Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2022 19:08:00
Уникальный программный ключ:
90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d75d851b3f6160a03a9ef20b4800

Московский Институт Психоанализа

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета

Протокол № 5 от «16» февраля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Ректор _____Л.И. Сурат
«16» февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Москва 2022

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет деятельность Департамента дополнительного образования (далее – Департамент) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) по организации образовательного процесса и разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № АК-609/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку и учёту документов о квалификации в сфере ДПО»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-822/06 «Методические рекомендации об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и локальными актами Института.

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, входящей в учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки). Текущий контроль и промежуточная аттестация проходит в формах, определенных учебным планом ДПП.

Текущий контроль и промежуточная аттестация является обязательной для слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки). Выбор вида и формы проведения итоговой аттестации определяется целями и планируемыми результатами освоения ДПП.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Итоговая аттестация слушателей курсов профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиям.

1.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке, установленного НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» образца.

2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется с целью установления фактического уровня освоения и оценки динамики индивидуального продвижения в достижении планируемых образовательных результатов освоения слушателем программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации определяется целями и содержанием учебного материала, используемыми образовательными технологиями, планируемыми результатами освоения ДПП.

2.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация представляет собой промежуточную форму контроля освоения части программы дополнительного профессионального образования (раздела, курса, дисциплины, модуля и др.).

2.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, контрольной работы, дифференцированного зачета, защиты практической работы или проекта, кейс-стади и др.

2.5. Неудовлетворительные результаты текущего контроля и промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Департаментом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации вторично не допускается.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления фактического уровня освоения и оценки индивидуальных достижений слушателя в освоении программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Формы (очная или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), виды итоговых аттестационных испытаний (зачёт, тестирование, итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы и др.), объём времени на проведение аттестационных испытаний, вопросы к зачёту, билеты для итоговых экзаменов, требования к аттестационным работам, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов или защиты итоговых аттестационных работ в рамках учебно-программной документации ДПП рассматриваются и утверждаются УМС Департамента.

3.3. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких формах как зачет, защита итоговой аттестационной работы (методика, инновационный проект, бизнес-проект и др.), защита проекта, тестирование, деловая игра, круглый стол или других видах, предусмотренных ДПП.

3.4. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме проведения аттестационных испытаний, предусмотренных ДПП.

3.5. Вид, форма и условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в первый день занятий.

3.6. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института (г. Москва, Кутузовский пр-т, д.34, стр. 14; Волгоградский пр-т, д.32, к.5), если иное не определено договором об образовании.

3.7. К итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

3.8. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основе его личного заявления сроки прохождения им итоговой аттестации переносятся.

3.9. Обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также слушателям, отчисленным из Института, выдаётся справка об обучении установленного НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» образца.

3.10. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ о завершении обучения.

4. Особенности проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки предусматривает следующие аттестационные испытания: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.2. Выбор порядка, формы и условий проведения итогового экзамена определяется целями и содержанием учебного материала, используемыми образовательными технологиями, планируемыми результатами освоения ДПП. Формами проведения итогового экзамена могут быть:

- итоговый экзамен по дисциплине,
- междисциплинарный экзамен,
- квалификационный экзамен.

4.3. Формами итоговой аттестационной работы могут быть:

- дипломный проект (самостоятельная творческая работа учебно-научного характера, в теоретической части освещающая процесс, содержание и результат проектировочной деятельности, в практической части раскрывающая процесс, результат и последствия (реальные / потенциальные) изменений),
- дипломная работа (самостоятельная творческая работа учебно-научного характера с усиленной аналитико-теоретической частью исследования и практической частью, освещающей процесс, содержание и результаты экспериментальной (преобразующей) деятельности),
- инновационный проект (самостоятельная творческая работа учебно-научного характера, представляющая собой образовательный продукт - проект изменений – обладающий свойствами инновационности и принципиальной практикоориентированности / практикоприменимости).

Форма итоговой аттестационной работы определяется целями и планируемыми результатами обучения по ДПП. Работа над итоговой аттестационной работой осуществляется в течение всего срока обучения по ДПП.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется педагогической командой (командой специалистов), участвующей в реализации ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа педагогических и научных работников Института назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом по Институту.

