

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.04.2025 11:54:18

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2243de4568514a87350a9d89d73c851b3f31b0a85a9ef201b4800

**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

ПРИКАЗ

«28» сентября 2023 г.

№ 336

Москва

Об утверждении Правил приема в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психоанализа» для обучения по дополнительным образовательным программам

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», на основании решения Ученого совета Института (протокол от 20 сентября 2023 г. № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психоанализа» для обучения по дополнительным образовательным программам.
2. Признать утратившими силу Правила приема в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психоанализа» для обучения по дополнительным профессиональным программам, утвержденные ректором 15.02.2017.
3. Руководителю департамента дополнительного образования (Огарь И.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Института.
4. Руководителю секретариата (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
от «28» сентября 2023 г. № 336

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Московский институт психоанализа»
для обучения по дополнительным образовательным программам

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психоанализа» для обучения по дополнительным образовательным программам (далее – Правила приема) являются локальным нормативным актом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) и регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний, а также порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – лица/ поступающие), для обучения в Институте по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП):

- дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы (для взрослых)).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании); Федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2013 № 06-731 «О дополнительном профессиональном образовании»; Уставом Института.

1.3. Прием лиц в Институт для обучения по ДОП осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Стоимость обучения по ДОП утверждается приказом Института.

1.5. Прием лиц в Институт для обучения по ДОП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.6. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) и сроки освоения ДОП определяются ДОП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

1.7. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане) для обучения по ДОП регламентируются разделом 5 настоящих Правил приема.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование;

– лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ (для взрослых) допускаются лица без предъявления требования к образованию.

1.9. Лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, подтверждают уровень образования:

– документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – Минобрнауки России) или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – Минпросвещения России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года (далее – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М. В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.9.1. Лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование, подтверждают обучение справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДОП определяются условиями реализации данной программы.

1.10. При приеме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДОП

2.1. С целью информирования поступающих, Институт размещает на официальном сайте Института:

- устав Института;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Института;

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП;

- форму договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Департамент дополнительного образования не позднее десяти дней до начала приема документов размещает на официальном сайте Института и информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в Институте для обучения по дополнительной образовательной программе (с указанием вида, наименования ДОП) и аннотацию программы;

- сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;

- способ приема на обучение в Институт (без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, либо на основе собеседования / тестирования, в случае если собеседование / тестирование предусмотрено условиями реализации ДОП).

2.3. Отдел по работе со слушателями Департамента дополнительного образования Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Институт для обучения по ДОП.

3. Организация приема лиц для обучения по ДОП

3.1. Организационное обеспечение приема в Институт для обучения по ДОП (в том числе организацию приема документов поступающих) осуществляет отдел по работе со слушателями Департамента дополнительного образования Института, полномочия и порядок деятельности которого определяются локальным нормативным актом Института.

3.2. Требования к уровню образования и наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по ДОП определяются условиями реализации конкретного вида ДОП.

3.3. Прием в Институт для обучения по ДОП осуществляется путем заполнения заявки в электронном виде на официальном сайте Института <https://inpsycho.ru/> через систему Личного кабинета на основании представленных документов, соответствующих перечню, установленному пунктами 4.1, 4.2 настоящих Правил приема, а также результатов собеседования / тестирования (если собеседование / тестирование предусмотрено условиями реализации ДОП).

3.4. Решение о рекомендации к зачислению в Институт для обучения по ДОП принимается на основании анализа представленных поступающими документов и результатов собеседования / тестирования / вступительных испытаний (если указанное предусмотрено условиями реализации ДОП).

3.5. После успешного прохождения поступающими вступительных испытаний, собеседований и анализа документов, представленных поступающими, в Личном кабинете, с каждым поступающим и/или юридическим лицом, направляющим на обучение поступающего, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Отдел по работе со слушателями предоставляет в Департамент дополнительного образования личные дела поступающих, оформленные договоры об оказании платных образовательных услуг (подписанные поступающим и (или)

юридическим лицом, направившим на обучение поступающего, и ректором/руководителем департамента дополнительного образования Института) и документы, подтверждающие факт оплаты обучения.

3.7. Проект приказа о зачислении лиц в Институт для обучения по ДОП готовится Департаментом дополнительного образования и издается не позднее двух дней до начала обучения.

4. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

4.1. Поступающий на обучение по ДОП представляет сканированные копии следующих документов:

- заявление о приеме на обучение по ДОП (электронная регистрация на сайте Института);
- документ, удостоверяющий личность (скан-, фотокопия разворота с ФИО и страницы с регистрацией);
- документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (скан-, фотокопия диплома и приложения/вкладыша к диплому) или документ, выданный в иностранном государстве и признаваемый эквивалентным российскому документу о среднем профессиональном или высшем образовании на основании международного соглашения Российской Федерации с государством, в котором выдан такой документ (далее - документ об образовании);
- при получении слушателем высшего или среднего профессионального образования на момент зачисления на обучение по ДОП - справку из образовательной организации, подтверждающую получение слушателем высшего или среднего профессионального образования на момент зачисления на обучение по ДОП. Копия документа об образовании предоставляется слушателем по факту его получения;
- свидетельство о перемене имени (при необходимости);
- 1 фотография размером 3х4.

4.2. При необходимости в приемную комиссию поступающий дополнительно представляет:

- оригиналы или заверенные копии документов о квалификации, подтверждающие освоение ранее ДОП;
- оригинал или заверенную копию свидетельства о перемене имени (в случае если предъявляемые документы об образовании получены до перемены фамилии / имени / отчества).

