



Московский
Институт
ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШИФР ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО

Ученым Советом

НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»

26.08.2020, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»
Л. И. Сурат
28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ о центре тьюторского сопровождения

I. Общие положения

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность центра тьюторского сопровождения НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» в соответствии с учредительными документами Московского института психоанализа и устанавливает:

1.2.1. Организационно-правовой статус центра тьюторского сопровождения.

1.2.2. Перечень функций и задач центра тьюторского сопровождения.

1.2.3. Полномочия центра тьюторского сопровождения, а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями (должностными лицами) Московского института психоанализа по вопросам тьюторского сопровождения.

1.3. Центр тьюторского сопровождения - структурное подразделение Московского института психоанализа, предназначенное для реализации тьюторского сопровождения студентов в образовательном процессе Московского института психоанализа. Для обеспечения повседневной деятельности центр тьюторского сопровождения имеет Программу, утвержденную Ректором Московского института психоанализа.

1.4. Целью деятельности центра является обеспечение полного и своевременного сопровождения удовлетворения текущих и перспективных запросов студентов в области образовательной деятельности, их индивидуальной образовательной программы посредством проведения групповых занятий и индивидуальных консультаций.

1.5. Непосредственное руководство центром тьюторского сопровождения осуществляет его руководитель, являющийся прямым начальником сотрудников центра - тьюторов. Руководитель подчиняется ректору Московского института психоанализа, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Московского института психоанализа.

1.6. Организационная структура, а также квалификационно-численный состав центра тьюторского сопровождения ежегодно устанавливаются ректором Московского института психоанализа по представлению руководителя центра.

1.7. В своей повседневной деятельности центр тьюторского сопровождения руководствуется:

1.7.1. Федеральным Законом «Об образовании», законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки.

1.7.2. Уставом и локальными нормативными актами Московского института психоанализа.

1.7.3. Настоящим положением.

1.8. Работа сотрудников центра тьюторского сопровождения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.9. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение центра тьюторского сопровождения осуществляется за счет ресурсов Московского института психоанализа.

1.10. Условия труда сотрудников центра тьюторского сопровождения установлены в соответствии с трудовыми договорами.

1.11. Положение о центре тьюторского сопровождения утверждается ректором Московского института психоанализа по представлению руководителя центра тьюторского сопровождения. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками центра тьюторского сопровождения.

II. Функции и задачи центра тьюторского сопровождения

2.1. Реализация цели деятельности центра тьюторского сопровождения.

2.2. Основными функциями центра тьюторского сопровождения являются:

2.2.1. Организационная (административная).

2.2.2. Информационная.

2.2.3. Контрольная.

2.2.4. Регулятивная.

2.2.5. Методическая.

2.3. В рамках осуществления перечисленных в п. 2.2 функций центр тьюторского сопровождения решает следующие основные задачи:

2.3.1. Комплекс организационных (административных) задач:

2.3.1.1. Организация рекрутинга сотрудников.

2.3.1.2. Организация обучения (тренинга) сотрудников.

2.3.1.3. Организация контроллинга сотрудников.

2.3.1.4. Организация мотивации сотрудников.

2.3.1.5. Организация ротации сотрудников.

2.3.2. Комплекс информационных задач:

2.3.2.1. Создание Положения о центре тьюторского сопровождения и Программы «Тьюторское сопровождение студентов Московского института психоанализа».

2.3.2.2. Поддержание в актуальном состоянии информации о центре тьюторского сопровождения на сайте института.

2.3.2.3. Ведение учетно-справочной работы (дневника тьютора).

2.3.2.4. Информационно-разъяснительная работа среди студентов и их родителей.

2.3.3. Комплекс контрольных задач:

2.3.3.1. Контроль за соблюдением в Московском институте психоанализа законодательства, нормативно-правовых актов, локальных актов, организационно-распорядительных актов в области организации тьюторского сопровождения.

2.3.3.2. Проведение внутренних проверок организации тьюторского сопровождения студентов.

2.3.4. Комплекс регулятивных задач:

2.3.4.1. Формирование и оптимизация организационной структуры центра тьюторского сопровождения.

