное обеспечение дисциплины

Перечень ресурсов сети Интернет	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, том числе отечественного производства	Лицензионное ПО Microsoft Windows: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLV NL Each AcademicEdition Additional Product (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от 23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО Microsoft Office: Office Professional Plus 2019 Russian OLV NL Each AcademicEdition (АКТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ No Tr095234 от

	23.09.2020, срок действия – Бессрочно) Лицензионное ПО IBIK Aster: Электронная лицензия Pro-2 для Windows 7/8/10 Электронно-библиотечная система IPRbooks (лицензионный договор от 20.12.2021 №8748/21П, срок действия до 20.12.2024) Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «№ 2017611267, Срок действия – бессрочно.) 1С:Университет ПРОФ. Ред.2.2. Электронная поставка (Сублицензионный договор №059/101121/001 от 10.11.2021г., Акт на передачу прав 059/0000008590 от 16.11.2021г., срок действия – Бессрочно))
Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта www.iprbookshop.ru Портал образовательных ресурсов Московского института психоанализа. OpenOffice - свободный и открытый офисный пакет https://www.openoffice.org/ru/ Интернет-платформа телематической площадки www.webinar.ru
Описание материально-технической базы	Кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ и для самостоятельной работы. Специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья; рабочее место преподавателя; мультимедийный проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет, магнитномаркерная доска, фломастеры.