

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

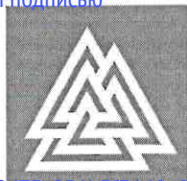
ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2021 23:15:55

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800



Московский  
Институт  
ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО

Ученым Советом

НОЧУ ВО «Московский

институт психоанализа»

26.08.2020, протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ

### 1. Общие положения

1.1 Финансовое управление является структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский Институт Психоанализа» (далее – Институт), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и довузовского образования.

1.2 Финансовое управление приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Института, решениями учёных советов Института и факультета, приказами и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи деятельности Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Института.

2.2. Составление всех видов отчетности по финансово-хозяйственной деятельности Института, входящих в компетенцию финансового управления.

2.3. Осуществление контроля за поступлением и расходованием всех видов средств (финансовых, товарно-материальных ценностей и иных) Института.

2.4. Своевременные и полные расчеты с поставщиками, сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами.

2.5. Своевременное и полное оформление операций с имущественным комплексом.

2.6. Финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности Института.

2.7. Организация, проведение и контроль по закупкам товаров, работ и услуг для нужд Института.

2.8. Своевременное и качественное составление и представление планов, расчетов, заявок и иных форм планирования.

2.9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Функции финансового управления**

В соответствии с возложенными задачами Финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение в установленном порядке бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности Института.

3.2. Составление сводной периодической, квартальной и годовой отчетности по финансово-хозяйственной деятельности Института.

3.3. Осуществление финансового контроля за обоснованностью и законностью списания с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств.

3.4. Обеспечение контроля за проведением и обобщением результатов инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, средств в расчетах, а также за своевременным оформлением материалов по недостачам, растратам, хищениям, передачей дел в необходимых случаях в правоохранительные органы.

3.5. Организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения.

3.6. Проведение комплексного анализа финансово- хозяйственной деятельности Института и результатов работы структурных подразделений. Участие в разработке мероприятий, направленных на соблюдение финансово - хозяйственной дисциплины, рациональное и эффективное использование ресурсов и предупреждение потерь.

3.7. Формирование ценовой политики в части оказания платных образовательных услуг.

3.8. Составление Плана финансово - хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов, расчетов и калькуляций в разрезе источников финансирования и видов работ Института.

3.9. Согласование с Департаментом управления персоналом штатных расписаний и изменений к ним по всем категориям персонала и источникам финансирования;

3.10. Обеспечение хранения документации, передача в архив и уничтожение в установленном порядке.

3.11. Предоставление руководству и подразделениям необходимой информации для осуществления анализа деятельности учреждения с соблюдением коммерческой тайны в соответствии с утвержденным перечнем, а также иной конфиденциальной информации.

3.17. Выполняет другие функции в пределах установленных полномочий.

### **4. Права Финансового управления**

4. Финансовое управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от Минобрнауки России и других органов власти Российской Федерации и г. Москвы, налоговых органов, внебюджетных фондов, граждан и юридических лиц информацию и документы, необходимые для выполнения своих служебных обязанностей.

4.2. Требовать соответствующего документального оформления хозяйственных операций и представления всех необходимых документов и сведений. Вышеуказанные требования обязательны для всех работников Института.

4.3. Вносить на рассмотрение ректора Института (уполномоченного проректора) предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. На повышение квалификации путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, симпозиумах по направлению деятельности Института и выполнению своих должностных обязанностей.

4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. Ответственность Финансового управления**

Финансовое управление несёт ответственность за:

5.1. Своевременное, эффективное и качественное соблюдение нормативных правовых актов, исполнения установленных процедур и операций в строгом соответствии с технологическими и административными регламентами в процессе выполнения финансовым управлением возложенных на него функций.

5.2. Достоверность отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Института, а также информации, подготовленной Финансовым управлением.

5.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на отделы Финансового управления, в соответствии с настоящим Положением, Положениями об отделах, должностными инструкциями в соответствии с распределением полномочий работников отделов.

## **6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1 Настоящее Положение принимается на заседании учёного совета и утверждается ректором Института.

6.2 В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением учёного совета Института.