2.3.4.2. Планирование, анализ состояния и подведение итогов работы центра тьюторского сопровождения.

2.3.5. Комплекс методических задач:

2.3.5.1. Методическое руководство деятельностью сотрудников центра тьюторского сопровождения.

2.3.5.2. Организация группового (тренинги) и индивидуального консультирования студентов по вопросам оказания помощи в выявлении их собственных образовательных потребностей, приобретении тех или иных компетенций, саморазвитии и самореализации; содействие студентам в выборе и реализации их индивидуальных образовательных траекторий в

рамках Московского института психоанализа; поддержка личностного, интеллектуального, эмоционального развития студентов.

2.3.5.3. Работа с индивидуальными образовательными запросами студентов.

2.3.5.4. Установление контакта и взаимодействия со студентами по поводу и в ходе их обучения.

2.4. В зависимости от изменений в направленности и содержании образовательной политики Московского института психоанализа задачи центра тьюторского сопровождения могут уточняться.

III. Полномочия центра тьюторского сопровождения

3.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности центр тьюторского сопровождения наделяется соответствующими полномочиями: правами и обязанностями.

3.2. Центр тьюторского сопровождения имеет право:

3.2.1. Запрашивать у должностных лиц Московского института психоанализа сведения о сотрудниках с целью уточнения соответствующих персональных данных, а при приеме на работу и перемещениях сотрудников - мнение руководителей соответствующих структурных подразделений о целесообразности предполагаемых перестановок.

3.2.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции центра тьюторского сопровождения.

3.2.4. Давать должностным лицам Московского института психоанализа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции центра тьюторского сопровождения.

3.2.5. Вносить на рассмотрение руководства Московского института психоанализа предложения по вопросам организации центра тьюторского сопровождения.

3.2.6. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции центра тьюторского сопровождения.

3.2.7. Осуществлять взаимодействие с органами власти (управления), сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам, относящимся к компетенции центра тьюторского сопровождения.

3.2.8. Визировать проекты документов, подготовленных другими подразделениями Московского института психоанализа, если в таких документах затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции центра тьюторского сопровождения.

3.2.9. Представлять центр тьюторского сопровождения на научных, научно-практических конференциях и др. мероприятиях.

3.3. Центр тьюторского сопровождения обязан:

3.3.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, организационно-распорядительными актами в области тьюторского сопровождения выполнять возложенные на него задачи.

3.3.2. Поддерживать условия, обеспечивающие требуемую эффективность тьюторской деятельности.

3.3.3. Обеспечивать конфиденциальность полученных сведений о студентах в процессе работы с их индивидуальными запросами.

3.3.4. Предоставлять органам управления (власти), сторонним организациям (предприятиям, учреждениям) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции центра тьюторского сопровождения, в соответствии с действующими в Московском институте психоанализа правилами.

3.3.5. Представлять руководству Московского института психоанализа отчет о результатах деятельности центра тьюторского сопровождения.

IV. Взаимодействие центра тьюторского сопровождения

4.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности центр тьюторского сопровождения организует взаимодействие с другими структурными подразделениями, должностными лицами, профессорско-преподавательским составом Московского института

психоанализа; в необходимых случаях - с органами власти (управления), сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) в соответствии с установленным в Московском институте психоанализа порядком.

V. Ответственность центра тьюторского сопровождения

5.1. Центр тьюторского сопровождения несет ответственность за:

5.1.1. Надлежащую реализацию возложенных на него задач.

5.1.2. Соблюдение требований законодательства, нормативно-правовых актов, локальных актов, организационно-распорядительных актов в области тьюторской деятельности.

5.1.3. Руководитель центра тьюторского сопровождения несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью службы в объеме, предусмотренном заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией. Порядок привлечения руководителя центра тьюторского сопровождения к ответственности определяется правилами внутреннего трудового распорядка Московского института психоанализа.

5.1.4. Сотрудники центра тьюторского сопровождения службы несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями. Порядок привлечения сотрудников центра тьюторского сопровождения к ответственности определяется правилами внутреннего трудового распорядка Московского института психоанализа.