

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2025 13:20:17

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245da4566514a87350a9d89d73dc517306dca6f201c400

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

**Московский
Институт
Психоанализа**

ПРИКАЗ

«16» июня 2024 г.

№ 24

Москва

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», на основании решения Ученого совета Института (протокол от 19.06.2024 № 12) и с учетом мнения Студенческого совета Института (протокол от 19.06.2024 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное ректором 19.09.2020;

2.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное ректором 22.01.2020.

3. Руководителю административного управления (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
от «26» июня 2024 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Институт), из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую внутри Института.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

Устава Института;

иных локальных актов Института.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ и переход обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в Институте вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом

с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется Институтом по образовательной программе соответствующей формы обучения как разница между местами для приема на первый курс по данной образовательной программе соответствующего курса соответствующего года приема по данной форме обучения и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе соответствующей формы обучения. Количество вакантных мест для перевода, сроки и порядок их формирования определяются факультетом, отделом аспирантуры или иным структурным подразделением, реализующим образовательную программу, (далее вместе - структурное подразделение, реализующее образовательную программу).

Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе соответствующей формы обучения размещается руководителем отдела аналитики на основании информации, представленной структурным подразделением, реализующим образовательную программу на официальном сайте Института.

1.6. В настоящем Положении под принимающей организацией понимается организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в которую обучающийся планирует перевестись из Института для дальнейшего обучения. Под исходной организацией понимается организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, из которой обучающийся планирует перевестись в Институт для дальнейшего обучения.

2. Перевод обучающихся в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Перевод обучающихся в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется по окончании семестра (по очной или очно-заочной форме обучения) или в течение учебного года (по заочной форме обучения).

Прием документов для перевода в Институт осуществляется в течение учебного года.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод в Институт с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, не осуществляется.

Перевод внутри Института с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований (при наличии вакантных мест) осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня

поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (далее – справка о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.9. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в приемную комиссию заявление о переводе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося, требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.10. Заявление и документы, необходимые для перевода, передаются приемной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения в аттестационную комиссию структурного подразделения, реализующего образовательную программу.

Аттестационная комиссия не позднее 6 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Институтom, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. По результатам рассмотрения представленных обучающимся документов аттестационной комиссией оформляется протокол. В случае принятия решения о переводе обучающегося в протоколе аттестационной комиссии указываются следующие сведения: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Институтom, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения, реализующего образовательную программу, предоставляет документы, подтверждающие принятое аттестационной комиссией решение о переводе обучающегося, в приемную комиссию.

2.11. В случае если количество заявлений о переводе превышает

количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания приемной комиссии и размещаются на официальном сайте Института. Конкурсный отбор в Институте осуществляется по результатам аттестационных испытаний.

Зачислению в порядке перевода на вакантные места подлежат лица, имеющие наиболее высокий балл за аттестационное испытание. При равенстве баллов за аттестационное испытание зачислению подлежат лица, имеющие наиболее высокий средний балл успеваемости в соответствии со справкой о периоде обучения. При наличии равенства указанного среднего балла успеваемости зачислению подлежат лица, имеющие индивидуальные достижения, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

Результаты аттестационных испытаний оформляются протоколом. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении на вакантные места для перевода обучающихся.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Институт выдает обучающемуся справку о переводе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или иным уполномоченным им работником и заверяется печатью Института.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

2.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную

организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.16. Указанные в пунктах 2.8, 2.12 и 2.15 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.8, 2.12 и 2.15 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8, 2.9, 2.13-2.16 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в приемную комиссию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.19. Приемная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Положения, подготавливает и обеспечивает издание приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Стоимость обучения определяется в соответствии

с приказом ректора Института об утверждении стоимости обучения на соответствующий учебный год. Обучающийся обязан своевременно произвести оплату обучения в соответствии с условиями заключенного договора об образовании.

2.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, выдаются студенческий билет (аспирантам выдается аспирантский билет в отделе аспирантуры).

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта об отчислении либо выписки из него, приказ о зачислении в порядке перевода либо выписки из него, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании.

2.22. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Институт на обучение по очной форме. Выписки из приказа о зачислении выдается указанному обучающемуся приемной комиссией в сроки, установленные пунктом 2.20 настоящего Положения.

