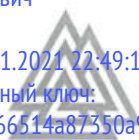


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2021 22:49:17
Уникальный программный ключ:
90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800



Московский
Институт
Психоанализа

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
протокол от «26» августа 2020 года № 11

Утверждено
Ректор Л.И. Сурат
«26» августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ —
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Москва 2020

Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред.17.08.2020), Уставом НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее по тексту - Институт), иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение устанавливает формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок и сроки ликвидации академической задолженности, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по реализуемым, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

1.4. Организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике по соответствующей образовательной программе высшего образования (далее - ОП ВО) – возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, практика.

1.5. Оценка качества освоения дисциплины, практики по ОП ВО, уровень сформированности компетенций обучающихся в Институте, осуществляется посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценки уровня сформированности компетенций обучающихся: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено" и "не зачтено" (далее по тексту — принятая Институтom система оценивания).

1.7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, результатов научно-исследовательской деятельности.

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине и практикам, научно-исследовательской деятельности, включённым в образовательную программу, проводится по видам занятий, предусмотренным рабочими программами дисциплин и по заданиям на практику, в соответствии с расписанием учебных занятий и планом соответствующей практики.

1.9. Все формы текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской деятельности, проводятся в рамках объёма времени, отведённого учебным планом на изучение соответствующей дисциплины или прохождения практики, научно-исследовательской деятельности, включая время, отведённое для самостоятельной работы обучающихся.

1.10. Освоение всего объёма дисциплины, практик, научно-исследовательской деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и с периодичностью, определённых учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.13. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

1.14. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт может установить несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

1.15. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

1.16. Сроки ликвидации академической задолженности (первой и(или) второй повторной промежуточной аттестации) устанавливаются расписанием, утверждаемым Ректором института.

1.17. Институт и его структурные подразделения (отдел аспирантуры, кафедры) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечить контроль за своевременностью их ликвидации.

1.18. Обучающиеся, пропустившие практику по неуважительной причине проходят практику по индивидуальному графику, утвержденному руководителем отдела аспирантуры. При этом сроки повторного прохождения практики не должны выходить за пределы одного года и срока начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

При невозможности прохождения практики по индивидуальному графику в пределах одного года или до срока начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, обучающиеся отчисляются из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.19. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине, практике во второй раз руководителем отдела аспирантуры создается комиссия. Экзаменационный (зачетный) лист подписывается всеми членами комиссии.

1.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе проводимой повторно.

1.21. Обучающиеся, не выполнившие индивидуальный план аспиранта за соответствующий курс, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, если установленный срок ее ликвидации не истек, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные локальным нормативным актом Института.

1.22. Обучающиеся полностью выполнившие индивидуальный план аспиранта за соответствующий курс по всем разделам (блокам) учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, переводятся на следующий курс.

1.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности или до срока начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.24. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.25. Передача результатов промежуточной аттестации по дисциплине (практике, научно-исследовательской деятельности) с целью повышения удовлетворительной оценки допускается в исключительном случае, с разрешением ректора.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки качества и хода освоения обучающимися учебного материала по темам или разделам дисциплины, практики, видам учебных занятий, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы.

2.2. При изучении дисциплины могут быть предусмотрены такие формы текущего контроля успеваемости, как:

- устные и письменные опросы обучающихся;
- аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы;
- ход выполнения научно-исследовательской деятельности;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступления обучающегося с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.;
- участия обучающегося в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется научно-педагогическими (педагогическими) работниками (далее - преподаватели), ведущими занятия по дисциплине, как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических занятиях), так и путём оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельных работ.

2.4. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителями практик от Института путем проверки выполнения заданий на практику, определяемых по каждому этапу ее проведения, предусмотренному плану проведения практик.

2.5. Помимо перечисленных форм, рабочей программой дисциплины, практики могут быть предусмотрены в дополнение п.2.2. и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.6. К формам внедисциплинарного текущего контроля успеваемости относятся выступления обучающихся на научных конференциях, подготовка обучающимися статей для публикации в научных сборниках и журналах и др. Оценка и учет выполнения обучающимися данных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практикам осуществляется преподавателями кафедр, по профилю которых они проводятся.

2.7. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных обучающимися по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем в часы контроля самостоятельной работы.

2.8. Формы проведения текущего контроля успеваемости, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины (практики), определяются кафедрой, исходя из специфики дисциплины, практики, её объёма, содержания и видов занятий, и устанавливаются рабочей программой дисциплины, практики.

2.9. Обучающиеся вправе получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий (консультаций), а также в отделе аспирантуры.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для:
своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в освоении учебного материала;
определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
разработки предложений о корректировке или модификации рабочей дисциплины, практики, учебного плана.

2.11. Преподаватель на последнем занятии или перед аттестационным испытанием объявляет обучающимся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине, практике.