4.3. Отдел по работе со слушателями с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы рассматриваются не позднее 5 рабочих дней с момента их получения. По факту рассмотрения документов слушатель информируется о результатах рассмотрения в Личном кабинете поступающего.

5. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по ДОП

5.1 Прием иностранных граждан в Институт для обучения по ДОП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.3 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обладателям дипломов зарубежных образовательных организаций необходимо до начала занятий провести процедуру нострификации (признания документов об образовании) в соответствии с установленной процедурой (занимает до 3 месяцев) (при необходимости). Документы, выданные в странах-участницах многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов, принимаются без легализации.

6. Особенности приема на обучение по ДОП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) могут приниматься на обучение по ДОП наравне с другими поступающими. При необходимости содержание ДОП и условия поступления на обучение для поступающих с ОВЗ определяется в адаптированной ДОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реализации инвалида.

6.2. Условия, указанные в пункте 6.1 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим с ОВЗ на основании документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания особых условий.

7. Особенности организации приема на ДОП за счет средств Института, бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

7.1. Решение о необходимости приема на обучение на ДОП за счет средств Института принимаются в отношении:

7.1.1. работников Института;

7.1.2. иных поступающих на ДОП – руководителями структурных подразделений в соответствии с отдельными локальными нормативными актами Института, в том числе регулирующими порядок снижения стоимости платных образовательных услуг Института и определяющими условия предоставления скидок по оплате обучения в Институте.

7.2. Прием на обучение по ДОП может осуществляться:

7.2.1. посредством государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7.2.2. в рамках государственного задания в порядке, установленном Правительством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7.2.3. за счет средств государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

8. Особенности приема на обучение на ДОП по индивидуальному учебному плану (ИУП)

8.1. Прием на обучение на ДОП по ИУП осуществляется в порядке:

8.1.1. зачисления на обучение по ДОП после наступления срока¹ начала обучения основной группы слушателей ДОП (далее – дозачисление);

8.1.2. восстановления² слушателей ДОП в Институт, ранее отчисленных из Института;

8.1.3. ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации или неудовлетворительных результатов по итоговой аттестации (может оформляться ИУП или ИУП с повтором)³.

8.2. Дозачисление на ДОП возможно при наличии вакантных мест и, если от начала обучения по ДОП согласно приказу о зачислении основной группы обучающихся прошло:

8.2.1. не более 10 % контактных и (или) аудиторных часов (для ДОП);

8.2.2. не более 1 – 1,5 месяцев (для программы профессиональной переподготовки) не более 1 недели (для программы повышения квалификации).

8.3. Институт вправе дозачислить поступающего на ДОП при условии оформления ИУП или индивидуального учебного графика (далее – ИУГ), являющихся неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Разработанные проекты ИУП или ИУГ согласовываются руководителем Департамента дополнительного образования.

9. Особенности приема на обучение по ДОП в форме стажировки

9.1. ДОП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, о чем поступающий информируется Институтом до зачисления на обучение по ДОП.

9.2. Прием на стажировку может осуществляться в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДОП, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Конкретные цели стажировки определяются в комплекте документов ДОП и (или) договоре об оказании платных образовательных услуг.

9.3. На стажировку могут приниматься отдельные физические лица (индивидуальный характер стажировки), а также группы физических лиц, в том

¹ При дозачислении на обучение по ДОП после наступления срока начала обучения основной группы и зачете.

² Порядок восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и форма ИУП, установлены отдельным локальным нормативным актом НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

³ В случае, если сроки восстановления пропущены.

числе представители нескольких юридических лиц (групповой характер стажировки).

9.4. Приказ о зачислении на стажировку издается после представления полного комплекта документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

10. Особенности приема на обучение по ДОП при сетевой форме реализации ДОП

10.1 При приеме на обучение по ДОП, реализуемой с использованием сетевой формы (далее – сетевая ДОП), Институт обеспечивает возможность освоения обучающимися ДОП и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных ДОП (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (далее – сетевая форма).

10.2 Заказчиком при реализации ДОП в сетевой форме может выступать физическое лицо (сам слушатель или иное заинтересованное лицо, оплачивающее образовательные услуги) или юридическое лицо, направляющее обучающегося (обучающихся) для прохождения обучения по ДОП в целях непрерывного образования взрослых.

10.3 До объявления приема на обучение по сетевой ДОП, Институт заключает договор о сетевой форме реализации образовательной программы с одной или несколькими организациями, реализующими образовательные программы, или иными организациями (далее – договор о сетевой форме).

10.4. Сторонами договора о сетевой форме могут выступать:

10.4.1. базовая организация – Институт или другая организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Закона об образовании и которая несет ответственность за реализацию сетевой ДОП, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой ДОП;

10.4.2. организация-участник – Институт или другая организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой ДОП (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее – образовательная организация-участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой ДОП (далее – организация, обладающая ресурсами).

10.5. Институт может выступать как в качестве базовой организации, так и организации-участника договора о сетевой форме. При этом сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

10.6. Сетевая ДОП в соответствии с договором о сетевой форме утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками) до объявления приема на обучение по сетевой ДОП.

10.7. В случае, когда сетевая ДОП утверждается базовой организацией самостоятельно, образовательная организация-участник до объявления приема на

обучение по сетевой ДОП разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую ДОП рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

10.8. При приеме на обучение по сетевой ДОП поступающий зачисляется в базовую организацию на обучение по указанной программе.

10.9. Зачисление в организацию-участник при реализации в сетевой форме ДОП осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

10.10. Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.