3. Перевод обучающихся из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Обучающийся, имеющий намерение быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подает в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, на которой обучается обучающийся, заявление о выдаче справки о периоде обучения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2. Руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу, (в отношении аспирантов - отдел аспирантуры) обеспечивает подготовку и выдачу справки о периоде обучения обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных

научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, (аспиранты - в отдел аспирантуры) заявление об отчислении по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей организации.

3.5. Руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу (в отношении аспирантов - заведующий отделом аспирантуры) после получения от обучающегося документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения:

- подготавливает и обеспечивает издание приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении) в течение 5 рабочих дней со дня поступления от обучающегося заявления об отчислении;

- в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдает заверенную копию приказ об отчислении и (или) выписку из него, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, студенческий билет (аспиранты сдают в отдел аспирантуры аспирантский билет), обходной

лист (за исключением обучения исключительно с применением дистанционных образовательных технологий).

3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, копия приказа об отчислении или выписка из него, студенческий билет, зачетная книжка, аспирантский билет.

4. Перевод в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования)

4.1. Перевод обучающихся в Институт осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в Институт с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Перевод обучающихся в Институт с согласия на перевод осуществляется:

- 1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:
 - программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - программы специалитета на программу специалитета;
 - программы магистратуры на программу магистратуры;
 - программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу аспирантуры;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

программы аспирантуры на программу аспирантуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета.

4.4. Перевод обучающихся в Институт по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

4.5. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках

нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6. При поступлении в Институт запроса от учредителя исходной организации и (или) уполномоченного им органа управления указанной организацией о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии), ректор Института или уполномоченное им лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.7. При положительном решении исходная организация передает в Институт следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

- копии учебных планов;

- личные дела обучающихся;

- копии договоров об образовании (при наличии);

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

4.8. На основании представленных документов Институт в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.3-4.5 настоящего Положения.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.9. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

4.10. В Институте на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся в структурном подразделении, реализующем образовательную программу выдается студенческий билет и оформляется зачетная книжка в электронном виде (аспирантам выдается аспирантский билет в отделе аспирантуры).

5. Перевод обучающихся внутри Института

5.1. Перевод обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, с одной формы обучения на другую осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения в каникулярный период окончания семестра и в течение двух недель после начала семестра, по заочной форме обучения - в течение календарного года, за исключением периодов проведения промежуточной аттестации.

5.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (для аспирантов – не ранее завершения первого семестра).

5.3. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

5.4. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, оформленного по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (далее – заявление о переводе), представленного в структурное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу. В случае если перевод осуществляется на образовательную программу, реализуемую другим структурным подразделением, реализующим образовательную программу, заявление согласовывается обоими руководителями структурных подразделений, реализующих образовательные программы.

5.5. После предоставления обучающимся заявления о переводе руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу (в отношении аспирантов - заведующий отделом аспирантуры) проводит собеседование с обучающимся, рассматривает заявление и зачетную книжку (справку об обучении (о периоде обучения)) обучающегося, организует заседание аттестационной комиссии. Возникшая по итогам аттестации разница в учебных планах включается в индивидуальный учебный план обучающегося.

5.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, организуется конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную образовательную программу (форму обучения).

Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации. При равенстве среднего балла успеваемости учитываются следующие условия в порядке приоритетности:

а) отнесение обучающегося к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лица в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного из родителей – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения;

б) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7. Рассмотрение заявления о переводе и уведомление обучающегося об условиях перевода осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Проект приказа о переводе обучающегося подготавливается работником, курирующим данного обучающегося (отделом аспирантуры), в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления о переводе (в случае положительного решения).

Копия приказа или выписка из приказа о переводе подлежит хранению

в личном деле обучающегося.

5.8. Если перевод осуществляется на места по договорам об образовании, с обучающимся до издания приказа о переводе заключается договор об образовании или дополнительное соглашение к договору об образовании. После заключения договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании) обучающийся обязан оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями заключенного договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании).

5.9. Личное дело обучающегося передается из одного структурного подразделения Института в другое, реализующее образовательную программу, на которую переведен обучающийся, или в рамках одного структурного подразделения в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о переводе.

5.10. Перевод с курса на курс производится на основании приказа по результатам прохождения промежуточных аттестаций обучающихся, добросовестно осваивающих образовательную программу и выполняющих учебный план (индивидуальный учебный план (для аспирантов - индивидуальный план работы)):

по окончании каникул четного семестра (для очной, очно-заочной, заочной форм обучения (кроме классического формата));

после прохождения промежуточной аттестации по заочной форме обучения (классический формат).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающийся по договору об образовании обязан оплатить обучение до издания приказа о переводе на следующий курс.