2.12. Целью текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения компетенций по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской деятельности, предусмотренным учебным планом.

2.13. В процессе текущего контроля успеваемости обучающихся используются примерные оценочные средства, включенные в рабочие программы дисциплин, программы практик, программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является формой оценки приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков, а также уровня сформированных компетенций, характеризующих качество освоения обучающимся дисциплины, практик, осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (практикам, научно-исследовательской деятельности), включённым в образовательную программу в следующих формах:

- **зачет** (используемая шкала оценивания: "зачтено"; "незачтено");
- **экзамен** (используемая шкала оценивания: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно");
- **кандидатский экзамен** (используемая шкала оценивания: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно").

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности, периодичность ее проведения регламентируются учебным планом и рабочими программами дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности.

3.3. Экзаменационная сессия организуется в сроки, установленные календарным учебным графиком. Руководителю отдела аспирантуры, по заявлению обучающегося, предоставляется право, в исключительных случаях, разрешать по согласованию с деканом факультета досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам. При этом досрочное прохождение промежуточной аттестации организуется в сроки, установленные приказом соответствующим структурным подразделением и согласованные с учебно-методическим отделом.

34. Расписания экзаменационных сессий утверждаются Ректором и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

35. Расписание экзаменационной сессии по очной форме составляется так, чтобы на подготовку и проведение каждого экзамена было отведено не менее 3-х дней. Проведение других аттестационных испытаний (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

36. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках индивидуального учебного плана, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальными учебными планами.

37. Экзаменационные (зачетные) ведомости формируются отделом аспирантуры.

38. Кандидатские экзамены как форма промежуточной аттестации проводятся по дисциплинам (История и философия науки, Иностранный язык, дисциплинам направленности (профиля) программы). Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора Института, состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) и включает председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии при необходимости могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

39. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, который оформляется на каждого экзаменуемого и подписывается каждым членом комиссии.

310. Экзамен по практикам проводится на основании предоставления обучающимися требуемых материалов в соответствии с рабочими программами по практикам.

311. Экзамен по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводится на основании устного доклада и письменного отчета обучающегося за текущий год обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины. Содержание отчета должно соответствовать запланированным задачам, отраженным в индивидуальном плане аспиранта.

312. Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, могут проходить по ним промежуточную аттестацию. По их желанию положительные результаты этой промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, в приложение к диплому. Отрицательные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

313. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, ведущим дисциплину, практику, или, по решению заведующего кафедрой, преподавателем, имеющим образование, соответствующее профилю данной дисциплины.

314. Во время промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности, а также, с разрешения преподавателя, - методической и справочной литературой и техническими средствами обучения.

315. Использование обучающимися мобильных телефонов, смартфонов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аудиторной промежуточной аттестации запрещено.

316. Экзамены проводятся по билетам в устной и/или письменной форме, в том числе с применением технических средств. Форма проведения экзамена (письменная и/или устная) устанавливается рабочей программой дисциплины.

317. Процедура оценки приобретенных обучающимся уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности.

318. Запись о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (практике) производится в экзаменационной (зачетной) ведомости промежуточной аттестации, в которой указывается наименование дисциплины, практики, вид аттестационного

испытания, дата его проведения, фамилия и инициалы преподавателя(ей), проводившего(их) испытание, номер учебной группы, фамилия, имя, отчество каждого обучающегося, оценка, подпись преподавателя(ей).

3.19. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание, в ведомости против его фамилии в колонке «Оценка» проставляется «Не явился».

3.20. Заполненная экзаменационная (зачетная) ведомость и/или экзаменационный (зачетный) лист после проведения аттестационного испытания передается преподавателем, проводившим экзамен (зачет), в отдел аспирантуры как правило, в день его проведения.

3.21. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности, утверждаемым ректором Института.

3.22. Перенос сроков промежуточной аттестации производится в индивидуальном порядке на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.

3.23. Личное заявление и документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки, представляются в учебное подразделение в течение трёх рабочих дней после прекращения действия обстоятельств, препятствовавших прохождению обучающимся промежуточной аттестации.

3.24. Личное заявление вместе с указанными выше документами, обучающийся представляет в отдел аспирантуры течение пяти рабочих дней после получения указанных документов.

4. Особенности проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (далее вместе – аттестации) проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья в недельный срок после зачисления в Институт, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестации по отношению к установленной их продолжительности.

4.3. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими инвалидности и ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации. В противном случае Институтом создаются специальные условия, учитывающие индивидуальные особенности;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем(ями));

возможность пользования необходимыми техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов предоставление аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в форме, установленной с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.4. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.6. По письменному заявлению обучающегося инвалида при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в устной или письменной форме, а также увеличение продолжительности устного ответа обучающегося.

4.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

При необходимости, для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Институтом создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных ОП ВО.