С целью оценки качества итоговой аттестационной работы на нее должна быть получена внешняя рецензия, подготовлен отзыв руководителя.

4.4. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы устанавливаются по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом по Институту, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 30 календарных дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.5. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии. Основаниями для работы аттестационной комиссии являются приказы «Об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ», «О допуске к итоговой аттестации …», «О проведении итоговой аттестации» и др. локальные нормативные акты Института, регулирующие процесс итоговой аттестации; ведение документации

осуществляется в соответствии с Альбомом унифицированных форм документов по реализации дополнительных образовательных программ.

4.6. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Департамента согласно номенклатуре дел.

4.7. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационной комиссии.

4.8. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.9. Выдача диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии получения слушателем положительной оценки на итоговом(ых) аттестационном(ых) испытании(ях).

5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1. С целью проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП Департамент создает аттестационную комиссию в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав членов комиссии для итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки – 5 человек.

5.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой в Институте.

5.3. Комиссия формируется в соответствии с предметной направленностью образовательной программы представителями профессорско-преподавательского состава Института, имеющими ученую степень; специалистами-практиками высокой квалификации, ведущими преподавателями, научными работниками, представляющими заинтересованные профессиональные сообщества (вузов-партнеров, организаций-работодателей и др. сторонних организаций). В составе аттестационной комиссии соблюдается следующее соотношение: не менее одного представителя профессиональных сообществ (сторонних организаций) для итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.

5.4. Для выполнения функции председателя аттестационной комиссии по программам повышения квалификации приглашается член профессорско-преподавательского состава Института, специалист в соответствующей направлению программы научной области; кандидатуры председателя рекомендует автор (авторский коллектив) образовательной программы. Для выполнения функции председателя аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки приглашается авторитетный специалист, имеющий ученую степень кандидата / доктора наук и (или) ученое звание доцента / профессора соответствующего направлению программы научного профиля; кандидатуры председателя рекомендует директор Департамента по согласованию с автором (авторским коллективом) образовательной программы. Обязанности заместителя председателя выполняет представитель профессорско-преподавательского состава Института / представитель руководящего или педагогического состава Департамента. Обязанности секретаря выполняет сотрудник Департамента.

5.5. Персональный состав аттестационной комиссии рассматривается одновременно с утверждением ДПП на УМС и утверждается приказом ректора Института по представлению руководителя Департамента.

5.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением. Регламент работы аттестационной комиссии закрепляется приказом ректора Института «О проведении итоговой аттестации», определяющем, в том числе, сроки и график проведения итоговой аттестации, график заседаний аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

5.7. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы устанавливаются по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом по Институту, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.8. Решение аттестационной комиссии принимается сразу по завершению ее работы на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.9. Отчет председателя о работе аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются ректору Института в течение трех рабочих дней после завершения итоговой аттестации обучающихся.

6. Особенности итоговой аттестации при реализации ДПП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи: слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При необходимости возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

6.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели в первый день занятий информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Департамента удостоверяются в технической возможности слушателей / членов аттестационной комиссии участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.4. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения Института. Департамент обеспечивает автоматизацию:

- обработки результатов тестирования,
- процедуры оценивания,
- системы документирования результатов тестирования,
- хранения результатов тестирования,
- хранения персональных данных слушателя.

6.5. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах Департамент обеспечивает хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6.6. Порядок проведения, форма и периодичность промежуточной аттестации; порядок проведения, вид и форма итоговой аттестации, осуществляемых с использованием дистанционных образовательных технологий, подчиняются общим нормам настоящего Положения.

6.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другой лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника

через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Документы о квалификации

7.1. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке) выдается при условии предъявления им соответствующего документа об образовании и о квалификации

7.2. За выдачу документов о квалификации установленного НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» образца (удостоверения о повышении квалификации; диплома о профессиональной переподготовке), документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

7.3. Сведения о выданных документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации; дипломах о профессиональной переподготовке) передаются в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) квалификации, документах об обучении в установленном в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» порядке в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении», утверждённых постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729. Перечень вносимых сведений:

- наименование документа об образовании,
- номер и серия бланка документа об образовании,
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ,
- наименование организации, выдавшей документ об образовании,
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучения, год окончания обучения,
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтверждён факт утраты),
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтверждён факт обмена и уничтожения).