Проект приказа о переводе обучающегося на следующий курс подготавливает структурное подразделение, реализующее образовательную программу, (в отношении аспирантов - отдел аспирантуры) на основании зачетных и экзаменационных ведомостей, а также документов, подтверждающих факт оплаты обучающимся обучения.

Приложение № 1 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования

Форма

Ректору
НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
Сурату Льву Игоревичу

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданство _____

дата рождения _____

паспорт _____, выдан _____

адрес регистрации: _____

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу вас рассмотреть возможность зачисления в порядке перевода на _____ курс
_____ семестр на образовательную программу высшего образования
уровень образовательной программы _____
направления подготовки (специальности, научной специальности) _____
направленность(профиль, специализация) _____
наименование образовательной программы _____
форма обучения _____
основа обучения _____
(договорная/бюджетная)

В настоящее время обучаюсь в _____
(наименование образовательной организации)

на _____ курсе _____ семестре образовательной программы высшего образования
уровень образовательной программы _____
направления подготовки (специальности) _____
направленность(профиль, специализация) _____
наименование образовательной программы _____
форма обучения _____
основа обучения _____
(договорная/бюджетная)

Имею аттестацию за _____ семестр (ов).

Причина перевода: _____

С уставом НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» ознакомлен (а) _____

(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с использованием их в электронных системах обработки информации и размещением информации о результатах аттестационных испытаний на сайте Института _____

(подпись)

Достоверность сведений и подлинность документов подтверждаю _____

(подпись)

Высшее образование данного уровня получаю _____

(впервые/не впервые)

(подпись)

(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка)

**Приоритетность и перечень индивидуальных достижений,
учитываемых при переводе
в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»**

1. Приоритетность индивидуальных достижений при переводе на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

- наличие полученного в образовательной организации Российской Федерации документа об образовании с отличием (аттестат о среднем общем образовании с отличием, аттестат о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием);

- наличие научных статей и публикаций по направлению подготовки (специальности);

- наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- осуществление волонтерской (добровольческой деятельности);

- наличие спортивных званий и разрядов.

2. Приоритетность индивидуальных достижений при переводе на обучение по программам магистратуры:

- наличие документа о высшем образовании и о квалификации с отличием;

- наличие научных статей и публикаций по направлению подготовки.

3. Приоритетность индивидуальных достижений при переводе на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- наличие научных статей и публикаций по теме диссертации;

- участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- победа или призерство в научных конкурсах по направлению научной специальности.

Приложение № 4 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования

Форма

Ректору
НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
Сурату Льву Игоревичу

студента/аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

структурное подразделение _____

_____ (направление подготовки (специальность) с указанием шифра (кода))

_____ (профиль (специализация))

форма обучения _____

курс _____

группа _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для предоставления в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовано

_____ (наименование должности руководителя структурного подразделения)

_____ / _____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 5 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования

Форма

Ректору
НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
Сурату Льву Игоревичу

студента/аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

структурное подразделение _____

_____ (направление подготовки (специальность) с указанием шифра (кода))

_____ (профиль (специализация))

форма обучения _____

курс _____

группа _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» с _____ курса, направления подготовки (специальности) _____ в порядке перевода в

_____ (полное наименование образовательной организации)*

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовано

_____ (наименование должности руководителя структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

- Заполняется лицами, обучающимися за счет средств физических и (или) юридических лиц

Приложение № 6 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования

Форма

Ректору
НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
Сурату Льву Игоревичу

студента/аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

структурное подразделение _____

_____ (направление подготовки (специальность) с указанием шифра (кода))

_____ (профиль (специализация))

форма обучения _____

курс _____

группа _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу перевести меня с ____ курса ____ семестра с образовательной программы высшего образования:

уровень образовательной программы _____

направления подготовки (специальности, научной специальности) _____

направленность (профиль, специализация) _____

наименование образовательной программы _____

форма обучения _____

структурное подразделение _____

на образовательную программу высшего образования:

уровень образовательной программы _____

направления подготовки (специальности, научной специальности) _____

направленность (профиль, специализация) _____

наименование образовательной программы _____

форма обучения _____

структурное подразделение _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано

(наименование должности руководителя структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка)